

PORTALE E-PROCUREMENT:
Manuale per gli Operatori Economici
Istanza Iscrizione Albo

Ultimo Aggiornamento:

22/01/2018

Sommario

Introduzione	2
Accesso all'Area Privata	3
Compilazione Richiesta di Iscrizione Albo	3
Documenti Collegati	22
Assegna a	25
Tabella delle Figure	27

Introduzione

Il seguente Manuale mostra le operazioni da compiere per l'invio di un'**Istanza di Iscrizione** ad un **Albo**.

Per procedere con la lavorazione e dunque con l'invio dell'Istanza di Iscrizione, gli Operatori Economici devono collegarsi al Portale di e-Procurement ed accedere alla propria **Area Privata**, inserendo le credenziali di accesso (**Codice di accesso**, **Nome Utente** e **Password**) inviate all'atto della **Registrazione**.

- Se non già in possesso delle credenziali, l'Utente dovrà registrarsi al Portale di e-Procurement seguendo la procedura descritta dal tutorial e dal manuale "**Registrazione Operatori Economici e Funzioni di Base**".
- Se già in possesso delle credenziali, procedere come indicato di seguito.

Accesso all'Area Privata

Collegarsi alla Home Page del Portale di e-Procurement ed inserire le credenziali inviate all'Utente all'atto della Registrazione (**Codice di accesso**, **Nome Utente** e **Password**) nel box **Area Privata** a sinistra.

Compilazione Richiesta di Iscrizione Albo

Per inviare un'Istanza di **Iscrizione** ad un **Albo** e per visualizzare l'elenco dei Bandi Fornitori pubblicati, dal menù di sinistra dell'Area Privata, cliccare sul gruppo funzionale

Albo Fornitori

e quindi sulla prima voce **Bandi Fornitori pubblicati**.

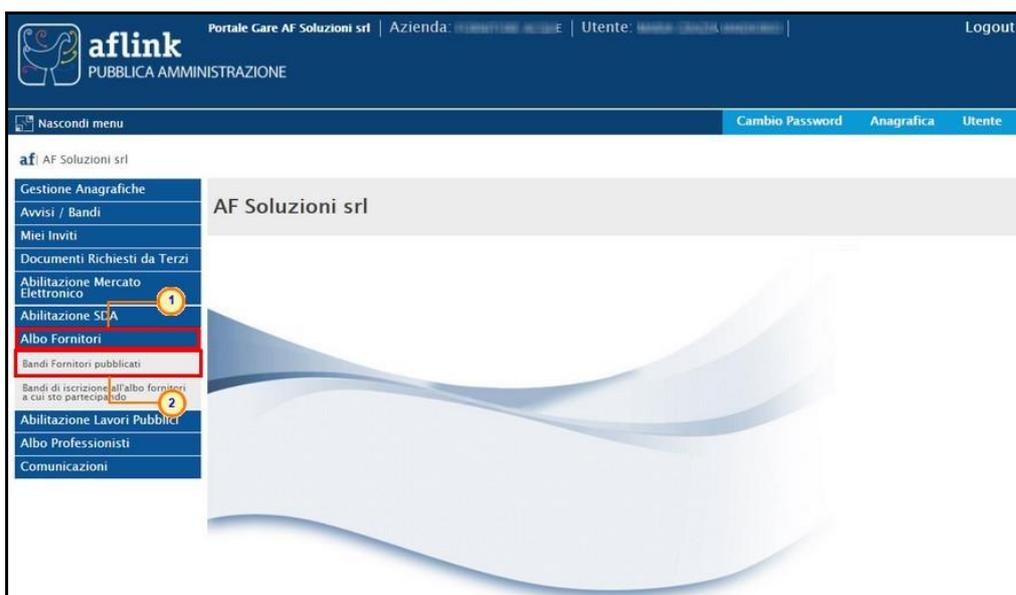


Figure:2--Albo Fornitori | Bandi Fornitori pubblicati

Verrà mostrata una scheda la quale presenta, nella parte in alto, una toolbar con i seguenti comandi di gestione:

- **Stampa**: per stampare la scheda visualizzata;
- **Esporta in xls**: per esportare in xls la scheda visualizzata;
- **Bandi lavori scaduti**: per visualizzare i Bandi pubblicati e scaduti.

Al di sotto della toolbar è presente una griglia riassuntiva di tutti i **Bandi Fornitori pubblicati**, con l'evidenza della relativa **Descrizione Breve** e **Scadenza**. E' possibile accedere al dettaglio di ogni Bando Fornitori pubblicato cliccando sul comando  **- Vedi** nella colonna

Dettaglio.

Abilitazione Fornitore Bandi Fornitori pubblicati		
N. Righe:2 Stampa Esporta in xls Bandi lavori scaduti		
Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio
BANDO PER L'ABILITAZIONE FORNITORI ALL'ALBO PER LA GESTIONE SERVIZI PUBBLICI PER BENI E SERVIZI.	1	Vedi
Bando per l'abilitazione all'Albo.		Vedi

Figure:3--Abilitazione Fornitore | Bandi Fornitori pubblicati

Verrà mostrata una scheda la quale presenta una griglia con tutti i dettagli riferiti al Bando specifico. Per procedere con la compilazione dell'Istanza di Iscrizione all'Albo Fornitori, cliccare sul comando [Iscrizione](#) posizionato in alto, a destra della griglia.

Bando Albo Fornitori							
Stampa							
1 Iscrizione							
Comune Capofila DEMO							
Bando - Dettagli							
Oggetto:	Bando per l'abilitazione all'Albo.						
Protocollo:							
Numero Determina:	01						
Del:	12/12/2017						
Rispondere Dal:	04/01/2018 15:15:00						
Documentazione:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>ALLEGATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AVVISO</td> <td>Avviso.docx</td> </tr> <tr> <td>Regolamento</td> <td>Regolamento.pdf</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE	ALLEGATO	AVVISO	Avviso.docx	Regolamento	Regolamento.pdf
DESCRIZIONE	ALLEGATO						
AVVISO	Avviso.docx						
Regolamento	Regolamento.pdf						
Note:	Si precisa che dopo aver inviato l'istanza, la risposta perverrà entro il termine di 15gg lavorativi.						
Chiarimenti							
Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui							
REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO				
Quesito PI000004-18	E' necessario firmare tutti i documenti digitalmente?	Come indicato negli atti, è necessario firmare digitalmente solo i documenti per cui è richiesta la firma.	Allegato.docx				
Risposta PI000005-18							

Figure:4--Bando Albo Fornitori - Iscrizione

Verrà mostrata la scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori** la quale presenta in alto una toolbar con i seguenti comandi di gestione:

- **Salva**: per salvare il documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**;
- **Invia**: per inviare il documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**. Il comando verrà abilitato all'atto del caricamento del file firmato digitalmente;
- **Assegna a**: per assegnare la compilazione del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** ad un altro Utente dell'Operatore Economico, anch'egli registrato al

- Portale di e-Procurement;
- **Anteprima Stampa**: per visualizzare l'anteprima di stampa del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**;
 - **Documenti Collegati**: per visualizzare i documenti collegati al Bando specifico direttamente dalla scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori**;
 - **Precedente**: per visualizzare il documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** compilato precedentemente (ove presente).
 - **Chiudi**: per chiudere la scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori** e tornare alla scheda precedente.

Al di sotto della toolbar è presente un'area con una serie di informazioni identificative e non editabili quali l'indicazione dell'**Utente**, il **Titolo documento**, la **Fase (In Lavorazione)**, l'**Utente In Carico** (che ha in carico il documento di **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**) ed il **Protocollo**, la **Data Protocollo** e la **Data Scadenza** se indicati nel Bando. Le informazioni **Registro di Sistema** e **Data Invio** vengono alimentati all'atto dell'invio del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**.

Compilare il documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** con le informazioni richieste, alcune delle quali precompilate dal Portale, sulla base dei dati inseriti all'atto della Registrazione dall'Utente.

ATTENZIONE: è necessario compilare tutti i campi obbligatori indicati dal label in grassetto e dal simbolo *.

Di seguito, un esempio.

Per inserire le informazioni relative alla residenza **Stato**, **Provincia** e **Comune**, cliccare sul comando .

Istanza Iscrizione Albo

Istanza Iscrizione Albo Fornitori

Salva Invia Assegna a Anteprima Stampa Documenti Collegati Precedente Chiudi

Utente: [Campo] Titolo documento: Istanza Iscrizione Registro di Sistema: [Campo] Data invio: [Campo] Fase: In lavorazione

Utente In Carico: [Campo] Protocollo: [Campo] Data Prot.: [Campo] Data scadenza: [Campo]

Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori:
Bando Istitutivo Albo
Il sottoscritto

*Nome: [Campo] *Cognome: [Campo] *Codice Fiscale: [Campo]

Nato a (Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica)

*Stato: Italia *Provincia: Avellino *Comune: Avellino *ID: [Campo]

*Telefono: 044412345 *Telefono 2: 044412345

Residente a (Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica)

*Stato: [Campo] *Provincia: [Campo] *Comune: [Campo]

*Indirizzo: [Campo] *Cap: [Campo]

*In qualità di (Carica Sociale) La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante, da un procuratore speciale/generale o da un curatore fallimentare autorizzato. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma.
AMMINISTRATORE UNICO

Se procuratore) Giusta procura per notario del [Campo]

Figure:5--Istanza Iscrizione Albo Fornitori

Verrà mostrata una scheda in cui sarà possibile selezionare la località geografica mediante due modalità:

1) Navigando nella struttura ad albero:

Scelta del Comune

Scegliere il comune di appartenenza

Navigare la struttura cliccando sull'immagine della cartella
Selezionare il comune scelto cliccando sul nome, se non presente cliccare su 'Altro'
Se non presente la provincia di appartenenza, cliccare su 'Altra Provincia'

[Campo] > Cerca > Annulla

Mondo
Europa
Unione europea
Italia
Nord-ovest
Sud
Isole
Nord-est
Centro

Figure:6--Iscrizione Albo Fornitori - Località geografica - Modalità ricerca: Struttura albero

2) Inserendo la parola per cui si intende effettuare la ricerca nell'apposito campo

[Campo] e cliccando sul comando [Cerca] :

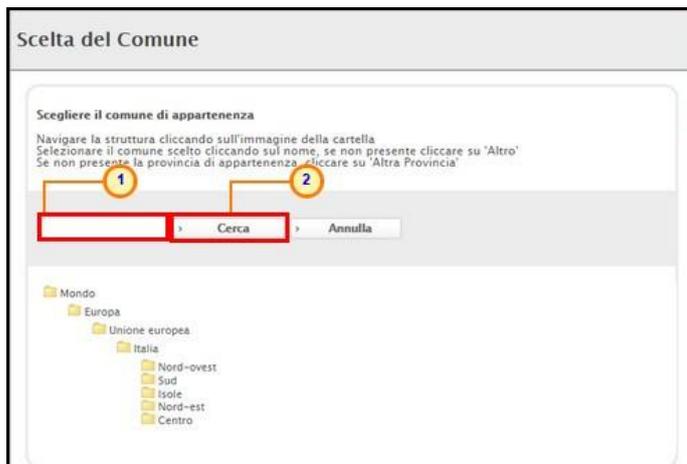


Figure:7--Iscrizione Albo Fornitori - Località geografica - Modalità ricerca: ricerca parola chiave

Procedere con la compilazione del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** con le altre informazioni richieste.

Istanza Iscrizione Albo

Istanza Iscrizione Albo Fornitori

[Salva](#)
[Invia](#)
[Assegna a](#)
[Anteprima Stampa](#)
[Documenti Collegati](#)
[Precedente](#)
[Chiudi](#)

Utente	Titolo documento	Registro di Sistema	Data invio	Fase
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Istanza Iscrizione			In lavorazione
Utente In Carico		Protocollo	Data Prot.	Data scadenza
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori:
Bando Istitutivo Albo

Il sottoscritto

^{*Nome}
 ^{*Cognome}
 ^{*Codice Fiscale}
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nato a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

^{*Stato}
 ^{*Provincia}
 ^{*Comune}
 ^{*Il}
Italia Avellino Avellino XXXXXXXXX

^{*Telefono}
 ^{*Telefono 2}
044412345 044412345

Residente a (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

^{*Stato}
 ^{*Provincia}
 ^{*Comune}
Italia Napoli Capri

^{*Indirizzo}
 ^{*Cap}

In qualità di (*Carica Sociale*) La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante, da un procuratore speciale/generale o da un curatore fallimentare autorizzato. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale o altra idonea documentazione da cui trae i poteri di firma

AMMINISTRATORE UNICO

(*Da procuratore*) Giusta procura per notaio del

Numero Rep. Raccolta Numero

***Della Società** (*Denominazione*)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Iscritta presso la Camera di Commercio di con il numero:
Avellino 544

***Codice Fiscale Ditta** ***P. Iva**
XXXXXXXXXXXXXX IT00XXXXXX

Con sede legale in (*Clicca l'icona sottostante per scegliere la località geografica*)

^{*Stato}
 ^{*Provincia}
 ^{*Comune}
Italia Avellino Avellino

***Via**
 Viale dell'Industria, 23 ***C.A.p.**
83100

^{*Telefono (1)}
 ^{*Telefono (2)}
 ^{*Fax}
 ^{E-mail PEC}
044412345 044412345 044412345 XXXXXXXXXXXXXXX@XXX.IT

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

a) di aver preso visione, di conoscere e di accettare le clausole e comunque l'intero contenuto del Regolamento per l'iscrizione e la gestione dell'Elenco degli operatori economici di AF Soluzioni srl e di tutta la documentazione inerente la richiesta di iscrizione presente sul Site www.wissnesca.it ;

b) che l'impresa è iscritta (*Selezionare il punto relativo alla propria situazione*)
 per i concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia:

nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di per la/le seguente/i attività

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione 544
- data di iscrizione ...
- forma giuridica Società a responsabilità limitata
- sede
- codice fiscale XXXXXXXXXX, P.Iva IT00XXXXXX

Oppero

nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di , o presso i competenti ordini professionali

Oppero, nel caso di concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia:

presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

c) che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, D.Lgs. 50/2016, ed in particolare (*Selezionare il punto relativo alla propria situazione*):

in caso di ditta individuale: il titolare ed eventuale direttore tecnico;

in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;

in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;

in caso di altre società o consorzi:

- i membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
- i membri del consiglio di direzione;
- i membri del consiglio di vigilanza;
- tutti i soggetti i muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- il direttore tecnico;
- il socio unico persona fisica;
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

è/ sono:

Insertisci Una Riga

El...	Nome	Cognome	Comune	Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Carica	Residenza Dettagliata	Ces

Nota bene. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

Nota bene. Spuntare il box "Cessato" della tabella precedente per i soggetti, tra quelli di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (nel caso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando si siano verificate operazioni di cessione, affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione, devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando) e soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusa o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Figure:8—Istanza Iscrizione Albo Fornitori

Istanza Iscrizione Albo

Per inserire le informazioni relative ai soggetti da indicare in merito alla dichiarazione c), cliccare sul comando **Inserisci Una Riga** . Comparirà una riga in cui indicare **Nome, Cognome, Comune Nascita, Data Nascita, Codice Fiscale, Carica e Residenza Dettagliata**.

ATTENZIONE: E' possibile aggiungere righe a seconda del numero dei soggetti da indicare, cliccando sul comando **Inserisci Una Riga** .

Et...	Nome	Cognome	Comune Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Carica	Residenza Dettagliata	Cessato

Nota bene. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nota bene. Spuntare il box "Cessato" della tabella precedente per i soggetti, tra quelli di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (nel caso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando si siano verificate operazioni di cessione di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione, devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando) i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fuso o che ha ceduto la vendita nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando).

Figure:9-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Inserisci Una Riga

ATTENZIONE: E' possibile inserire la **Data Nascita** utilizzando la funzione Calendario cliccando sul comando  , come mostrato di seguito.

Et...	Nome	Cognome	Comune Nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Carica
			Roma			Titolare
			Verona			

Figure:10-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Inserisci Una Riga - Inserisci Data Nascita con funzione calendario

Verrà mostrata la seguente scheda da cui poter selezionare la data di interesse. Infine cliccare sul comando **CONFERMA** .

<< February 1990 >>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

17/01/2018

RIPULISCI ANNULLA CONFERMA

Figure:11-- Calendario

La **Data Nascita** impostata con la funzione Calendario, verrà riportata nell'omonimo campo.

Continuare la compilazione del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori.**

d) che (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa si trova in una delle condizioni previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016 di non applicabilità delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo, come risultante dalla documentazione allegata (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE)

Oververo

l'impresa NON si trova in una delle condizioni di non applicabilità delle cause di esclusione previste dall'art. 80, co. 11, D.Lgs. 50/2016;

e) che, ai sensi dell'art. 80, co. 2, D.Lgs. 50/2016, NON sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

f) che, ai sensi dell'art. 80, co. 4, D.Lgs. 50/2016 (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa NON ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

Nota Bene. Costituiscono violazioni gravi quelle riportate dallo stesso art. 80, co. 4, D.Lgs. 50/2016 e violazioni definitivamente accertate quelle per le quali si verificano le condizioni riportate dallo stesso art. 80, co. 4, D.Lgs. 50/2016.

Oververo

l'impresa, pur avendo commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il suddetto pagamento o impegno è stato formalizzato prima della presentazione della presente domanda;

g) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

NON sono presenti infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (ossia norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X);

Oververo

sono presenti le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (ossia norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X) riportate nel documento allegato (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE) la cui gravità dovrà essere valutata dalla Stazione Appaltante;

h) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), D.Lgs. 50/2016, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa NON si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Oververo

l'impresa ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con provvedimento n. _____ del _____;

Oververo

l'impresa si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ n. _____ del _____ e che è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. 50/2016, alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con provvedimento n. _____ del _____. In tale ipotesi il concorrente dovrà presentare in gara una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, co. 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Oververo

l'impresa fallita è stata autorizzata all'esercizio provvisorio dell'attività, ai sensi dell'art. 104 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ n. _____ del _____, e che il curatore è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 110, co. 3, D.Lgs. 50/2016, alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con provvedimento n. _____ del _____.

Nelle due precedenti ipotesi di impresa fallita autorizzata all'esercizio provvisorio ovvero di impresa in concordato con continuità aziendale, indicare se l'ANAC, ai sensi dell'art. 110, co. 5, D.Lgs. 50/2016
(Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

HA;

Oververo

NON ha

subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione. Nel caso l'ANAC abbia subordinato la partecipazione dell'impresa fallita o in concordato alla necessità di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, a pena di esclusione, devono essere rilasciate le dichiarazioni di cui agli allegati al Disciplinare, appositamente compilati e pubblicati.

i) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016, (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa NON ha commesso illeciti professionali;

Oververo

l'impresa ha commesso gli illeciti professionali, la cui gravità e rilevanza rispetto ad un giudizio di integrità o affidabilità dell'operatore economico deve essere valutata dalla Stazione Appaltante, riportati nel documento allegato unitamente ad elementi di valutazione atti ad escludere che la fattispecie rientri, in particolare, tra quelle previste all'art. 80, co. 5, lett. c), secondo periodo (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE);

j) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f), D.Lgs. 50/2016, l'impresa NON è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.L. 81/2008 e s.m.i.;

k) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. g), nei confronti dell'impresa NON risulta attualmente l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

l) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. h), (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa NON ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55;

Oververo

l'impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55, ed è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della violazione e che, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

m) che, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. i), (Selezionare il punto relativo alla propria situazione):

l'impresa NON è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

Oververo

l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

Nota Bene. Nel caso in cui uno o più requisiti di cui all'art. 80, co. 5, non è/sono soddisfatto/i, verificare e segnalare, compilando la dichiarazione nel riquadro sottostante, la possibilità di beneficiare delle condizioni di non applicazione delle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 7.

DICHIARAZIONE EVENTUALE
(Selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione)

L'impresa, ai sensi dell'art. 80, co. 7, D.Lgs. 50/2016, si trova in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo (indicare il/i punto/i)

Figure:12—Istanza Iscrizione Albo Fornitori

Nel documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** è presente una sezione dove l'Operatore Economico deve indicare le categorie merceologiche per cui richiede di essere iscritto all'Albo Fornitori, cliccando sul comando  .

ATTENZIONE: nel caso di **Richiesta di Iscrizione Albo Lavori Pubblici** l'Operatore Economico deve indicare le classi SOA per cui richiede di essere iscritto all'Albo Lavori Pubblici.

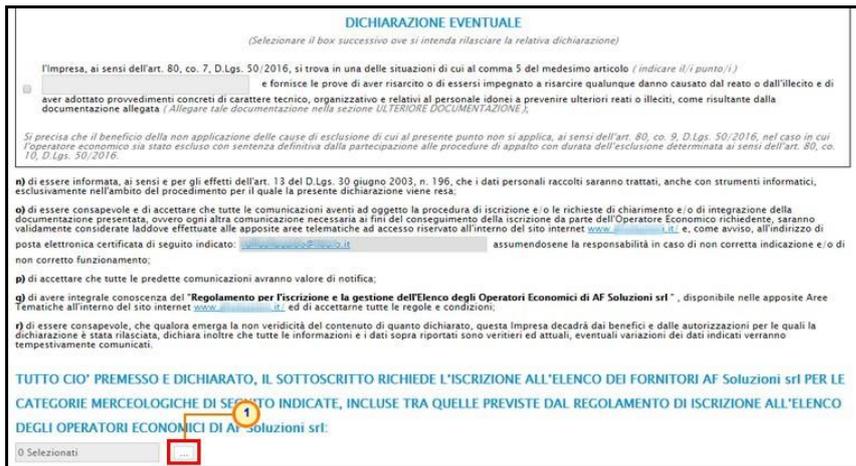
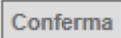


Figure:13-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Categorie Merceologiche

Verrà mostrata una scheda in cui sarà possibile selezionare una o più categorie merceologiche mediante due modalità:

- 1) Navigando nella struttura ad albero, selezionando le categorie di interesse e cliccando sul comando  :

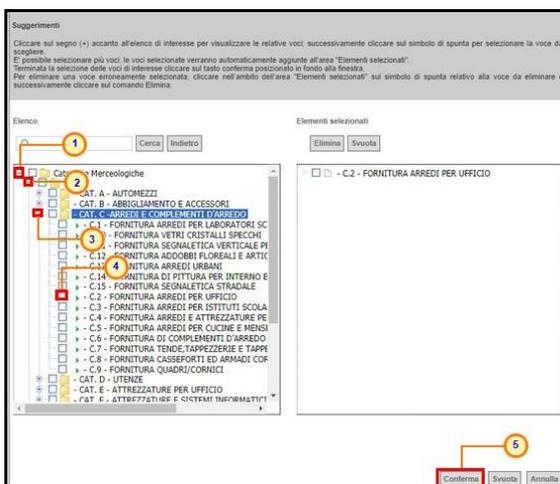


Figure:14-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Categorie Merceologiche – Modalità ricerca: struttura albero

2) Inserendo la parola per cui si intende effettuare la ricerca nell'apposito campo , cliccando sul comando , selezionando la categoria tra quelle proposte e cliccando sul comando :

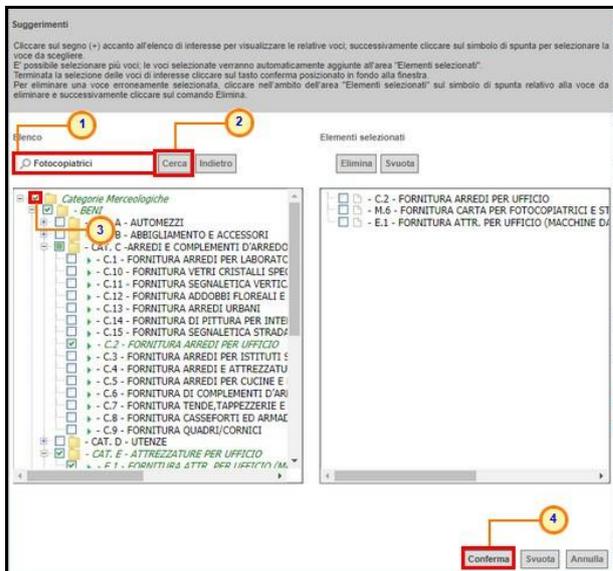


Figure:15-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Categorie Merceologiche – Modalità ricerca: ricerca parola chiave

Verrà data evidenza del numero delle categoria/e merceologica selezionate nel campo accanto al comando di selezione .

DICHIARAZIONE EVENTUALE
(Selezionare il box successivo ove si intenda rilasciare la relativa dichiarazione)

L'impresa, ai sensi dell'art. 80, co. 7, D.Lgs. 50/2016, si trova in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo (indicare il/i punto/i) e fornisce le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risultante dalla documentazione allegata (Allegare tale documentazione nella sezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE).

Si precisa che il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto non si applica, ai sensi dell'art. 80, co. 9, D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui l'operatore economico sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto con durata dell'esclusione determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10, D.Lgs. 50/2016.

n) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

o) di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni aventi ad oggetto la procedura di iscrizione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, ovvero ogni altra comunicazione necessaria ai fini del conseguimento della iscrizione da parte dell'Operatore Economico richiedente, saranno validamente considerate laddove effettuate alle apposite aree telematiche ad accesso riservato all'interno del sito internet www.af-soluzioni.it e, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato: cert@www.af-soluzioni.it assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento;

p) di accettare che tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica;

q) di avere integrale conoscenza del "Regolamento per l'iscrizione e la gestione dell'Elenco degli Operatori Economici di AF Soluzioni srl", disponibile nelle apposite Aree Tematiche all'interno del sito internet www.af-soluzioni.it, ed di accettarne tutte le regole e condizioni;

r) di essere consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, questa Impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, dichiara inoltre che tutte le informazioni e i dati sopra riportati sono veritieri ed attuali, eventuali variazioni dei dati indicati verranno tempestivamente comunicati.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI AF Soluzioni srl PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, INCLUSE TRA QUELLE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI AF Soluzioni srl:

3 Selezionati

Figure:16--Istanza Iscrizione Albo Fornitori

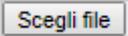
L'ultima sezione da compilare è la griglia **Documentazione** che contiene un elenco di documenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: il documento può essere richiesto come "**Obbligatorio**" e/o per lo stesso può essere prevista la "**Richiesta Firma**".

Per allegare il relativo file dal proprio terminale, cliccare sul comando  nella colonna **Allegato**.



Figure:17-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione

Si aprirà una scheda di popup in cui è necessario cliccare sul comando  per selezionare il file da allegare. Caricato il file, cliccare poi sul comando .

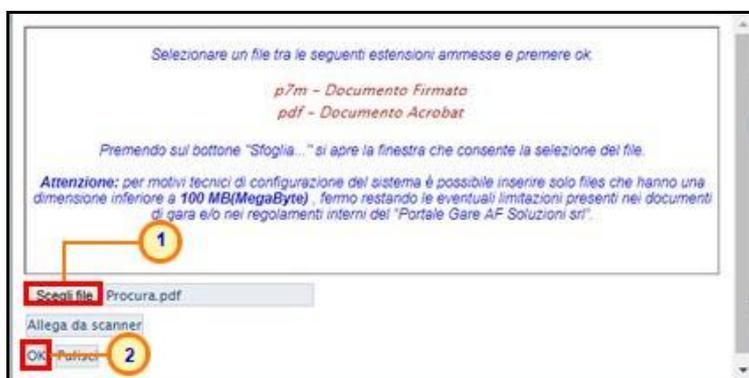


Figure:18-- Aggiungi documentazione - Caricamento Allegato

Completare la griglia **Documentazione** con le altre informazioni:

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI AF Soluzioni srl PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, INCLUSE TRA QUELLE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI AF Soluzioni srl:

3 Selezionati

Nota Bene. La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: "identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento."

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Aggiungi Allegato

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Procura	Procura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato	10/08/2016	
Curriculum		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		
Dichiarazioni soggetti in carica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		

Firma della busta

Genera pdf

File Firmato:

Modifica istanza Allega pdf firmato

Figure:19-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione

E' possibile aggiungere ulteriore documentazione cliccando sul comando **Aggiungi Allegato**. Verrà predisposta un'ulteriore riga in fondo alla griglia **Documentazione** in cui poter compilare il campo **Descrizione**, caricare l'**Allegato** del file aggiuntivo cliccando sul comando **...** ed inserire eventualmente la **Data Emissione** e la **Data Scadenza**.

TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI AF Soluzioni srl PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, INCLUSE TRA QUELLE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI AF Soluzioni srl:

3 Selezionati

Nota Bene. La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: "identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento."

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Aggiungi Allegato

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Procura	Procura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato	10/08/2016	10/08/2020
Curriculum	Curriculum.docx.p7m	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		
Dichiarazioni soggetti in carica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		
Dichiarazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Firma della busta

Genera pdf

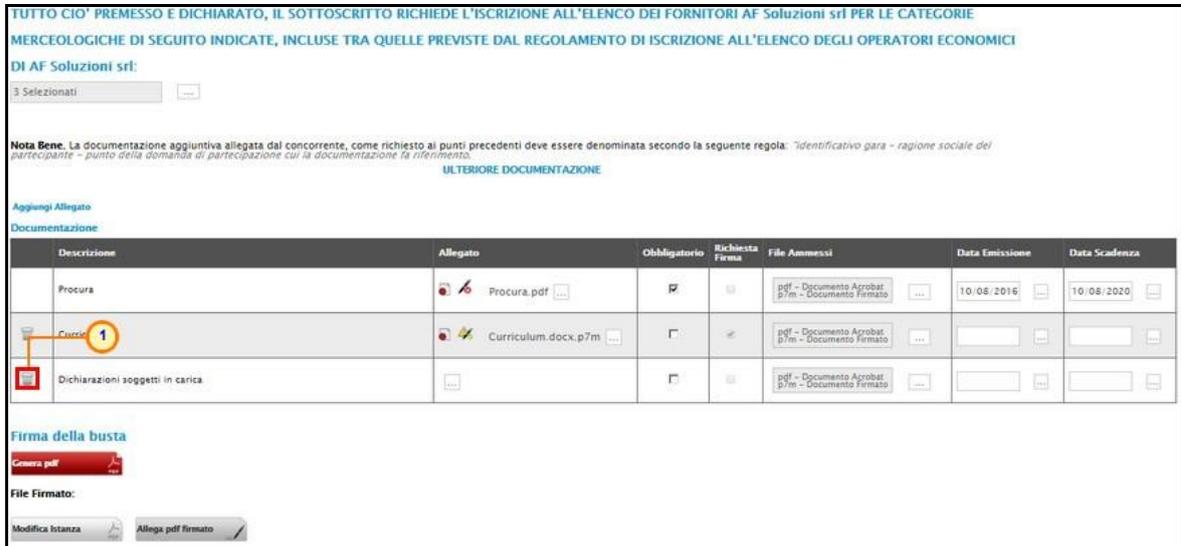
File Firmato:

Modifica istanza Allega pdf firmato

Figure:20-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Aggiungi Allegato

ATTENZIONE: dopo aver inserito tutti gli allegati necessari, è indispensabile eliminare tutte le righe vuote e le righe (create dalla Stazione Appaltante) relative ai documenti non obbligatori

e che l'Operatore Economico ritiene di non dover compilare cliccando sul comando  .



TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI AF Soluzioni srl PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, INCLUSE TRA QUELLE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI AF Soluzioni srl:

3 Selezionati

Nota Bene. La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: *identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento.*

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Aggiungi Allegato

Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Procura	Procura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato	10/08/2016	10/08/2020
Clicca 1	Curriculum.docx.p7m	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		
Dichiarazioni soggetti in carica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		

Firma della busta

Genera pdf

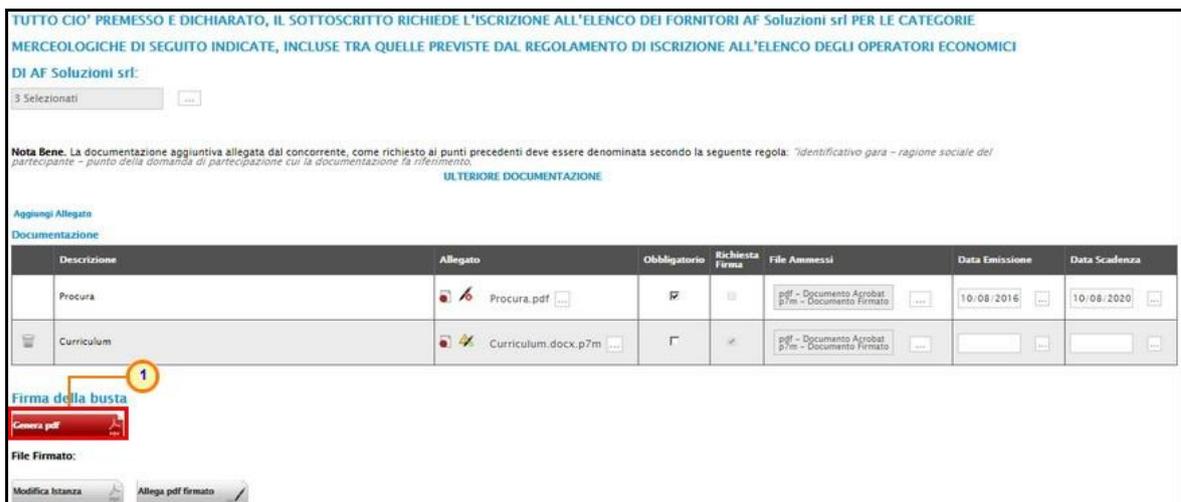
File Firmato:

Modifica Istanza Allega pdf firmato

Figure:21-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Eliminazione documento

Compilati tutti i campi ed inserite tutte le informazioni necessarie, procedere con la Firma digitale e l'invio della **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori**, come di seguito indicato:

1. Cliccare sul comando  in basso per scaricare il documento di **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** compilato;



TUTTO CIO' PREMESSO E DICHIARATO, IL SOTTOSCRITTO RICHIEDE L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI AF Soluzioni srl PER LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, INCLUSE TRA QUELLE PREVISTE DAL REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DI AF Soluzioni srl:

3 Selezionati

Nota Bene. La documentazione aggiuntiva allegata dal concorrente, come richiesto ai punti precedenti deve essere denominata secondo la seguente regola: *identificativo gara - ragione sociale del partecipante - punto della domanda di partecipazione cui la documentazione fa riferimento.*

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Aggiungi Allegato

Documentazione

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Procura	Procura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato	10/08/2016	10/08/2020
Curriculum	Curriculum.docx.p7m	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Agrobat p7m - Documento Firmato		

Firma della busta

Genera pdf

File Firmato:

Modifica Istanza Allega pdf firmato

Figure:22-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Genera pdf

ATTENZIONE: la non compilazione di campi obbligatori verrà segnalata ed evidenziata con colore arancio dal Portale all'atto del clic sul comando  , come mostrato di seguito; il documento pdf pertanto non verrà generato.

Compilati i campi evidenziati, ripetere l'operazione.

Figure:23-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Genera pdf - Campi obbligatori

2. Salvare il file sul proprio terminale;
3. Firmare il file digitalmente con estensione .p7m;

4. Cliccare sul comando **Allega pdf firmato** per allegare il file .p7m scaricato e firmato digitalmente. All'atto del clic sul comando **Allega pdf firmato**, il comando **Genera pdf** verrà disabilitato;

Descrizione	Allegato	Obbligatorio	Richiesta Firma	File Ammessi	Data Emissione	Data Scadenza
Procura	Procura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	pdf - Documento Approbat. p7m - Documento Firmato	10/08/2016	10/08/2020
Curriculum	Curriculum.docx.p7m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pdf - Documento Approbat. p7m - Documento Firmato		

Figure:24-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Allega pdf firmato

Si aprirà una scheda di popup in cui è necessario cliccare sul comando **Scegli file** per

selezionare il file da allegare. Caricato il file, cliccare poi sul comando .



Figure:25-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Allega pdf firmato - Caricamento Allegato

Un messaggio di Informazione a video confermerà il corretto invio del documento di **Richiesta Iscrizione all'Albo Fornitori**.



Figure:26--: Messaggio di Informazione: allegato firmato correttamente salvato

ATTENZIONE: nel caso in cui venisse allegato un file non firmato digitalmente, verrà visualizzato il seguente messaggio di Errore:



Figure:27-- Messaggio di Errore: il file non è firmato digitalmente

ATTENZIONE: nel caso in cui venisse allegato un file non corrispondente a quello generato dal Portale, verrà visualizzato il seguente messaggio di Errore:



Figure:28-- Messaggio di Errore: allegato inserito non corrispondente

5. qualora siano stati inseriti dati non corretti, è possibile ripristinare la fase di compilazione cliccando sul comando . Ripetere le operazioni dei punti 1- 5, fino al corretto inserimento di tutti i dati necessari.

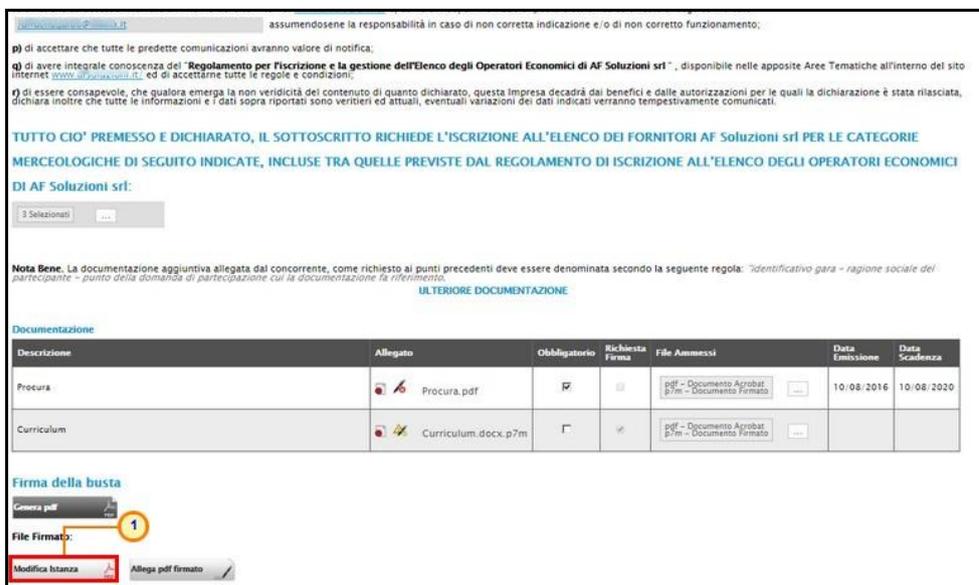


Figure:29-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Modifica Istanza

Un messaggio di Informazione a video confermerà l'operazione di modifica dati e di eliminazione del file firmato digitalmente ed allegato.



Figure:30-- Messaggio di Informazione: comando cancellazione firma eseguito correttamente

6. Per effettuare la Conferma e l'Invio definitivo dell'Istanza di Iscrizione, cliccare sul comando **Invia** posto sulla toolbar in alto alla scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori**.

Istanza Iscrizione Albo



Figure:31-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Invia

Un messaggio di Informazione a video confermerà il corretto invio del documento di Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori.



Figure:32--Messaggio di Informazione: Invio eseguito correttamente

La Fase del documento Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori cambierà da "In lavorazione" a "In Valutazione", come mostrato dall'immagine che segue.



Figure:33--: Istanza Iscrizione Albo Fornitori

Per consultare il documento Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori inviato alla Stazione Appaltante, dal menù di sinistra dell'Area Privata, cliccare sul gruppo funzionale

Albo Fornitori

e quindi voce

Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando

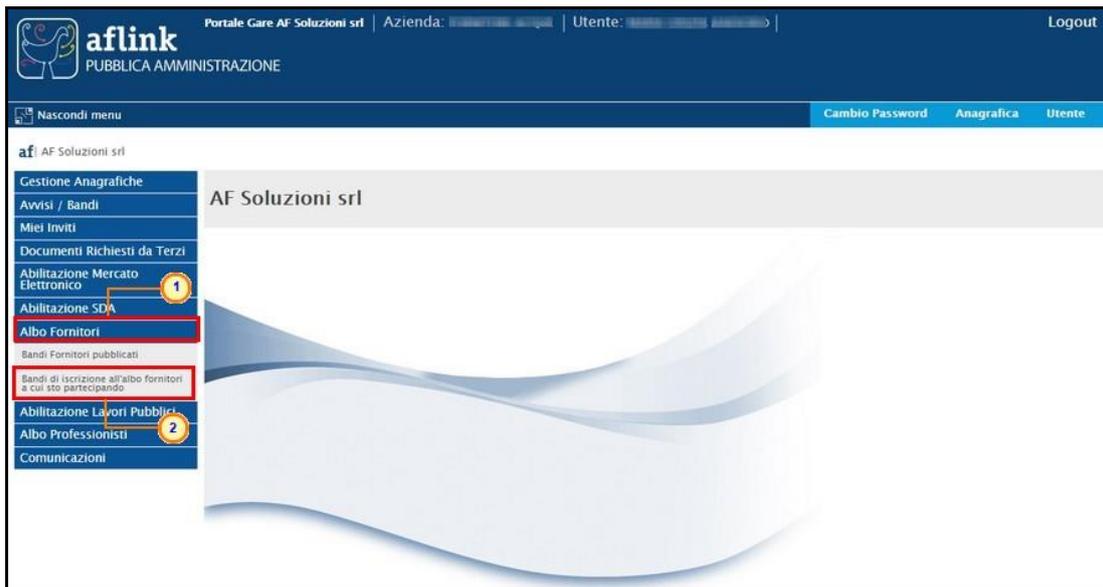


Figure:34-- Albo Fornitori | Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando

In corrispondenza del Bando di iscrizione all'**Bando fornitori a cui sto partecipando** cliccare sul comando [- Apri](#) nella colonna **Doc. collegati**.

Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando				
N. Righe: 2 Stampa Esporta in xls Bandi lavori scaduti				
Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
BANDO PER L'ABILITAZIONE FORNITORI ALL'ALBO PER LA GESTIONE SERVIZI PUBBLICI PER BENI E SERVIZI.		- Vedi	- Apri 1	Iscritto
Bando per l'abilitazione all'Albo.		- Vedi	- Apri	

Figure:35--: Albo Fornitori | Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando – Doc. Collegati

Verrà mostrata la scheda **Documenti Collegati** in cui l'Operatore Economico ha la possibilità di accedere a tutti i documenti collegati al Bando a cui sta partecipando. Cliccare su

Istanza

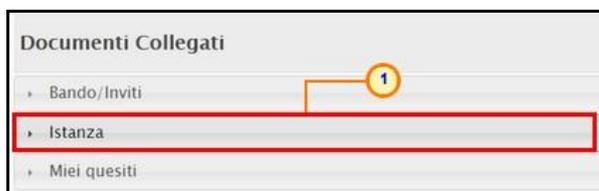


Figure:36--Documenti Collegati - Istanza

Cliccare sul nome dell'Istanza di interesse per visualizzarne i dettagli. Effettuato l'invio, nell'omonima colonna, lo **Stato** dell'Istanza risulterà essere "Inviato" e nella griglia verrà alimentata l'informazione **Data Di Ricezione**.

Istanza Iscrizione Albo



Figure:37-- Documenti Collegati – Istanza – Dettaglio Istanza

In qualsiasi momento è possibile salvare il documento **Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori** cliccando sull'apposito comando **Salva** per completarne la compilazione in un secondo momento; all'atto del salvataggio e durante la compilazione, il documento è nella **Fase "In lavorazione"**.



Figure:38--Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Salva

Un messaggio di Informazione a video confermerà il salvataggio eseguito correttamente:



Figure:39-- Messaggio di Informazione: salvataggio eseguito correttamente

Cliccare sul comando **Chiudi** per tornare alla scheda precedente.



Figure:40-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Chiudi

Documenti Collegati

Per consultare i relativi documenti collegati al Bando di Iscrizione all'Albo Fornitori, dal menù di sinistra dell'**Area Privata**, cliccare sul gruppo funzionale **Albo Fornitori** e quindi voce **Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando**.

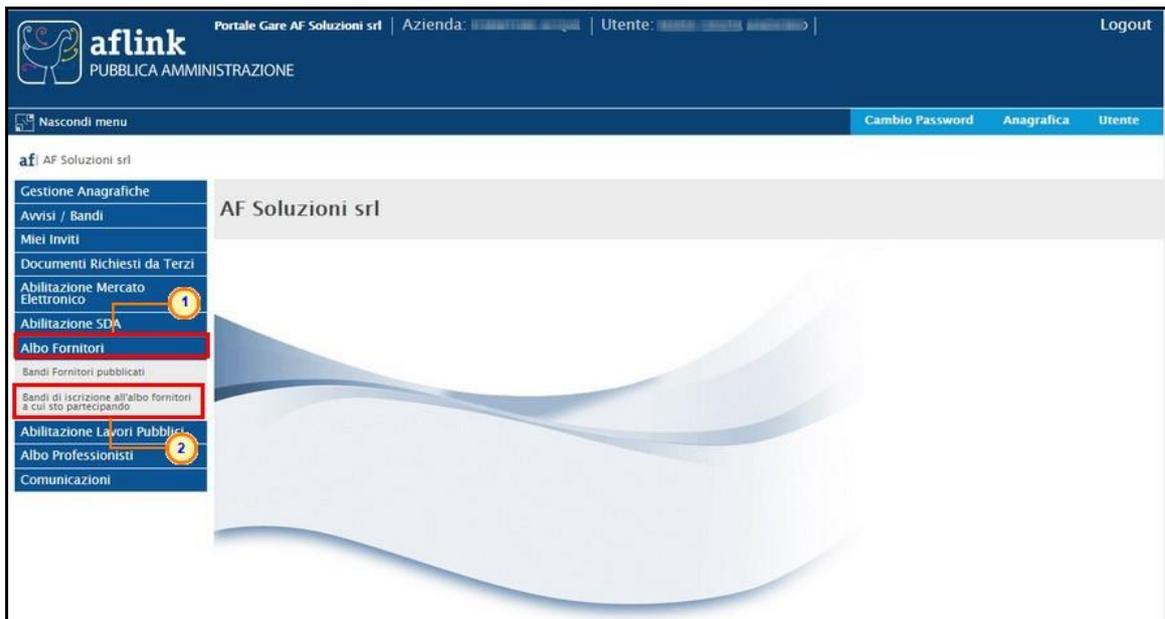


Figure:41--Albo Fornitori | Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando

Verrà mostrata una scheda la quale presenta, nella parte in alto, una toolbar con i seguenti comandi di gestione:

Stampa : per stampare la scheda visualizzata;

Esporta in xls : per esportare in xls la scheda visualizzata;

Bandi lavori scaduti : per visualizzare i Bandi di iscrizione all'Albo fornitori a cui sto partecipando scaduti.

Al di sotto della toolbar è presente una griglia riassuntiva di tutti i **Bandi di iscrizione all'Albo fornitori a cui sto partecipando**, con l'evidenza della relativa **Descrizione Breve**, della **Scadenza** e dello **Stato**. Se l'Operatore Economico ha già inviato l'Istanza di Iscrizione al Bando, nell'omonima colonna verrà dato evidenza dello **Stato "Iscritto"**.

E' possibile accedere al dettaglio di ogni **Bando di iscrizione all'Albo fornitori a cui sto partecipando** cliccando sul comando  **- Vedi** nella colonna **Dettaglio**.

E' possibile accedere ai documenti collegati al Bando stesso con le seguenti alternative:

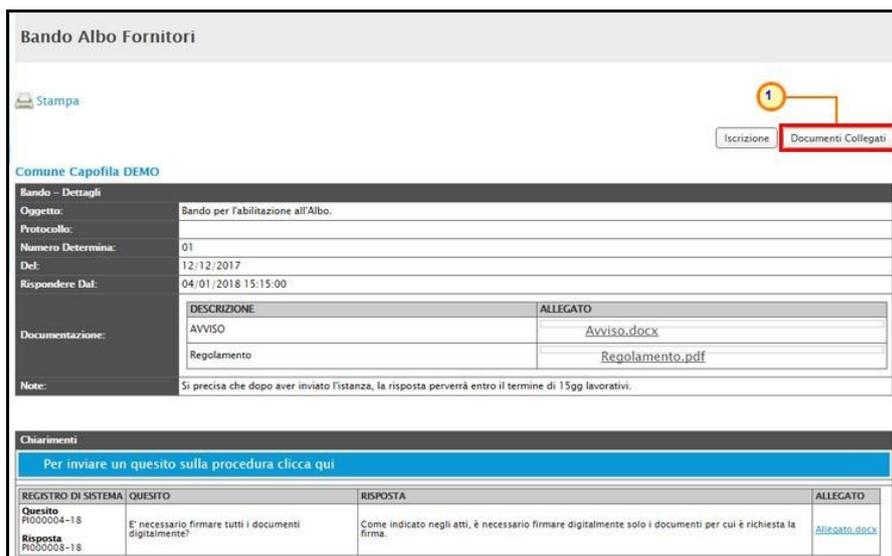
- 1) cliccando sul comando  [- Vedi](#) nella colonna **Dettaglio**



Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
BANDO PER L'ABILITAZIONE FORNITORI ALL'ALBO PER LA GESTIONE SERVIZI PUBBLICI PER BENI E SERVIZI.		 - Vedi	 - Apri	Iscritto
Bando per l'abilitazione all'Albo.		 - Vedi	 - Apri	

Figure:42--Albo Fornitori | Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando - Dettaglio

Verrà mostrata la scheda **Bando Albo Fornitori**. Cliccare sul comando  **Documenti Collegati** posizionato in alto, a destra della griglia.



Bando Albo Fornitori

Stampa

Comune Capofila DEMO

Bando - Dettagli

Oggetto: Bando per l'abilitazione all'Albo.

Protocollo:

Numero Determina: 01

Del: 12/12/2017

Rispondere Dal: 04/01/2018 15:15:00

DESCRIZIONE	ALLEGATO
AVVISO	Avviso.docx
Regolamento	Regolamento.pdf

Note: Si precisa che dopo aver inviato l'istanza, la risposta perverrà entro il termine di 15gg lavorativi.

Chiarimenti

Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui

REGISTRO DI SISTEMA	QUESITO	RISPOSTA	ALLEGATO
Quesito P1000004-18	E' necessario firmare tutti i documenti digitalmente?	Come indicato negli atti, è necessario firmare digitalmente solo i documenti per cui è richiesta la firma.	Allegato.docx
Risposta P2000003-18			

Figure:43--Bando Albo Fornitori - Documenti Collegati

- 2) cliccando sul comando  [- Apri](#) nella colonna **Doc. collegati**



Descrizione Breve	Scadenza	Dettaglio	Doc. Collegati	Stato
BANDO PER L'ABILITAZIONE FORNITORI ALL'ALBO PER LA GESTIONE SERVIZI PUBBLICI PER BENI E SERVIZI.		 - Vedi	 - Apri	Iscritto
Bando per l'abilitazione all'Albo.		 - Vedi	 - Apri	

Figure:44--Albo Fornitori | Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando - Doc. Collegati

3) cliccando sul comando **Documenti Collegati** posizionato sulla toolbar in alto della scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori**.



Figure:45– Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Documenti Collegati

In tutti i casi, verrà mostrata la scheda **Documenti Collegati** in cui l'Operatore Economico ha la possibilità di accedere a tutti i documenti collegati al Bando a cui sta partecipando. In particolare:

– Cliccare su **Istanza** e successivamente sul nome dell'Istanza di interesse per visualizzarne i dettagli.



Figure:46-- Documenti Collegati - Istanza

– Cliccare su **Bando/Inviti** e successivamente sul nome del Bando/Invito di interesse per visualizzarne i dettagli.

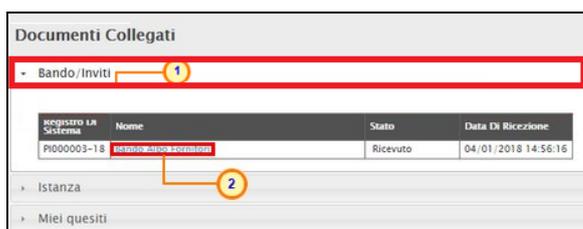


Figure:47– Documenti Collegati – Bando/Inviti

– Cliccare su **Miei quesiti** e successivamente sul nome del quesito di interesse per

visualizzarne i dettagli.



Figure:48-- Documenti Collegati – Miei quesiti

Assegna a

Prima dell'Invio, è possibile assegnare la compilazione del documento **Richiesta di Iscrizione Albo Fornitori** ad un Utente in particolare, cliccando sul comando **Assegna a** posizionato sulla toolbar in alto della scheda **Istanza Iscrizione Albo Fornitori**.



Figure:49--Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Assegna a

Verrà mostrata una scheda la quale presenta un'area con una serie di informazioni identificative e non editabili quali l'indicazione del **Compilatore** e dell'**Utente Precedente**. Per assegnare la compilazione del documento ad un altro Utente dell'Operatore Economico, anch'egli registrato al Portale di e-Procurement, cliccare sul nome riportato nel campo **Da assegnare a** e selezionare il nuovo Utente tra i nomi proposti.



Figure:50-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Assegna a - Da assegnare a

Istanza Iscrizione Albo

Assegnato il documento al nuovo Utente, cliccare sul comando **Conferma** e successivamente su **Chiudi** per tornare alla scheda precedente.

Figure:51-- Istanza Iscrizione Albo Fornitori – Assegna a – Da assegnare a – Conferma e Chiudi

Tabella delle Figure

Figure1.	Accesso Area Privata
Figure2.	Albo Fornitori Bandi Fornitori pubblicati
Figure3.	Abilitazione Fornitore Bandi Fornitori pubblicati
Figure4.	Bando Albo Fornitori - Iscrizione
Figure5.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori
Figure6.	Iscrizione Albo Fornitori - Località geografica - Modalità ricerca: Struttura albero
Figure7.	Iscrizione Albo Fornitori - Località geografica - Modalità ricerca: ricerca parola chiave
Figure8.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori
Figure9.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Inserisci Una Riga
Figure10.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Inserisci Una Riga - Inserisci Data Nascita con funzione calendario
Figure11.	Calendario
Figure12.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori
Figure13.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Categorie Merceologiche
Figure14.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Categorie Merceologiche - Modalità ricerca: struttura albero
Figure15.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Categorie Merceologiche - Modalità ricerca: ricerca parola chiave
Figure16.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori
Figure17.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione
Figure18.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Caricamento Allegato
Figure19.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione
Figure20.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Aggiungi Allegato
Figure21.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documentazione - Eliminazione documento
Figure22.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Genera pdf
Figure23.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Genera pdf - Campi obbligatori
Figure24.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Allega pdf firmato
Figure25.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Allega pdf firmato - Caricamento Allegato
Figure26.	Messaggio di Informazione: allegato firmato correttamente salvato
Figure27.	Messaggio di Errore: il file non è firmato digitalmente
Figure28.	Messaggio di Errore: allegato inserito non corrispondente
Figure29.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Firma della busta - Modifica Istanza

Istanza Iscrizione Albo

Figure30.	Messaggio di Informazione: comando cancellazione firma eseguito correttamente
Figure31.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Invia
Figure32.	Messaggio di Informazione: invio eseguito correttamente
Figure33.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori
Figure34.	Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando
Figure35.	Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando - Doc. Collegati
Figure36.	Documenti Collegati - Istanza
Figure37.	Documenti Collegati - Istanza - Dettaglio Istanza
Figure38.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Salva
Figure39.	Messaggio di Informazione: salvataggio eseguito correttamente
Figure40.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Chiudi
Figure41.	Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando
Figure42.	Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando - Dettaglio
Figure43.	Bando Albo Fornitori - Documenti Collegati
Figure44.	Albo Fornitori Bandi di iscrizione all'albo fornitori a cui sto partecipando - Doc. Collegati
Figure45.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Documenti
Figure46.	Documenti Collegati - Istanza
Figure47.	Documenti Collegati - Bando/Inviti
Figure48.	Documenti Collegati - Miei quesiti
Figure49.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Assegna a
Figure50.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Assegna a - Da assegnare a
Figure51.	Istanza Iscrizione Albo Fornitori - Assegna a - Da assegnare a - Conferma e Chiudi