



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Ufficio Segreteria Generale, Appalti,
 Trasparenza e Qualità

ERP s.p.a.

016877 del 28/10/2016

Lettera di invito



Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 c. 2 lett. a) d.lgs. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento della fornitura biennale di materiale di cancelleria, per gli uffici di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

CIG: Z771BCD443

Codesta rispettabile Impresa, individuata tramite indagine di mercato, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, da svolgersi con le modalità di seguito indicate.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione E.R.P. Massa Carrara S.p.A.	Servizio Responsabile Ufficio Segreteria Generale, Appalti, Trasparenza e Qualità
Indirizzo Via Roma n. 30	Località/Città 54033 - Carrara (MS)
Stato Italia	Telefono 0585/72242
Telefax 0585/75567	Posta elettronica segreteria@erp.ms.it
Posta elettronica certificata erp.ms@legalmail.it	Indirizzo internet (URL) www.erp.ms.it

2. AMMONTARE DELL'APPALTO: trattasi della fornitura biennale (01.12.2016 - 30.11.2018), a consegne ripartite, di materiale di cancelleria occorrenti alla scrivente Società calcolata in € 26.000,00 (*ventiseimila/00*) al netto dell'iva.

Detto importo è da considerarsi puramente indicativo e l'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dalla Stazione Appaltante in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno; pertanto l'esecuzione della fornitura avverrà con la formula dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/2016.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

3. OGGETTO DELL'APPALTO: La presente gara ha per oggetto la fornitura, a consegne ripartite, di articoli di cancelleria occorrenti alla Stazione Appaltante per la durata di 24 mesi a partire dal 1° dicembre 2016.

Le tipologie, le caratteristiche tecniche e le quantità indicative dei prodotti sono illustrate nell'elenco allegato che è parte integrante del presente documento. Tale elenco non è da intendersi definitivo, né vincolante per la Stazione Appaltante poiché suscettibile di modifiche e variazioni ad insindacabile giudizio della Società e senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo oppure diritti e compensi speciali. Tali quantità saranno quindi soggette a variazioni, secondo le effettive necessità degli uffici dell'Azienda.

La fornitura potrà inoltre riguardare ogni altro articolo di cui la Stazione Appaltante manifesti la necessità, anche se non compreso nell'elenco allegato, ma rientrante nei listini della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata a fornire le quantità di prodotti che saranno effettivamente ordinate, sulla base delle esigenze, anche minori o maggiori di quelle indicate nell'allegato, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

4. CPV: 30192700-8 Cancelleria.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE: L'offerta deve essere presentata entro e non oltre le ore **12.00 del 7 novembre 2016**. Il giorno successivo, **8 novembre 2016, alle ore 9.30**, presso la sede della Stazione Appaltante in Carrara via Roma n. 30, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE: Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale (oppure mediante agenzia di recapito autorizzata), esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il protocollo della stazione appaltante. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante una sigla dell'invitato, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura: **"Non Aprire: Procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento della fornitura biennale di materiale di cancelleria, per gli uffici di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. CIG: Z771BCD443. Gara del 07.11.2016"**.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7. DOCUMENTI DI GARA: Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”
 “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione a pena di esclusione:

- **Autocertificazione** (*Modello Allegato A*) debitamente compilata, con la quale l'impresa autocertifica:

1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. completandola con i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, settore di attività;

3) i servizi pregressi: un elenco dei servizi eseguiti e il fatturato globale eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data di invito che non deve essere inferiore all'importo del contratto da stipulare;

4) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 elencati nel modello stesso;

5) che non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla L. 383/2001 oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che alla data di invio della lettera di invito il periodo di emersione si è concluso;

6) il possesso o meno delle certificazioni del sistema di qualità previste dall'art. 93 d.lgs. 50/2016 al fine della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria e, per l'Agenzia aggiudicatrice, per la riduzione della cauzione definitiva;

7) di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs 231/'01 del quale è parte integrante il Codice Etico aziendale (presente su sito internet della Società), il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto. L'Impresa si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico aziendale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., in particolare per quanto attiene al paragrafo 5.8 *Rapporti con i partecipanti alle gare di appalto*, che dichiara espressamente di avere letto, compreso e di accettare in ogni sua parte e di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti dalla sua inosservanza, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'impresa si impegna a segnalare a Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

N.B. All'autocertificazione dovrà essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori) o del documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 in corso di validità.

- **Busta contenente il modulo dell'offerta economica** (*Modello Allegato B*): l'offerta economica è redatta utilizzando l'allegato fornito dalla Stazione Appaltante, sottoscritto per esteso e recante l'indicazione del ribasso percentuale sulla base d'asta. L'impresa indica il prezzo complessivo della fornitura (risultante dalla compilazione dell'Allegato C), la tempistica di consegna dei prodotti in giorni lavorativi, la percentuale di sconto sui prodotti da catalogo



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

diversi da quelli di cui all'elenco allegato. Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere con almeno due decimali. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta né offerte in aumento. L'offerta sarà valida fino alla stipula del contratto di appalto.

- **Busta contenente l'offerta tecnica** nella quale sarà inserito l'**elenco materiale di cancelleria** (*Modello Allegato C*), che deve essere compilato indicando i singoli prezzi unitari e il totale della fornitura;

- **Formula di acquisizione del consenso dell'interessato** (*ultima pagina dell'informativa sulla privacy*).

La produzione dei documenti sopra indicati è essenziale. La mancanza di uno di essi comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

8. CONSEGNA DELLA CANCELLERIA: Il fornitore si obbliga ad effettuare le consegne entro il termine offerto in sede di gara, espresso in giorni lavorativi, dalla data dei buoni d'ordine inviati. Le consegne devono essere effettuate presso la sede della Stazione Appaltante (Via Roma n. 30, 1° piano, 54033 Carrara). La mancata consegna del materiale "al piano" comporterà il mancato ritiro del materiale stesso, con addebito all'impresa aggiudicatrice delle relative spese.

9. PAGAMENTO DELLA FORNITURA: Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla verifica della fattura, verifica che deve essere effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante bonifico bancario, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

10. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 D.Lgs. 50/2016, con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A	OFFERTA TECNICA	Max 20 PUNTI
A.1	Tempistica consegna prodotti	Punti 20
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 80 PUNTI
B.1	Prezzo complessivo fornitura	Punti 60
B.2	Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco allegato al capitolato	Punti 20

A) OFFERTA TECNICA.....TOTALE PUNTI 20

Il punteggio massimo di 20 punti riservato all'offerta tecnica verrà attribuito come segue :

Da 0 giorni a 3 giorni : punti 20
 Da 4 giorni a 10 giorni : punti 8
 Da 11 giorni a 15 giorni : punti 3
 Da 16 giorni in poi : punti 0



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

B) OFFERTA ECONOMICA.....TOTALE PUNTI 80

B.1 L'attribuzione del massimo punteggio pari a 60 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, alle restanti i punteggi da assegnare saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula.

Prezzo complessivo più basso P. = ----- X 60 Offerta da valutare

Dove P è il punteggio conseguito per l'offerta economica; 60 è il punteggio massimo conseguibile dall'offerta economica B.1

B.2: L'attribuzione del massimo punteggio pari a 20 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di sconto più alta, alle restanti verrà attribuito un punteggio più basso derivante dall'applicazione della seguente formula:

Offerta da valutare P. = ----- X 20 Offerta che ha ottenuto il massimo punteggio

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta economica B1. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi dell'art. 77 Regio Decreto n. 827/1924.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

11. PENALI: Per ogni giorno di ritardo sulla consegna della fornitura sarà applicata una penale pari a € 25,00 (venticinque/00). Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore.

12. ONERI A CARICO DEL FORNITORE:

- Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Stazione Appaltante.
- Il fornitore provvede alla consegna, con la debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- Il fornitore non potrà effettuare cambiamenti in ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto descritto nella tabella allegata.
- L'imballaggio, il trasporto (compresi eventuali permessi) si intendono ricompresi nel prezzo offerto e pertanto sono eseguiti a cura e spese del fornitore. Sono altresì a carico del fornitore le spese conseguenti il ritiro di eventuale materiale difettato in tutto o in parte e la sostituzione dello stesso.
- L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro ed ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.
- La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- Ai sensi del d.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, anche se non materialmente allegati, la presente lettera di invito e l'allegato elenco.
- Per tutte le controversie si rinvia agli artt. 204 e ss. del Codice;
- Non saranno rese informazioni riguardanti il procedimento, sviluppi e risultanze della gara finché il procedimento stesso non sarà concluso.
- La cessione del contratto è vietata a pena di nullità fatto salvo quanto previsto dal Codice;
- La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allegano alla presente lettera di invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti, documenti e allegati:

- Autocertificazione (allegato A);
- Modello offerta economica (allegato B);
- Elenco materiale di cancelleria (allegato C);
- Informativa sulla privacy.

Carrara, lì 28 ottobre 2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Giuseppe Lazzarini