



Ufficio Segreteria Generale,
Appalti, Trasparenza e Qualità

prot. 16865 del 28/10/2016

Lettera di invito

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) d.lgs. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento della fornitura di prestazione di lavoro temporaneo per tre addetti.

CIG: 68504756CD

Codesta rispettabile Impresa, individuata tramite indagine di mercato, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, da svolgersi con le modalità di seguito indicate.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 07.11.2016.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione	Servizi Responsabili
E.R.P. Massa Carrara S.p.A.	Ufficio Risorse Umane, Paghe, Relazioni Sindacali Ufficio Segreteria Generale, Appalti, Trasparenza e Qualità
Indirizzo	Località/Città
Via Roma n. 30	54033 - Carrara (MS)
Telefax	Telefono
0585/75567	0585/72242
Posta elettronica certificata	appaltierpms@legalmail.it

1. Oggetto e durata dell'appalto

1. Trattasi della fornitura di prestazione di lavoro temporaneo relativa a tre profili professionali da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso E.R.P. Massa Carrara S.p.A. I profili richiesti sono i seguenti:

- 1 addetto con qualifica di geometra che svolga le seguenti attività: conoscenza e utilizzo dei programmi del pacchetto office, sopralluoghi di verifica di alloggi di edilizia residenziale pubblica sfitti da ristrutturare, progettazione dell'eventuale intervento, direzione dei lavori, redazione della contabilità e del collaudo di fine lavori;
- 1 addetto con qualifica di geometra, per l'espletamento delle seguenti mansioni: conoscenza e utilizzo dei programmi del pacchetto office, esecuzione di sopralluoghi presso immobili edilizia residenziale pubblica, pratiche relative alla redazione di ordinativi di lavoro e contabilità degli stessi, archiviazioni pratiche, supporto nei rapporti con l'utenza;



1 addetto con qualifica di architetto che svolga le seguenti attività: supporto ai R.U.P. e al Responsabile dell'Area Tecnica, assistenza alla gestione dei finanziamenti, all'attività di verifica, alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento e assistenza ai collaudi.

2. La durata prevista della fornitura è di 6 (sei) mesi con decorrenza dall'aggiudicazione della presente fornitura e a seguito del ricevimento della documentazione richiesta alla Società aggiudicatrice.

3. L'orario di lavoro settimanale è di 36 ore, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, con rientri pomeridiani il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

2. Criterio di aggiudicazione e importo dell'appalto

1. Il criterio di aggiudicazione del presente appalto è il minor prezzo, ex art. 95 c. 4 d.lgs. 50/2016. L'appalto sarà aggiudicato all'Agenzia concorrente che avrà presentato il minor compenso per l'attività di intermediazione e gestione amministrativa del personale somministrato, di ricerca e selezione del personale e per l'utile dell'Agenzia stessa.

2. Il valore dell'appalto corrisponde all'importo indicativo della prestazione lavorativa richiesta ai lavoratori somministrati, non soggetto a ribasso, pari a € 50.200,00 (*cinquantamiladuecento/00*) oltre al compenso dell'Agenzia, soggetto a ribasso, valutato dalla Stazione Appaltante in un massimo del 10% dell'importo destinato alla prestazione lavorativa anzidetta. Tale importo indicativo comprende il costo azienda del lavoratore inquadrato nell'equivalente livello B3 (pari a € 2.085,02), il costo del lavoratore inquadrato nell'equivalente livello A3 (pari a € 2.979,95) e qualsiasi altro costo a carico della scrivente Società. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle ferie maturate, dei permessi e delle eventuali festività non godute, dei ratei, della 13esima e 14esima, del costo azienda, dei buoni pasto e quant'altro non espressamente indicato ma previsto dal CCNL Federcasa 2006-2009 per i dipendenti di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. Trattandosi di un appalto a corpo e a misura, l'Agenzia aggiudicataria non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui la Stazione Appaltante non utilizzi durante la validità dell'accordo quadro l'importo complessivo previsto per la prestazione lavorativa, ovvero il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente erogate dal personale somministrato.

3. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

4. La Stazione Appaltante si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 97 comma 1 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte.

3. Codice CPV dell'appalto

79620000-6 (6) Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

4. Modalità di finanziamento e di pagamento

I lavori oggetto della presente procedura sono finanziati con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla verifica della fattura, verifica che deve essere effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla verifica della fattura, vistata dall'Ufficio Risorse Umane, Paghe e Relazioni Sindacali entro 30 giorni dal ricevimento della stessa – con allegata apposita scheda indicante il costo mensile per ciascun lavoratore somministrato, come da CCNL Federcasa 2006-



2009, tenendo conto dell'effettiva prestazione fornita dagli addetti e l'applicazione sul suddetto costo della percentuale rappresentante il compenso dell'Agenzia, offerto in sede di gara.

5. Termine di presentazione delle offerte

Le offerte devono essere presentate inderogabilmente e a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 7 novembre 2016.**

6. Modalità di presentazione del plico

Il plico contenente la documentazione richiesta dalla lettera d'invito deve pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- raccomandata postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., che rilascerà idonea ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto al punto precedente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., sia per disguidi di qualsiasi natura e per eventuali alterazioni ovvero manomissioni causate allo stesso plico in fase di trasporto del vettore incaricato, sia per la ritardata o mancata consegna, nei termini prescritti di scadenza, all'indirizzo di destinazione, anche se imputabili a causa di forza maggiore.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di consegna o ricezione presso il protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché spediti prima del termine medesimo.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato con nastro adesivo e recare all'esterno l'indicazione del mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. b) d.lgs. 50/2016, della fornitura di prestazione di lavoro temporaneo per tre addetti. CIG: 68504756CD. Gara del 07.11.2016”.

7. Documenti di gara

Il plico dovrà contenere necessariamente la seguente documentazione:

1. **Autocertificazione** (redatta sul *Modello Allegato A*) tramite la quale il partecipante autocertifica il possesso dei requisiti speciali e dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
2. **PassOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012;
3. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016;
4. **Formula di acquisizione del consenso dell'interessato** (*ultima pagina della privacy*);
5. **Busta chiusa contenente esclusivamente l'offerta economica** (*Modello Allegato B*).

N.B. S'informano le imprese partecipanti che in caso di eventuale mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore



economico, la stazione appaltante non escluderà il concorrente inadempiente, bensì assegnerà allo stesso un termine perentorio affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In tale caso il concorrente è obbligato – ai sensi dell’art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a € 50,00 (*cinquanta/00*), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. All’incameramento non si procederà nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.

8. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

12.1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

12.2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura.

12.3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell’art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

9. Autocertificazione

L’Agenzia partecipante, tramite l’Autocertificazione (***Allegato Modello A***), ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

1) l’iscrizione alla C.C.I.A.A. completandola con i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, settore di attività;

2) l’iscrizione all’Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al D.lgs. 276/2003 e s.m.i.;

3) i servizi pregressi: un elenco dei servizi eseguiti e il fatturato globale eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di invito che non deve essere inferiore all’importo del contratto da stipulare;

4) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 d.lgs. 50/2016 elencati nel modello stesso;

5) che non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla L. 383/2001 oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che alla data di invio della lettera di invito il periodo di emersione si è concluso;



6) il possesso o meno delle certificazioni del sistema di qualità previste dall'art. 93 d.lgs. 50/2016 al fine della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria e, per l'Agenzia aggiudicatrice, per la riduzione della cauzione definitiva;

7) di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs 231/'01 del quale è parte integrante il Codice Etico aziendale (presente su sito internet della Società), il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto.

L'Impresa si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico aziendale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., in particolare per quanto attiene al paragrafo 5.8 *Rapporti con i partecipanti alle gare di appalto*, che dichiara espressamente di avere letto, compreso e di accettare in ogni sua parte e di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti dalla sua inosservanza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'impresa si impegna a segnalare a Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

N.B. All'autocertificazione dovrà essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori) o del documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 in corso di validità.

10. PassOE rilasciato dall'ANAC

Le imprese invitate che intendono partecipare alla presente procedura devono ottenere il **Passoe** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

In caso di ricorso all'avvalimento oppure in caso di subappalto qualificante, l'OE dovrà acquisire anche il Passoe rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e subappaltatrice. In caso di RTI (ATI) o consorzi il Passoe generato dalla mandataria e dal consorzio deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate.

11. Cauzioni richieste

La cauzione provvisoria deve essere costituita secondo le modalità indicate dall'art. 93 d.lgs. 50/2016. Si precisa che l'importo di detta cauzione deve corrispondere al 2% dell'importo a base di gara ovvero è pari ad € 1.004,00 (*millequattro/00*).

L'importo della garanzia tuttavia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi



della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto, segnalare il possesso dei relativi requisiti, documentandoli mediante consegna delle copie delle relative registrazioni e attestati.

La cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come disposto dall'art. 93 comma 8 d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria è da ritenersi valida fino alla stipula del contratto di appalto con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

12. Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

L'impresa partecipante dovrà inserire nel plico la "Formula di acquisizione del consenso dell'interessato" debitamente compilata e sottoscritta, reperibile nell'informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003 (*ultima pagina dell'informativa stessa*) disciplinante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

13. Contenuto della Busta Offerta Economica

L'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato fornito dalla Stazione Appaltante (**Modello Allegato B**), deve essere inserita in una **busta debitamente sigillata**, recante all'esterno **l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso e recare l'indicazione del ribasso percentuale sulla base d'asta indicata. L'offerta sarà valida fino alla stipula del contratto di appalto.

14. Esame delle offerte

Seduta pubblica presso la sede della Stazione Appaltante alle **ore 12.30 di lunedì 7 novembre 2016**.

La Commissione si riserva a proprio insindacabile giudizio di rinviare, sospendere e riprendere l'orario e/o la data di apertura.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte, ovvero soggetti muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15. Altre informazioni

- La Stazione Appaltante intende avvalersi di quanto stabilito all'art. 110 D.Lgs. 50/2016 (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore);



- La stazione appaltante sottoporrà l'aggiudicatario alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 D.Lgs 159/2011. Ai sensi dell'art. 88, commi 4-bis e 4-ter del suddetto Decreto, la Stazione Appaltante, nel caso in cui emergano delle cause di decadenza, sospensione, divieto, da parte della BDNA, si riserva di revocare l'aggiudicazione e/o recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. La revoca e il recesso di cui sopra, si applicano anche quando la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, è accertata successivamente alla stipula del contratto;
- Ai sensi dell'art. 95 comma 12 d.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, si rinvia a quanto stabilito all'art. 204 e ss. d.lgs. 50/2016;
- Non saranno rese informazioni riguardanti il procedimento, sviluppi e risultanze della gara finché il procedimento stesso non sarà concluso;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle fiscali per valori bollati e registrazione, nonché diritti di rogito, scritturazione e di copia, sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso alla p.e.c. del partecipante;
- La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76 d.lgs. 50/2016, richiede, **a pena di esclusione**, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni;
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allegano alla presente lettera di invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti e documenti:

- Autocertificazione (Modello Allegato A);
- Modello offerta economica (Modello Allegato B);
- Informativa sulla privacy (contenente la Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato).

Carrara, lì 28 ottobre 2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini