



Prot. ERP n. 13037 del 16.09.2021

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.)
CIG: ZD63306C65**

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), che introduce la figura del responsabile dei dati personali (D.P.O.) – artt.37-39;

CONSIDERATO CHE Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara spa ritiene di dover procedere alla nomina del D.P.O.;

VISTI i principi enunciati all'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità);

VIENE INDETTA

da Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer/D.P.O.).

1) STAZIONE APPALTANTE: Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A., Via Roma 30, 54033 Carrara (MS) c.f. e partita iva 01095200455. PEC: appaltierpms@legalmail.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016.

3) VALORE STIMATO DELL'APPALTO: € 30.000,00 (si riferisce al servizio di durata massima 2+1).

4) COMPITI E PRESTAZIONI DEL D.P.O.: Il D.P.O., ai sensi degli artt. 38-39 del Regolamento, deve svolgere i seguenti compiti:

a) Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) Sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione della responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;

d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;



- e) Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) Riferire al vertice gerarchico del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento.

Nell'esecuzione del servizio il D.P.O. dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) Monitorare gli strumenti e le risorse impiegate per i trattamenti dei dati personali;
- 2) Monitorare le politiche aziendali (di accesso, di controllo, di messa in sicurezza e, in generale, di trattamento dei dati personali, dando seguito ad ulteriori valutazioni dei trattamenti, in relazione alle modalità con cui essi vengono effettuati, in caso di nuove implementazioni);
- 3) Effettuare verifiche periodiche e/o straordinarie;
- 4) Informare, dare consulenza e indirizzare E.R.P. Massa Carrara S.p.A. in materia di protezione dei dati personali;
- 5) Promuovere e pianificare la formazione del personale;
- 6) Cooperare e relazionarsi con le Autorità di controllo;
- 7) Aggiornare costantemente E.R.P. Massa Carrara S.p.A. sulle novità normative in materia.
- 8) Garantire la partecipazione alle riunioni dei management di alto e medio livello e, comunque, ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati;
- 9) Garantire la propria presenza regolare presso la sede della committente proporzionata alle effettive necessità.

5) DURATA DELL'INCARICO: La durata del contratto è di anni 2, con facoltà della Stazione appaltante di rinnovarlo, prima della sua scadenza e previo preavviso all'appaltatore, alle medesime condizioni, per una ulteriore durata di anni 1.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi alla gara i professionisti singoli ovvero strutturati in studi associati o in società di professionisti e le persone giuridiche (in questo caso dovrà essere individuato un soggetto referente), in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

Ai fini della partecipazione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'UE;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 3) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la P.A. di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) (in caso di persone giuridiche) iscrizione alla CCIAA (o altro analogo registro dello Stato membro dell'UE) per un oggetto idoneo;
- 6) Assenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/13;
- 7) Assenza di situazioni di conflitto di interessi con E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

- **Requisiti tecnico-professionali:**



Ai fini della partecipazione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea magistrale (*in caso di società/studio professionale/associazione sarà sufficiente che la persona fisica individuata quale Referente D.P.O. sia in possesso del requisito*);
2. Approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR dimostrata attraverso il possesso di entrambi i sottoelencati requisiti:
 - a) esperienza professionale maturata nell'ultimo triennio nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e privacy, dimostrata mediante l'esecuzione, in tale arco temporale, di almeno 5 contratti stipulati con Società/Enti che gestiscono servizi pubblici locali o con Enti Pubblici;
 - b) partecipazione a master/corsi di specializzazione, anche eventualmente in qualità di docente, in tema di tutela dei dati personali;
3. Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e della organizzazione aziendale della committente;
4. Approfondita conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati maturata a seguito di svolgimento di consulenze e/o partecipazione a corsi di specializzazione;
5. Approfondita conoscenza delle normative che disciplinano l'attività principale aziendale;
6. Risorse organizzative necessarie per l'espletamento dei propri compiti;
7. Polizza assicurativa contro i rischi professionali, con massimale per annualità assicurativa e per singolo sinistro di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Si precisa che se il concorrente si avvale di un **team di lavoro** dovrà specificarne la composizione, il ruolo, le competenze e l'esperienza posseduta da ciascun membro del team. Per far parte del team i membri dovranno essere professionisti associati nell'associazione di professionisti ovvero nello studio associato, o soci della Società concorrente o, in alternativa, essere legati al concorrente da un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente o consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

7) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Gli operatori economici dovranno presentare la documentazione richiesta, inderogabilmente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4.10.2021.**

Il termine indicato quale scadenza per la presentazione delle offerte è perentorio e non sono ammesse offerte tardive; il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

L'apertura delle offerte è prevista per le **ore 12.30 del 4.10.2021.**

La Stazione appaltante si riserva tuttavia, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, o indennizzi di alcun genere di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara. Dell'eventuale differimento dell'apertura della procedura sarà data notizia tramite il portale.

Eventuali chiarimenti saranno forniti sulla piattaforma START, all'interno della procedura di gara, in "comunicazioni".

8) IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo a base di gara è di € 20.000,00, al netto dell'Iva ed eventuali oneri e contributi.



Tale importo è comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il portale START, collegandosi al seguente link <http://start.tocscana.it>.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto dal presente bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

10) DOCUMENTAZIONE DI GARA: Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

1. Autocertificazione (modello Allegato A) sottoscritta digitalmente: consente al concorrente di attestare che non si trova in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e che rispetta i pertinenti criteri di selezione.

Tramite l'autocertificazione il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dichiara:

- qualora si avvalga di un team di lavoro, la composizione, il ruolo, le competenze e l'esperienza posseduta da ciascun membro del team. Per far parte del team, i membri dovranno essere professionisti associati nell'associazione professionale ovvero nello studio associato, o soci della Società o, in alternativa, essere legati al concorrente da un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente o consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

- di possedere i requisiti di ordine generale e tecnico - professionali richiesti nel bando;

- di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara spa ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del d. lgs. 231/01 del quale è parte integrante il Codice Etico aziendale (presente sul sito internet della Società) il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto.

- il nominativo della persona fisica individuata quale referente D.P.O., nel caso di partecipazione in forma associata o persona giuridica;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., in Società trasparente, ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

All'autocertificazione deve essere allegato il *curriculum vitae* della persona fisica individuata quale referente D.P.O.



Il curriculum vitae dovrà essere allegato anche dal professionista che partecipa in forma individuale.

L'autocertificazione deve essere sottoscritta digitalmente dal singolo candidato, o legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato, o dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

2. Offerta economica: L'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente l'"offerta economica", indicando l'importo offerto del servizio, espresso in valuta, a ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, al netto dell'iva ed eventuali oneri e contributi, scritto in cifre ed espresso con due decimali. Se non indicati, la Stazione appaltante considererà la parte decimale completata con la cifra zero fino al secondo decimale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal singolo candidato o dal legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato o dal procuratore del legale rappresentante.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il contraente sarà selezionato con il criterio del minor prezzo, ovvero il partecipante dovrà dare indicazione, sulla piattaforma START, dell'importo offerto del servizio, espresso in valuta, a ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, al netto dell'iva ed eventuali oneri e contributi, scritto in cifre ed espresso con due decimali. Se non indicati, la Stazione appaltante considererà la parte decimale completata con la cifra zero fino al secondo decimale.

La Stazione Appaltante si riserva:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

- di valutare, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016, la congruità delle offerte.

Qualora risultino migliori due offerte uguali si procederà alla richiesta di presentazione di un'ulteriore offerta a ribasso. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte in aumento, plurime, condizionate o alternative.

12) DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire i requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa, incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'autocertificazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

13) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO: L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice. A tal fine, è richiesta all'operatore economico aggiudicatario la trasmissione della seguente documentazione:

1. Polizza assicurativa contro i rischi professionali, con massimale per annualità assicurativa e per singolo sinistro di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00);
2. Documentazione comprovante la regolarità contributiva del singolo professionista e, in caso di associazione professionale, di ciascun associato;
3. Certificato del casellario giudiziale del singolo professionista e, in caso di associazione professionale di ciascun associato professionista e, in caso di società, di tutti i soggetti individuati dall'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. Certificato del casellario giudiziario del professionista individuato quale referente D.P.O.;
5. Documentazione comprovante i seguenti requisiti tecnico/professionali già autocertificati:
 - 5.1 Diploma di Laurea magistrale (*in caso di società/studio professionale/associazione o altro, sarà sufficiente che la persona fisica individuata quale referente D.P.O. sia in possesso del requisito richiesto*);
 - 5.2 Approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR dimostrata attraverso il possesso di entrambi i sottoelencati requisiti:
 - a) esperienza professionale maturata nell'ultimo triennio nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e privacy, dimostrata mediante l'esecuzione, in tale arco temporale, di almeno 5 contratti stipulati con Società/Enti che gestiscono servizi pubblici locali o con Enti Pubblici;
 - b) attestati di partecipazione a master/corsi di specializzazione, anche eventualmente in qualità di docente, in tema di tutela dei dati personali;
6. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 L. 136/2010 s.m.i.;



7. Dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
8. Dichiarazione di adesione al Codice etico aziendale.

14) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO DELL'INCARICO:

Il presente servizio trova copertura finanziaria in fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Il pagamento dell'incarico avviene al termine di ciascun anno di servizio, dietro presentazione di fattura o altro documento fiscale, che deve riportare il CIG indicato in oggetto, al fine della tracciabilità dei pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/documento fiscale, previa verifiche fiscali e contributive previste per legge, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato che sarà fornito dall'aggiudicatario.

15) STIPULA DEL CONTRATTO E RISOLUZIONE DI DIRITTO: L'impegno contrattuale sarà stipulato tra Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. e l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante, comunque, si riserva la facoltà di chiedere l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Il Contratto si risolve di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- ✓ Nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute secondo le modalità stabilite nell'offerta e nel presente bando di gara (art. 1456 c.c.- clausola risolutiva espressa);
- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dalla società mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto d'appalto nei termini prescritti (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere);
- ✓ Nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto;

Nei suddetti casi la risoluzione avviene di diritto, quando E.R.P. Massa Carrara S.p.A. dichiara all'aggiudicatario a mezzo PEC che intende avvalersi di uno di tali strumenti, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

In caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa, il D.P.O. si impegna a dare l'assistenza necessaria per far sì che le attività commissionate possano continuare senza interruzione, fornendo tutte le informazioni e l'ausilio necessario al passaggio delle competenze, della documentazione prodotta e dei supporti ove essa è archiviata e conservata.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

In tali casi, l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile nonché le disposizioni di cui agli artt. 108-109-110 del D. lgs. 50/2016.

Allegati i modelli per la partecipazione:

- Autocertificazione (Modello Allegato A);



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Carrara, lì 16 settembre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Avv. Sonia Scamardella

Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini