



Ufficio Segreteria Generale
Appalti, Trasparenza e Qualità

Prot. n. 9622 del 29.06.2017

Lettera di invito

Oggetto: Accordo quadro con un unico operatore economico - ex art. 54 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio finalizzato all'emissione dei titoli di efficienza energetica (TEE o certificati bianchi) da parte del gestore competente e alla successiva negoziazione degli stessi nel mercato gestito dal GME, per interventi realizzati o da realizzare sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica gestito da E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

CIG: 71244924C9

Codesta rispettabile Impresa, individuata tramite indagine di mercato, è invitata a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto, da svolgersi con le modalità di seguito indicate.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 10.07.2017.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Denominazione E.R.P. Massa Carrara S.p.A.	Servizi Responsabili Servizio Sicurezza, Impianti e Strutture Ufficio Segreteria Generale, Appalti, Trasparenza e Qualità
Indirizzo Via Roma n. 30	Località/Città 54033 - Carrara (MS)
Stato Italia	Telefono 0585/72242
Telefax 0585/75567	Posta elettronica segreteria@erp.ms.it
Posta elettronica certificata appaltierpms@legalmail.it	Indirizzo internet (URL) www.erp.ms.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Trattasi di un accordo quadro con un unico operatore economico - ex art. 54 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio di sviluppo e gestione di progetti di efficienza energetica, a seguito dell'implementazione di interventi e tecnologie di risparmio energetico già realizzati su patrimonio di edilizia residenziale pubblica gestito da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. o da realizzare, finalizzati all'emissione dei corrispondenti Titoli di Efficienza Energetica (TEE o Certificati Bianchi), previa richiesta al Gestore dei Servizi Energetici (GSE) e alla successiva negoziazione degli stessi nel mercato gestito dall'autorità competente (GME).



A carico dell'affidatario del servizio sono previste l'elaborazione delle informazioni per l'acquisizione dei TEE, la preparazione dei documenti cartacei e su supporto informatico, l'immissione dei dati nel sistema di calcolo, la trasmissione dei dati al GSE. In ogni caso, è riservata all'affidatario l'individuazione della soluzione migliore per ottenere i TEE.

L'aggiudicatario provvederà a informare E.R.P. Massa Carrara S.p.A. dell'avvenuto esito positivo da parte del GSE della certificazione secondo le norme e i requisiti vigenti, motivando eventuali esclusioni di interventi.

L'aggiudicatario provvederà altresì ad inviare semestralmente a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. la rendicontazione che riporterà i TEE rilasciati, venduti e residui relativi al progetto, nonché il prezzo medio di vendita.

Art. 4 – Valore dell'accordo quadro

Si stima che complessivamente E.R.P. Massa Carrara S.p.A. possa ottenere n. 120 TEE per un importo che, esteso alla vita tecnica dei fabbricati risultante dai certificati richiesti e un valore stimato di 180,00 €/TEP, è pari a € 172.800,00 (*centosettantaduemilaottocento/00*) per interventi realizzati o da realizzare sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica gestito da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. Il corrispettivo per il servizio oggetto della presente lettera di invito, viene determinato come percentuale del valore economico (monetizzazione dei TEE effettivamente negoziati dal soggetto incaricato del servizio stesso).

Il corrispettivo complessivo presunto del servizio non potrà superare il 50% dell'importo complessivo incassato da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. per la vendita dei TEE ottenuti, ovvero € 86.400,00 (*ottantaseimilaquattrocento/00*).

L'impresa aggiudicataria è obbligata a eseguire il servizio di cui alla presente lettera di invito senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora l'importo alla scadenza dell'accordo quadro risultasse inferiore, pertanto l'importo complessivo su menzionato è da considerarsi indicativo. L'Appaltatore dunque non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui durante i due anni di validità dell'accordo quadro non venga raggiunto l'intero importo, o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

Art. 5 - Codice CPV dell'appalto

71314300-5 Servizi di consulenza in efficienza energetica.

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) d.lgs. 50/2016, ossia mediante indicazione della minore percentuale del compenso - da calcolarsi sul valore economico (monetizzazione) dei TEE venduti - al netto dell'I.V.A.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il valore percentuale più basso sul valore netto di vendita dei TEE secondo la seguente formula:

Compenso per il Servizio = X% dell'incasso delle vendite dei TEE

dove X% è la percentuale offerta in sede di gara per proprio compenso e (100%- X) compenso E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

La percentuale presentata dall'impresa aggiudicatrice in sede di gara, è da intendersi comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti relativi all'incarico, nonché del corrispettivo da versare al Gestore dei Mercati Energetici (GME) per la contrattazione dei TEE, esclusa la sola I.V.A.

La percentuale è indicata in cifre ed in lettere con almeno due decimali; se non indicati la Stazione Appaltante considererà la parte decimale completata con la cifra zero fino al terzo decimale stesso. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.



Non sono ammesse offerte pari al 50% né offerte in aumento. Non si farà luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta in luogo di quella già presentata. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio pubblico. La Stazione Appaltante si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016, la congruità delle offerte.

Art. 7 – Durata dell'accordo quadro

Il servizio relativo all'ottenimento dei TEE avrà la durata necessaria a consentire l'ottenimento dei TEE stessi e comunque non oltre due anni dalla sottoscrizione del contratto. La parte del servizio relativo alla commercializzazione dei TEE ottenuti durerà fino alla validità dei certificati stessi. E.R.P. Massa Carrara S.p.A. procederà, in via d'urgenza, all'immediato avvio del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 8 - Modalità di pagamento

L'impresa aggiudicatrice entro il mese successivo alla negoziazione dei TEE dovrà versare la relativa quota percentuale di competenza a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. Il trasferimento delle somme avverrà a mezzo bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente che E.R.P. Massa Carrara S.p.A. indicherà con comunicazione scritta.

Art. 9 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte devono essere presentate inderogabilmente e a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 10.07.2017.**

Art. 10 - Modalità di presentazione del plico

Il plico contenente la documentazione richiesta dalla lettera d'invito deve pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- raccomandata postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., che rilascerà idonea ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto al punto precedente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., sia per disguidi di qualsiasi natura e per eventuali alterazioni ovvero manomissioni causate allo stesso plico in fase di trasporto del vettore incaricato, sia per la ritardata o mancata consegna, nei termini prescritti di scadenza, all'indirizzo di destinazione, anche se imputabili a causa di forza maggiore.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di consegna o ricezione presso il protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché spediti prima del termine medesimo.



Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato con nastro adesivo e recare all'esterno l'indicazione del mittente con il relativo indirizzo e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio finalizzato all'emissione dei TEE e alla successiva negoziazione. CIG: 71244924C9. Gara del 10.07.2017”.

Art. 11 - Documenti di gara

Il plico dovrà contenere necessariamente la seguente documentazione:

1. **Autocertificazione** (Modello Allegato A);
2. **PassOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012;
3. **Formula di acquisizione del consenso dell'interessato** (*ultima pagina della privacy*);
4. **Busta chiusa contenente esclusivamente l'offerta economica** (*Modello Allegato B*).

N.B. S'informano le imprese partecipanti che ai sensi dell'art. 83 c. 9 d.lgs. 50/2016 che “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del su menzionato decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Art. 12. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

12.1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

12.2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

12.3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.



Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 13 – Dichiarazione di cui al Modello Allegato A

L'Autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Autocertificazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Tramite l'Autocertificazione il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dichiara:

- i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per l'ottenimento e la negoziazione dei TEE e quindi società di servizi energetici (SEE) aventi come oggetto sociale, anche non esclusivo, l'offerta di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale gestione di interventi per il risparmio energetico, accreditate presso l'autorità dell'Energia Elettrica e del GAS (AEEG), ai sensi della deliberazione n. 103/2003, Allegato A, successivamente aggiornata con delibera del 27 ottobre 2011, EEN 9/11 oppure società E.S.CO. (Energy Service Company), così come definite dall'art. 2 del d.lgs. 115/2008, accreditate presso il Gestore dei Servizi Energetici e il possesso della certificazione UNI CEI 11352 rilasciata da organismo accreditato;
- il possesso, all'interno del comparto specializzato per la richiesta dei Certificati Bianchi, di una figura tecnica accreditata secondo la norma UNI CEI 11339;
- di aver realizzato negli ultimi tre anni vendite di certificati bianchi per un importo minimo, al netto dell'iva, di € 172.800,00 (centosettantaduemilaottocento/00);
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;



- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231/'01 del quale è parte integrante il Codice Etico aziendale (presente su sito internet della Società), il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 14 - PassOE rilasciato dall'ANAC

Le imprese invitate che intendono partecipare alla presente procedura devono ottenere il **Passoe** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. In caso di ricorso all'avvalimento l'OE dovrà acquisire anche il Passoe rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e subappaltatrice. In caso di RTI (ATI) o consorzi il Passoe generato dalla mandataria e dal consorzio deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate.

Art. 15 - Garanzie richieste

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'Azienda.

Art. 16 – Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

L'impresa partecipante dovrà inserire nel plico la "Formula di acquisizione del consenso dell'interessato" debitamente compilata e sottoscritta, reperibile nell'informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003 (*ultima pagina dell'informativa stessa*) disciplinante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.



Art. 17 - Contenuto della Busta Offerta Economica

L'offerta economica, redatta utilizzando l'allegato fornito dalla Stazione Appaltante (*Modello Allegato B*), deve essere inserita in una **busta debitamente sigillata**, recante all'esterno **l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo e la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta deve essere sottoscritta per esteso e recare l'indicazione della percentuale del compenso. L'offerta sarà valida fino alla stipula del contratto di appalto.

Art. 18- Esame delle offerte

Seduta pubblica presso la sede della Stazione Appaltante alle **ore 9.30 di martedì 11 luglio 2017**.

La Commissione si riserva a proprio insindacabile giudizio di rinviare, sospendere e riprendere l'orario e/o la data di apertura.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte, ovvero soggetti muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 20 - Altre informazioni

- Per informazioni di carattere tecnico contattare il Geom. Ezio Filippi o l'Arch. Manuela Bertocchi presso il Servizio Sicurezza, Impianti e Strutture (tel. 0585/72242); per informazioni di carattere amministrativo contattare la Rag. Marielisa Moriconi o la Dott.ssa Manuela Bambini presso l'Ufficio Segreteria Generale, Appalti, Trasparenza e Qualità (tel. 0585/72242 int. 7);
- La Stazione Appaltante intende avvalersi di quanto stabilito all'art. 110 D.Lgs. 50/2016 (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore);
- Ai sensi dell'art. 95 comma 12 d.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, si rinvia a quanto stabilito all'art. 204 e ss. d.lgs. 50/2016;
- Non saranno rese informazioni riguardanti il procedimento, sviluppi e risultanze della gara finché il procedimento stesso non sarà concluso;
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle fiscali per valori bollati e registrazione, nonché diritti di rogito, scritturazione e di copia, sono a carico del soggetto aggiudicatario;
- La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso alla p.e.c. del partecipante;
- La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 76 d.lgs. 50/2016, chiede a pena di esclusione, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni;
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allegano alla presente lettera di invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti e documenti:



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- Autocertificazione (Modello Allegato A);
- Modello offerta economica (Modello Allegato B);
- Informativa sulla privacy (contenente la Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato);

Carrara li, 29 giugno 2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Ezio Filippi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini