

**E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.  
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A.  
54033 Carrara, via Roma n. 30**

-.-

**PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI DELLA SEDE DI  
E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.**

**CIG: 70337588B7**

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 - Oggetto dell'Appalto**

Trattasi della procedura di gara - ex art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 - per l'affidamento biennale ovvero mesi 24 (*ventiquattro*), del servizio di pulizia dei locali e degli uffici della sede E.R.P. Massa Carrara S.p.A. con le modalità e la frequenza dettagliatamente specificate nel Capitolato Speciale di Appalto che fa parte integrante e sostanziale della presente gara di appalto.

CPV: 90919200-4. Servizi di pulizia di uffici.

### **Art. 2 - Importo dell'Appalto**

L'importo dell'appalto posto a base di gara ammonta a € 71.690,00 (*settantunmilaseicentonovanta/00*) di cui € 65.450,00 (*sessantacinquemilaquattrocentocinquanta/00*), esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad € 6.240,00 (*seimiladuecentoquaranta/00*) non soggetti a ribasso di gara, oltre oneri di legge.

L'importo s'intende a corpo per l'intero periodo contrattuale ovvero per n. 24 (*ventiquattro*) mesi, non modificabili in sede di offerta.

Con tale corrispettivo, o quel minor importo che risulterà dalla gara, l'Aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

### **Art. 3 - Modalità di Presentazione dell'Offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà pervenire a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. (Via Roma n. 30, 54033 Carrara), **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 14.04.2017.**

Il plico potrà essere inviato mediante:

- a) servizio postale (*a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno*);
- b) corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- c) consegna diretta da parte dell'impresa concorrente al protocollo della Società.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualunque motivo, non giunga alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio prescritto, non sarà preso in considerazione anche se trattasi di offerta sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso, sigillato e controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa/e sui lembi di chiusura.

Sul plico stesso, a pena di esclusione, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso dovrà apporsi la seguente dicitura:

**“NON APRIRE: Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali e degli uffici di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. Gara del 14.04.2017 - CIG: 70337588B7.**

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere al suo interno la sottoelencata documentazione (*atti, documenti e busta contenente l'offerta economica e busta contenente l'offerta tecnica*):

- a) Dichiarazione di cui al *Modello Allegato A*;
- b) DGUE, di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, autodichiarazione che consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (legali rappresentanti, soci, direttori tecnici, ausiliari, subappaltatori) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione; il file editabile del DGUE e le linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 25/07/2016 sono allegato tra gli atti di gara.
- c) Attestazione di avvenuta presa visione dei locali – sopralluogo (*Modello Allegato B*), rilasciata dalla Stazione Appaltante secondo le modalità e nel termine stabilito al successivo art. 13 del presente disciplinare di gara;
- d) Cauzione provvisoria così come indicato nel successivo articolo;
- e) Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato (*Modello Allegato C*) da rimettere nella documentazione di gara;
- f) PassOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C.): le imprese invitate che intendono partecipare alla presente procedura devono ottenere il Passoe rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla

Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità. In caso di ricorso all’avvalimento oppure in caso di subappalto l’operatore economico dovrà acquisire anche il Passoe rispettivamente relativo all’impresa ausiliaria e subappaltatrice. In caso di RTI (ATI) o consorzi il Passoe generato dalla mandataria e dal consorzio deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate;

- g) Busta contenente l’Offerta Tecnica chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata dal/i legale/i rappresentante/i dell’Impresa/e sui lembi di chiusura. Sulla busta medesima, a pena di esclusione, oltre l’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, dovrà apporsi la seguente dicitura: “OFFERTA TECNICA”. All’interno di tale busta dovranno essere inserite le relazioni di cui al successivo art. 10;
- h) Busta contenente l’Offerta Economica (*Modello Allegato D*) chiusa e sigillata con nastro adesivo e controfirmata dal/i legale/i rappresentante/i dell’Impresa/e sui lembi di chiusura. Sulla busta medesima, a pena di esclusione, oltre l’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, dovrà apporsi la seguente dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

**N.B.** S’informano le imprese partecipanti che in caso di eventuale mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun operatore economico, la stazione appaltante non escluderà il concorrente inadempiente, bensì assegnerà allo stesso un termine perentorio affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In tale caso il concorrente è obbligato – ai sensi dell’art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a € 72,00 (*settantadue/00*), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. All’incameramento non si procederà nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla gara.

#### **Art. 4 – Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria deve essere costituita secondo le modalità indicate dall’art. 93 d.lgs. 50/2016. Si precisa che l’importo di detta cauzione deve corrispondere al 2% dell’importo a base di gara ovvero € 1.435,00 (*millequattrocentotrentacinque/00*).

L’importo della garanzia tuttavia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L’importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L’importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l’operatore economico dovrà, al momento della sottoscrizione del contratto, segnalare il possesso dei relativi requisiti, documentandoli mediante consegna delle copie delle relative registrazioni e attestati. La cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, così come disposto dall’art. 93 comma 8 d.lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R_1) \times (1-R_2) \times (1-R_3) \times (1-R_4)$$

Dove:

C = garanzia

C<sub>b</sub> = garanzia base

R<sub>1</sub> = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

R<sub>2</sub> = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R<sub>3</sub> = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno

- il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto della Convenzione stessa, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009;

R<sub>4</sub> = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma ISO/TR 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione della documentazione**

Le imprese concorrenti partecipanti alla gara, in possesso dei requisiti tecnico - organizzativi e di ordine generale dovranno presentare le dichiarazioni, utilizzando i modelli allegati, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, che dovranno:

5.1. essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

5.2. essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

5.3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **Art. 6 – Dichiarazione di cui al Modello Allegato A**

La dichiarazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), da compilarsi secondo il modello Allegato A, è sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, il quale dichiara:

1) di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231/'01 del quale è parte

integrante il Codice Etico aziendale (presente su sito internet della Società), il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto. L'Impresa si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Codice Etico aziendale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., in particolare per quanto attiene al paragrafo 5.8 *Rapporti con i partecipanti alle gare di appalto*, che dichiara espressamente di avere letto, compreso e di accettare in ogni sua parte e di essere pienamente consapevole delle conseguenze derivanti dalla sua inosservanza, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare a Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

2) la sussistenza delle ulteriori condizioni specificate nel Modello allegato A, al quale si rinvia.

#### **Art. 7 – DGUE**

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 50/2016, deve compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) limitatamente alle seguenti informazioni:

- **PARTE II**, contenente informazioni sull'operatore economico, sul possesso o meno delle certificazioni ai sensi dell'art. 90 del Codice e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) e sul ricorso o meno al subappalto.
- **Parte III**, relativa ai criteri di esclusione. Le dichiarazioni di cui alla sezione A devono essere rese sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono (*il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata*). In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 d.lgs. 50/2016); in tale ambito, se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- **Parte IV**, sezione A (limitatamente all'iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. indicando il luogo, il numero e la data di iscrizione, la durata/data termine, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto; in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura), sezione B, C, sezione D (in caso del beneficio di riduzione della cauzione provvisoria, l'indicazione delle certificazioni possedute).
- Parte VI.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art 85 c. 4 del su menzionato decreto, possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura in corso.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV come sopra previsto e dalla Parte VI. Ai sensi dell'art. 89 c. 1 ult cpv. il concorrente deve allegare il contratto (in originale o in copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (compilazione della Parte VI del DGUE) alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce sull'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

### **Art. 8 - Contenuto della Busta Offerta Economica**

L'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato fornito dalla Stazione Appaltante (*Modello Allegato D*), deve essere inserita in una busta debitamente sigillata, recante all'esterno l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta deve essere sottoscritta per esteso e recare l'indicazione del ribasso percentuale sulla base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. L'offerta sarà valida fino alla stipula del contratto di appalto.

Non verranno prese in considerazione offerte in cui la retribuzione del personale dipendente, comprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali, sia inferiore a quanto dovuto in base al vigente C.C.N.L. di categoria ed alle leggi in materia di previdenza ed assistenza, così come risultanti dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali vigente.

### **Art. 9 - Criterio di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 2 d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa Aggiudicatrice, diventa definitiva per la Stazione Appaltante dopo l'avvenuta approvazione del relativo provvedimento da parte di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. Tuttavia l'aggiudicazione non avverrà se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto all'art. 95, comma 12 d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte, incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di offerte uguali la commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Sarà da considerarsi anomala e quindi esclusa, l'offerta che indichi un prezzo pari o al rialzo rispetto a quello a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- la facoltà di sospendere o di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla in caso di una sola offerta purché valida;
- a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere e/o revocare in ogni momento la gara, di non aggiudicarla o assegnare l'appalto solo in parte e, se aggiudicata, di non concludere il relativo contratto, senza diritto del concorrente o dell'eventuale aggiudicatario a risarcimenti o indennità di sorta.

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato con le modalità previste dall'art. 76 d.lgs. 50/2016.



linee guida relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate con delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il coefficiente attribuito per gli elementi qualitativi è calcolato mediante il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate, di cui alla lett. b) della sezione V delle linee guida su menzionate, approvate con delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016.

Al termine dell'attribuzione dei coefficienti verranno determinati i punteggi da attribuire alle singole offerte mediante il metodo aggregativo compensatore di cui alla sezione VI delle linee guida relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate con delibera Anac n. 1005 del 21 settembre 2016.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

a) Progetto Tecnico + b) Prezzo.

In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alle ditte che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità della prestazione offerta.

### **Art. 11 - Chiarimenti in ordine alla Partecipazione alla Gara**

Eventuali chiarimenti circa la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria Generale, Appalti, Trasparenza e Qualità di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [appaltierpms@legalmail.it](mailto:appaltierpms@legalmail.it)

### **Art. 12 - Procedura di Aggiudicazione dell'Appalto**

Le offerte presentate dalle Imprese nel termine previsto e con le modalità indicate nella lettera d'invito saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Gara nominata *ad hoc*.

L'appalto verrà aggiudicato secondo le norme del presente documento.

Nella data e all'ora fissata dal presente atto, la Commissione di Gara procede in seduta pubblica, presso la sede della Stazione Appaltante, all'apertura della gara controllando se i plichi sono pervenuti entro il termine fissato e l'integrità delle buste; la Commissione numera e sigla i documenti e le buste presenti.

Di seguito la Commissione procede alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al fine della verifica della documentazione in essa inserita. In seduta riservata la Commissione procederà all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei punteggi. Infine la commissione di gara darà luogo, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

A insindacabile giudizio della Stazione Appaltante le riunioni della Commissione potranno essere sospese e/o rinviate e aggiornate a data successiva; gli eventuali rinvii, al pari di ogni altra comunicazione, saranno portati a conoscenza dei partecipanti per tramite p.e.c.

Alle sedute pubbliche potranno assistere, i legali rappresentanti delle imprese offerenti o loro delegati (uno per ogni Ditta partecipante), dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento, e per questi ultimi, anche di un documento comprovante l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato ecc.) regolarmente autenticato ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 13 - Presa Visione dei Locali - Sopralluogo**

L'Impresa che intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio acquisendo l'apposito attestato di presa visione.

**Sopralluogo.** Le imprese concorrenti hanno l'obbligo di effettuare a proprie cura e spese, anche tramite propri incaricati e in presenza di personale della Stazione Appaltante, i sopralluoghi nei locali dove dovrà essere eseguito il servizio.

Qualora i sopralluoghi vengano effettuati da incaricati, gli stessi dovranno essere muniti, oltre che di idoneo documento di riconoscimento, anche di una delega scritta ad effettuare i sopralluoghi rilasciata dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente.

I sopralluoghi consentiranno all'Impresa il rilievo delle superfici dei locali dove dovrà essere eseguito il servizio e l'individuazione dei locali e delle aree in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento.

**La Stazione Appaltante rilascerà la relativa attestazione di presa visione (avvenuto sopralluogo) che dovrà essere inserita nel plico.**



Il sopralluogo potrà essere concordato inviando una p.e.c. a [appaltierpms@legalmail.it](mailto:appaltierpms@legalmail.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, entro le ore 13.00 del giorno 12 aprile 2017.

#### **Art. 14 - Altre informazioni**

- costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati, la lettera di invito e disciplinare, il capitolato speciale d'appalto, le tavole, e il D.U.V.R.I.;
- in caso di decadenza dall'aggiudicazione si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che segue nella graduatoria, per il quale verranno fissati i termini di presentazione della documentazione nella nuova comunicazione di aggiudicazione. La stipula del contratto è, pertanto, subordinata alla presentazione di tutta la documentazione richiesta;
- l'atto di aggiudicazione è definitivo per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. solo con la firma del contratto da parte dei propri organi competenti, mentre impegna direttamente l'Impresa Aggiudicataria;
- in caso di subappalto - disciplinato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 - la ditta subappaltatrice è tenuta ad assicurare al proprio personale dipendente il trattamento contrattuale, previdenziale, assistenziale ed a tutela della sicurezza sul luogo di lavoro previsto, rispettivamente, dal CCNL e dalla normativa vigente. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; in caso contrario la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore;
- la stazione appaltante sottoporrà l'aggiudicatario alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 88, commi 4-bis e 4-ter del suddetto Decreto, la Stazione Appaltante, nel caso in cui emergano delle cause di decadenza, sospensione, divieto, da parte della BDNA, si riserva di revocare l'aggiudicazione e/o recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. La revoca e il recesso di cui sopra, si applicano anche quando la sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, è accertata successivamente alla stipula del contratto.

Si allegano alla presente lettera di invito e disciplinare di gara, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti, documenti e allegati:

- *Modello Allegato A*;
- DGUE e linee guida MIT;
- Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato (*Modello Allegato C*);
- Modello di presentazione offerta economica (*Modello Allegato D*);
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Pianta degli Uffici e dei locali sede E.R.P. Massa Carrara S.p.A.;
- Pianta del parcheggio, dell'area esterna e del garage piano seminterrato;
- D.U.V.R.I.

**Carrara, lì 4 aprile 2017**

**Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Manuela Bambini**

**Il Direttore Generale  
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini**