



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Prot. 6827 del 10.05.2019

PROCEDURA DI GARA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE DEL SERVIZIO POSTALE

CIG 78989156DC

BANDO DI GARA

- Richiamate le linee guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- preso atto che le stazioni appaltanti possono ricorrere, nell’esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (articolo 36, comma 2, del Codice dei contratti pubblici);
- nel rispetto dei principi enunciati all’art. 30 comma 1 d.lgs. 50/2016, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione);

E.R.P. Massa Carrara S.p.A. indice la presente procedura aperta, ex art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di individuare la Società a cui affidare il servizio su menzionato.

1. STAZIONE APPALTANTE: E.R.P. Massa Carrara S.p.A., Via Roma n. 30, 54033 Carrara (MS).

2. OGGETTO DELL’APPALTO: trattasi di una procedura ex art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’istituzione - ai sensi dell’art. 54 del su menzionato decreto - di un accordo quadro con un unico operatore economico, al quale affidare l’esecuzione del servizio postale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. e il servizio postale dell’Ufficio Condomini e Autogestioni di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ove di competenza del condòmino e/o assegnatario la spesa di spedizione postale.

Il servizio consiste nella consegna della corrispondenza in partenza da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. (nel prosieguo denominata anche Società o Stazione Appaltante) dal punto di raccolta (presso la sede aziendale, posta in Carrara (MS), Via Roma n. 30) al domicilio del destinatario. Si precisa che la quasi totalità della corrispondenza spedita è diretta a indirizzi situati nei 17 Comuni della Provincia di Massa Carrara, pertanto, deve essere garantita la consegna presso ciascun indirizzo, compresi quelli posti nei Comuni della Lunigiana, nei termini previsti dal presente articolo.

Il servizio prevede il ritiro quotidiano (dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi) della posta in partenza, dalle ore 12.00 alle ore 13.45 - ovvero entro altro orario che per esigenze di servizio sia comunicato dalla Società alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 24 ore – e l’esecuzione delle operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito, di seguito elencate:

- 2.1. attività di affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza;
- 2.2. compilazione della cartolina di avviso di ricevimento per la posta raccomandata riportante, a cura dell’aggiudicatario, l’Ufficio mittente di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., i dati relativi al destinatario e il numero di protocollo.

La postalizzazione e la consegna al destinatario dei prodotti postali elencati nel presente bando di gara, dovrà avvenire:

- 1) entro 4 giorni dal ritiro presso l’Ufficio competente della Società per la posta ordinaria;
- 2) entro 6 giorni dal ritiro presso l’Ufficio competente della Società per la raccomandata.



Entro 10 giorni dalla consegna delle missive, devono pervenire alla Società gli avvisi di ricevimento relativi alle raccomandate spedite. In caso di loro smarrimento, dovrà essere fornita idonea attestazione dell'avvenuta consegna del plico inviato.

Si precisa che la posta segnalata come urgente dalla Società dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna. La corrispondenza sarà predisposta dalla Società già divisa per tipologia (es. ordinaria, raccomandata, ecc.) e corredata di distinta numerica giornaliera per il ritiro. L'aggiudicatario dovrà riconsegnare la distinta - il giorno successivo al ritiro - debitamente timbrata e firmata.

L'eventuale utilizzo da parte dell'aggiudicatario del servizio di Poste Italiane S.p.A. per la consegna nei territori della Provincia non coperti non dovrà essere superiore al 30% del volume della spedizione complessiva e comunque non dovrà comportare alcuna spesa aggiuntiva per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. che liquiderà la prestazione ai prezzi definiti nell'accordo quadro stipulato con l'aggiudicatario.

Per gli atti che la legge riserva espressamente a Poste Italiane S.p.A. (es. notifica degli atti giudiziari, ecc.) l'affidatario dovrà consegnare gli atti stessi all'ufficio postale applicando a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. la medesima tariffa di Poste Italiane, anticipando le spese di spedizione.

3. DURATA DELL'APPALTO: la durata del presente appalto è di 12 mesi, decorrente dal 17.06.2019. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'attivazione del servizio nelle more della stipula dell'impegno contrattuale.

4. VALORE DELL'APPALTO: L'importo annuale massimo indicativo dell'accordo quadro è di € 23.000,00 (*ventitremila/00*) oltre iva. L'impresa aggiudicataria è obbligata a eseguire l'attività di spedizione effettivamente ordinata, sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora l'importo, alla scadenza dell'accordo quadro, risultasse inferiore - pertanto l'importo complessivo su menzionato è da considerarsi indicativo - o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

Si riporta di seguito schema indicativo dei volumi annuali e delle tipologie di spedizioni che si presume saranno effettuate nel corso della validità del presente accordo quadro:

TIPOLOGIA SPEDIZIONE	E.R.P. Massa Carrara S.p.A.	Ufficio Condomini e Autogestioni di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.
POSTA ORDINARIA		
fino a 20 g	90	
oltre 20 g fino a 50 g		
oltre 50 g fino a 100 g		
oltre 100 g fino a 250 g	21	
oltre 250 g fino a 350 g	27	
oltre 350 g fino a 1000 g	5	
oltre 1000 g fino a 2000 g		
POSTA RACCOMANDATA A/R		
fino a 20 g	3150	5900
oltre 20 g fino a 50 g	50	5200
oltre 50 g fino a 100 g		
oltre 100 g fino a 250 g	160	
oltre 250 g fino a 350 g		
oltre 350 g fino a 1000 g		
oltre 1000 g fino a 2000 g		



5. CPV: 64121100-1. Servizi di consegna postale.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo, ex art. 95 c. 4 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero mediante ribasso percentuale unico da applicare all'elenco prezzi allegato al presente bando di gara.

L'appalto è gestito con il metodo della somministrazione, pertanto all'impresa spetterà esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni ordinate e regolarmente eseguite, calcolato in base ai prezzi unitari risultanti dall'offerta espressa in sede di gara, prezzi comprensivi di qualsiasi onere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di viaggio per la consegna della posta e qualsiasi altra attività richiesta dal presente bando di gara).

7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: il presente servizio trova copertura finanziaria in fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Per il servizio offerto a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., mensilmente, l'Impresa aggiudicatrice emetterà fattura che dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara) posto in oggetto e dovrà essere corredata delle distinte giornaliere al fine del controllo da parte del personale dell'Ufficio Segreteria Generale e Appalti e il resoconto delle spedizioni mensili suddiviso per tipologia di spedizione. In ottemperanza alla legge 205/2017 si comunica che dovrà essere emessa fattura elettronica in regime di split payment, indicando il seguente codice destinatario per l'invio delle fatture stesse: SUGLD51. La fattura non dettagliata come sopra indicato comporterà la richiesta di emissione di nota di credito ed emissione della fattura corretta.

I pagamenti, subordinati all'acquisizione del Durc, saranno effettuati entro 30 giorni dalla verifica della fattura, mediante bonifici bancari.

Per il servizio offerto all'Ufficio Condomini e Autogestioni della Società dovrà essere effettuata una fatturazione separata per ciascun condominio e/o fabbricato gestito, corredata delle distinte giornaliere, al fine della corretta imputazione delle spese postali ai condòmini/assegnatari dei condomini e fabbricati gestiti dall'Ufficio stesso. Il pagamento delle suddette fatture elettroniche, subordinato anch'esso alla verifica del Durc, verrà effettuato dall'Ufficio Condomini e Autogestioni di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., tramite bonifici bancari sui c/c dedicati ai condomini e fabbricati gestiti dall'Ufficio stesso.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED APERTURA DELLE STESSE:

Gli operatori economici dovranno presentare la documentazione sotto richiesta, inderogabilmente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31.05.2019.**

L'apertura della procedura avverrà **alle ore 9.00 del 03.06.2019.**

La Stazione appaltante si riserva tuttavia, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, o indennizzi di alcun genere di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara. Dell'eventuale differimento dell'apertura della procedura sarà data notizia tramite il portale.

Eventuali quesiti potranno essere inviati tramite il portale, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29.05.2019.**

9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo denominato anche Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 c. 7 del Codice). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È altresì vietato, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, sottoscritti digitalmente (formato .p7m) del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso deve essere allegata copia della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA: Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale – registrandosi al link <https://erpmassacarraraportalegare.aflink.it/portale/> - entro i termini previsti dal presente bando.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

○ in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 c. 8 d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio;

○ in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

○ l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale il tramite la terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*) che identifica tale impresa.



Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

È possibile altresì ritirare integralmente la propria – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

- 1) cliccare sul pulsante ritira offerta all'interno dell'offerta presentata;
- 2) inserire – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- 3) generare il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante genera pdf, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante allega pdf firmato;
- 4) cliccare su invio: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e l'offerta passerà in “stato ritirata”.

Il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

12. ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE:

12.1. Requisiti tecnici:

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

a) il possesso e l'utilizzo di firma digitale (formato .p7m) rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

a) La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 1 GB: i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.



In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

12.2. Modalità di creazione ed invio dell'offerta:

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando secondo la seguente procedura e come indicato nella "Guida interattiva" presente sul portale nella barra in alto:



1. accedere al Portale inserendo la citata terna di valori cliccando su accedi;
2. il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni *Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?* e/o *Hai dimenticato la password?* presenti sulla home page del Portale;
3. **Cliccare** sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**". La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza;
4. **Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione documentazione*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. È possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando "**SCARICA ALLEGATI**";
6. **Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite:
 - a. **È consentito caricare un unico file per riga:** nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.
 - b. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga - i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
 - c. **Colonna Obbligatorio:** se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario - il quadratino è deselezionato significa che - nel caso in cui non si voglia presentare il documento - è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;



d. **Richiesta Firma:** se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente;

e. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara;

f. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate.** Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara;

8. Compilare la sezione e "**Prodotti**" inserendo le informazioni dell'offerta economica (redatta secondo le indicazioni dell'art. 13.3.);

9. Cliccare sul comando "**VERIFICA INFORMAZIONI**" per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna "**ESITO RIGA**" il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti;

10. Posizionarsi nella scheda "**BUSTA ECONOMICA**" dove verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione "**PRODOTTI**". **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica** facendo click sull'apposito comando "**GENERA PDF**" in rosso.

11. Salvare quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale (formato .p7m), caricare il file firmato digitalmente cliccando sul comando "**ALLEGA PDF FIRMATO**".

12. Una volta completata l'Offerta e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando "**INVIO**" in alto sulla toolbar. **Fare click** su "**INVIO**" per inoltrare quindi l'Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l'invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio del bando di gara.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link "**AVVISI/BANDI**" e di seguito sulla scritta "**BANDI PUBBLICATI**". Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link **BANDI SCADUTI**;
3. cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**STATO OFFERTA/DOMANDA**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare su "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
5. cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "**OFFERTE**"
6. visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Nel caso in cui esista già un'offerta creata da un'utente su di una gara e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo click sul comando "**PARTECIPA**", il Sistema inibirà l'azione e verrà mostrato a video il seguente messaggio: "*Attenzione esiste un'offerta in corso di redazione prodotta da un altro utente dello stesso Operatore Economico*". Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l'offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando "**ASSEGNA A**" presente all'interno dell'offerta.

12.2.1. Istruzioni tecniche per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e consorzi:



Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all'interno della sezione busta documentazione, **ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente bando di gara e nella normativa di settore:**



a) Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda **“Partecipi in forma di RTI?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal presente bando di gara;
2. cliccare sul pulsante **“Inserisci mandante”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale della mandante nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni del RTI digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona **cestino**  in corrispondenza della riga da cancellare.

b) Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre (“Esecutrice lavori”), procedere come segue:

1. in corrispondenza della scritta **“INSERISCI ESECUTRICI DEI LAVORI”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;
2. cliccare sul pulsante **“INSERISCI ESECUTRICE”**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
3. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
4. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale dell'esecutrice nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **“Completare le informazioni delle esecutrici dei lavori digitando il codice fiscale”**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;
5. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona cestino  in corrispondenza della riga da cancellare.

Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

Il campo “Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa” non va compilato in quanto si compone automaticamente con le informazioni delle mandanti/consorziate esecutrici inserite.



12.2.2. Inserimento dell'avvalimento sul portale gare telematiche

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici dell'operatore ausiliario e dell'operatore ausiliato, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **“RICORRI ALL'AVVALIMENTO?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;



2. cliccare sul pulsante “INSERISCI AUSILIARIA”: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;
3. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante “**Completare le informazioni dell'ausiliaria digitando il codice fiscale**”: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale;
4. inserire gli allegati relativi all'avvalimento, cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire;
5. per eliminare una Ausiliaria e cliccare sul pulsante “CANCELLA” contraddistinto dal simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare. In tal caso occorrerà eliminare manualmente gli allegati relativi all'avvalimento eventualmente inseriti.

Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

Partecipando alla presente procedura i concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA: La documentazione, con le modalità indicate nel presente bando di gara, è costituita da:

13.1. Autocertificazione (Modello Allegato A): da presentare in “busta amministrativa” consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (legali rappresentanti, procuratori, soci) di attestare che non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.

Tramite l'Autocertificazione il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dichiara:
- la forma di partecipazione alla presente procedura, ovvero se intende partecipare singolarmente, in raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, o se vuole avvalersi dell'istituto dell'avvalimento. Si precisa che:

1) *in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovranno essere allegati le autocertificazioni di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento stesso;*

2) *se il concorrente è un consorzio, oltre alla propria autocertificazione, dovranno essere allegati le autocertificazioni di ciascuna impresa consorziata, indicata/e quale/i esecutrice/i dei lavori;*

3) *qualora l'impresa intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà allegare la propria e l'autocertificazione dell'impresa ausiliaria. In questa ipotesi, il partecipante dovrà altresì allegare:*

3.1.) *Dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante il possesso dei requisiti Tecnici e delle Risorse Oggetto di Avvalimento;*

3.2.) *Dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*

3.3.) *L'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si impegna nei confronti dell'ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;*

4) *in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*



- i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per l'esercizio delle prestazioni richieste dal presente bando; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del bando di gara);

- il possesso di licenza individuale ai sensi del D.M. 73/2000 del Ministero delle Comunicazioni e/o possesso di autorizzazione generale ai sensi del D.M. 75/2000 del Ministero delle Comunicazioni. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito potrà essere richiesta al concorrente la copia della licenza individuale e/o copia della autorizzazione generale;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e relativamente a tutti i soggetti elencati al comma 3 del su menzionato articolo;

- l'intenzione di avvalersi o meno dell'istituto del subappalto, disciplinato dall'art. 105 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Per l'esecuzione del servizio è necessario il possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 90 c. 1 d.P.R. 207/2010, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, tramite l'indicazione rispettivamente:

- del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi precedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, non inferiore al valore del presente appalto (*ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività*);

- che l'impresa ha eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, almeno un servizio analogo a quella oggetto della presente procedura, di importo pari o superiore a € 23.000,00;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, locali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara, ed in particolare che:

- il valore dell'accordo quadro, pari a € 23.000,00 (ventitremila/00), al netto dell'iva, è l'importo indicativo massimo raggiungibile;

- l'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi unitari risultanti dall'offerta espressa in sede di gara, prezzi comprensivi di qualsiasi onere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di viaggio per la consegna della posta e qualsiasi altra attività richiesta dal presente bando di gara);

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali espone nel presente bando e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di essere a conoscenza che Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. ha predisposto un modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231/2001 del quale è parte integrante il Codice Etico aziendale (presente su sito internet della Società), il quale prescrive specifici doveri e divieti in capo alle imprese partecipanti alle gare di appalto.

L'autocertificazione deve essere sottoscritta digitalmente (.p7m) dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.



13.2. PassOE: ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157/2016, nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 81 del Codice:

- a) gli operatori economici che presentano offerta in forma singola devono allegare il proprio «PASSOE»;
- b) gli offerenti in forma aggregata, ferma restando l'acquisizione del «PASSOE» da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il «PASSOE» dell'operatore economico mandatario o capogruppo (cosiddetto «PASSOE complessivo»), da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato.

Il PassOE è unito alla documentazione amministrativa.

13.3. Offerta Economica: l'operatore economico, nella sezione prodotti, darà indicazione:

- 1) del ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi - riportati nell'elenco prezzi allegato - del servizio universale gestito da Poste Italiane S.p.A, con riferimento alle tariffe in vigore dal 10 marzo 2019;
- 2) dei costi di sicurezza aziendale propri dell'impresa;
- 3) del costo della manodopera relativo al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, tenendo conto che l'incidenza del costo della manodopera è stata stimata dalla Stazione Appaltante nel 60% del costo del servizio.

Sempre nella sezione Prodotti l'operatore economico avrà l'onere di allegare **il Modello Allegato B – Costi Manodopera**, dettagliando il numero degli addetti necessari per l'esecuzione del servizio, il livello di inquadramento previsto per tale personale, il costo medio orario (tenendo conto della relativa tabella ministeriale).

N.B.: Il ribasso è espresso con almeno tre decimali; se non indicati la Stazione Appaltante considererà la parte decimale completata con la cifra zero fino al terzo decimale stesso. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta né offerte in aumento, plurime condizionate o alternative. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procederà ad una richiesta di una offerta migliorativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente (formato .p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito devono essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti sotto soglia comunitaria" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., la congruità delle offerte.

14. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

1) Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'impresa, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio e dovrà indicare i nominativi del personale destinato all'attività per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. La Stazione Appaltante si rivolgerà al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

2) in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione alla Società in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, così come



saranno segnalate dal Protocollo, che dovranno comunque essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12/06/1990 n. 146, art. 1. comma 2 lettera e) e s.m.i. attenendosi al disposto “*per la tutela dei servizi minimi essenziali*”, rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica;

3) l'aggiudicatario dovrà disporre, a decorrere dall'aggiudicazione del presente accordo quadro, di una sede operativa nella provincia di Massa Carrara e di almeno 3 punti di giacenza: un punto di ritiro della corrispondenza inesitata nel Comune di Carrara, uno nel Comune di Massa e uno in Lunigiana, aperti al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, ad eccezione dei giorni festivi.

Si precisa che la sede operativa può coincidere con uno dei punti di giacenza.

La sede operativa e i punti di giacenza dovranno essere operativi all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio e dovrà garantire l'apertura, in ogni giorno non festivo, secondo l'orario su menzionato. In caso di mancata operatività dell'ufficio all'atto della stipula del contratto o dell'avvio del servizio, la Stazione Appaltante provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e alla sottoscrizione del contratto con il concorrente che segue in graduatoria.

4) l'aggiudicatario dovrà prevedere soluzioni per la gestione dell'inesitato da realizzarsi tramite il contatto con il cliente e/o un secondo recapito previo appuntamento.

5) i dipendenti dell'aggiudicatario dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio;

6) l'aggiudicatario si obbliga ad inviare a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. un report mensile – su file excel - recante i volumi delle spedizioni, suddivise per tipologia di invio, pesi e tariffe effettuate nel mese di riferimento.

7) il personale impiegato nell'appalto deve essere regolarmente assunto, qualificato ed idoneo a svolgere le specifiche mansioni. Tale personale dovrà assumere un comportamento professionale improntato alla massima correttezza e diligenza, ed essere facilmente identificabile, con la dotazione di apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, nominativo del dipendente e del datore di lavoro. All'occorrenza al personale potrà essere richiesto di esibire un valido documento di identità. Il Fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo al servizio, anche a seguito di formale segnalazione della Stazione Appaltante;

8. il fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto. Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

15. PENALI: La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente bando di gara e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione



appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Ai sensi dell'art. 113bis d.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, ovvero di mancato ritiro della posta presso E.R.P. Massa Carrara S.p.A. verrà applicata una penale pari a € 20,00 al giorno.

In caso di ritardo nella consegna – rispetto ai tempi previsti all'art. 3 del bando di gara - di ciascun plico, raccomandata o posta ordinaria, verrà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari a € 20,00 al giorno.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto alla Ditta. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa da E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Ripetuti ritardi nel ritiro della posta presso la Stazione Appaltante o ritardi nella consegna al destinatario, o la mancata consegna della posta presso l'indirizzo del destinatario, comporteranno l'applicazione della clausola risolutiva espressa.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA: in mancanza di adempimento agli obblighi contrattuali - e in particolar modo relativamente alla modalità e alla tempistica nella consegna dei prodotti - il contratto è risolto, previo invio di comunicazione tramite p.e.c. con la quale si invita il soggetto aggiudicatario ad adempiere entro 3 giorni, e E.R.P. Massa Carrara S.p.A. sarà libera di affidare l'appalto ad altro operatore economico.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta e nel presente bando di gara (art. 1456 del Codice Civile);

- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dalla Società mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);

- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore dell'accordo quadro;

- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto fuori dalle norme previste dall'art. 105 d.lgs. n. 50/2016;

- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 del Codice Civile).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando E.R.P. Massa Carrara S.p.A. dichiara alla Ditta, a mezzo p.e.c. che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, salvo il risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante si considera liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.



La Società potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento. Per quanto non espressamente regolato nel presente bando, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli articoli 108, 109 e 110 del d.lgs. n. 50/2016.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

- Per informazioni contattare la Rag. Marielisa Moriconi o la Dott.ssa Manuela Bambini presso l'Ufficio Segreteria Generale e Appalti (tel. 0585/72242 int. 7);
- S'informano le imprese partecipanti che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara la stazione appaltante assegna ai concorrenti un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai sensi dell'articolo 83 c. 9 del Codice, mediante interscambio di corrispondenza tramite il portale informatico, prima di procedere all'esclusione la Stazione appaltante: a) assegna all'offerente il termine perentorio di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; b) la regolarizzazione degli inadempimenti richiesti nei termini sopra prescritti comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione; c) non è ammesso il soccorso istruttorio per le carenze di cui al punto successivo; d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta; e) per irregolarità o carenze di facile soluzione è ammesso un soccorso istruttorio informale e immediato, anche via telefono, o tramite il portale informatico per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della seduta di ammissione; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio informale non comporta l'esclusione bensì l'attivazione del soccorso istruttorio di cui alle lettere a) e b);
- fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- la Stazione Appaltante intende avvalersi di quanto stabilito all'art. 110 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore);
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, si rinvia a quanto stabilito all'art. 204 e ss. d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Non saranno rese informazioni riguardanti il procedimento, sviluppi e risultanze della gara finché il procedimento stesso non sarà concluso;
- La Stazione Appaltante invierà, attraverso il portale informatico, le comunicazioni, ex art. 76 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Allegati: modelli per la partecipazione

(articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000; articolo 85 del Codice)

- Autocertificazione (Modello Allegato A);
- Costi manodopera (Modello Allegato B);
- Elenco prezzi;
- Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*la presente informativa è a titolo esclusivamente informativo pertanto non dovrà essere rinviata alla Stazione Appaltante*).

Carrara, lì 10 maggio 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Manuela Bambini

Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini