



Prot. n. 16935 del 11.10.2019

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI 4 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITI NEL COMUNE DI CARRARA (MS), VIA ACQUAFIORA N. 3, VIA ADUA N. 9, VIA TARNONE N. 20, VIA MULAZZO N. 40.

CIG: 80540994Co; CUP: D89F18001000002

Validazione del 27.09.2019

Codesta spettabile Impresa, individuata tramite iscrizione all'albo lavori pubblici della Stazione Appaltante, è invitata a partecipare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla procedura negoziata di cui all'oggetto, da svolgersi con le modalità di seguito indicate.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 18.00 del giorno 21.10.2019

1. Stazione Appaltante:

| Denominazione | Servizi Responsabili |
|-----------------------------|---|
| E.R.P. Massa Carrara S.p.A. | Ufficio Recupero Alloggi Ufficio Segreteria Generale e Appalti |
| Indirizzo | Località/Città |
| Via Roma n. 30 | 54033 - Carrara (MS) |
| Telefax | Telefono |
| 0585/75567 | 0585/72242 |

2. Oggetto, durata e importo dell'appalto:

1. Trattasi di lavori di manutenzione straordinaria presso gli alloggi sotto riportati:

- Via Acquafiora n. 3;
- Via Adua n. 9;
- Via Tarnone n. 20;
- Via Mulazzo n. 40.

Le lavorazioni riguardano opere edili ed impiantistiche per adeguare gli alloggi alla normativa vigente. Per il dettaglio delle lavorazioni si rimanda a quanto descritto nel C.S.A.

2. La durata prevista per l'esecuzione dei lavori è di 63 (sessantatre) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori si applicheranno le penali di cui all'art. 18 del C.S.A.

3. L'importo complessivo delle opere, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta a € 73.800,18 (*settantatremilaottocento/18*) di cui € 70.681,34 (*settantamilaseicentottantuno/34*) per lavori soggetti a ribasso e € 3.118,84 (*tremilacentodiciotto/84*) quali oneri di sicurezza.

3. Categorie dei lavori:

3.1. Ai sensi dell'art. 61 d.P.R. 207/2010 (di seguito citato anche come "Regolamento generale") e in conformità all'allegato «A» al predetto decreto, i lavori sono riconducibili alla categoria «OG1» ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010.

3.2. I lavori relativi all'impianto idrico-sanitario, termico e condizionamento e all'impianto elettrico devono essere eseguiti da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 del D.M. (sviluppo economico) 22 gennaio 2008, n. 37, pertanto se l'impresa non è in possesso delle suddette categorie SOA (OS3, OS30 e OS28 ovvero OG11) deve presentare offerta in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario in quanto la quota di subappalto non può superare il 30% delle opere.



3.3. Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dei requisiti con una delle seguenti modalità (da indicare nell'Autocertificazione *Modello Allegato A*):

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, costo complessivo sostenuto per il personale dipendente e adeguata attrezzatura tecnica, nelle misure e alle condizioni di cui all'art. 90 c. 1 d.P.R. 207/2010;

b) attestazione SOA nella categoria OG1 e OG11 (in alternativa all'OG11 l'attestazione SOA per le seguenti opere specializzate: OS3, OS28, OS30) ex art. 90 D.P.R. 207/2010.

3.4. Si precisa che le lavorazioni di cui al presente appalto sono subappaltabili nella misura massima del 40% in termini economici dell'importo complessivo dei lavori.

4. CPV:

45262522-6 Lavori edili.

5. Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà mediante criterio del minor prezzo, ossia mediante ribasso percentuale da applicare sull'importo dei lavori soggetti a ribasso, al netto dell'iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procederà alla richiesta di presentazione un'ulteriore offerta a ribasso.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte pari all'importo a base d'asta, in aumento, plurime, condizionate o alternative.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 97 c. 8 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti sotto soglia comunitaria" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A la Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte.

6. Modalità di finanziamento e di pagamento:

I lavori oggetto della presente procedura trovano copertura finanziaria nel P.O.R. (Deliberazione Regione Toscana 1° aprile 2019 n. 425).

In merito alle modalità di pagamento si rinvia all'art. 27 e ss. del capitolato speciale d'appalto.

7. Termine di presentazione delle offerte ed apertura delle stesse:

Gli operatori economici dovranno presentare la documentazione sotto richiesta, inderogabilmente e a pena di esclusione, **ore 18.00 del giorno 21.10.2019.**

L'apertura della procedura avverrà **alle ore 9.00 del 22 ottobre 2019.**

La Stazione appaltante si riserva tuttavia, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, o indennizzi di alcun genere di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara.

Dell'eventuale differimento dell'apertura della procedura sarà data notizia tramite il portale.

Eventuali quesiti potranno essere inviati tramite il portale, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18.10.2019.**

8. Condizioni di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo denominato anche Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti (art. 48 c. 7 del Codice). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c),



sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È altresì vietato, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, sottoscritti digitalmente (formato .p7m) del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso deve essere allegata copia della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

10. Modalità di presentazione dell'offerta telematica e sottoscrizione dei documenti di gara:

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dalla lettera di invito.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48 c. 8 d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio;
- in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 50/16 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) d.lgs. 50/16, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.
- l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale il tramite la terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*) che identifica tale impresa.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà



considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

È possibile altresì ritirare integralmente la propria – esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte – secondo la seguente procedura:

- 1) cliccare sul pulsante ritira offerta all'interno dell'offerta presentata;
- 2) inserire – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
- 3) generare il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante genera pdf, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante allega pdf firmato;
- 4) cliccare su invio: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e l'offerta passerà in "stato ritirata".

Il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della lettera di invito, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

11. Istruzioni tecniche per la corretta compilazione dell'offerta sul portale gare telematiche:

11.1. Requisiti tecnici:

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

a) il possesso e l'utilizzo di firma digitale (formato .p7m) rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

a) La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 1 GB: i file dovranno essere caricati singolarmente e non dovranno essere compressi.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi.

11.2. Modalità di creazione ed invio dell'offerta:

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dalla lettera di invito secondo la seguente procedura e come indicato nella "Guida interattiva" presente sul portale nella barra in alto:



| |
|------------------------------|
| Gestione Anagrafiche |
| Avvisi / Bandi |
| Miei Inviti |
| Contratti |
| Documenti Richiesti da Terzi |
| Albo Fornitori |
| Abilitazione Lavori Pubblici |
| Albo Professionisti |



1. accedere al Portale inserendo la citata terna di valori cliccando su accedi;
2. il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **CAMBIO PASSWORD**. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni [Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?](#) e/o [Hai dimenticato la password?](#) presenti sulla home page del Portale.
3. **Cliccare** sulla riga a sinistra dove è riportata la scritta **"MIEI INVITI"** e di seguito sulla scritta **"INVITI"**. La funzione consente di visualizzare l'elenco di tutti i Bandi non ancora scaduti attraverso un riepilogo in forma tabellare, ordinato per data scadenza;
4. **Cliccare** sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (*presenti nella sezione documentazione*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati. È possibile scaricare con un unico click i documenti di gara cliccando sul comando **"SCARICA ALLEGATI"**;
6. **Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica** (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
7. **Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** e secondo le istruzioni tecniche di seguito fornite:
 - a. **È consentito caricare un unico file per riga:** nel caso in cui si tentasse di caricare un secondo file sulla stessa riga, il Sistema sostituirà quello precedente con l'ultimo documento caricato.
 - b. Nella colonna **Tipo File** sono elencati – per ciascuna riga - i formati ammessi; il Sistema non permetterà in alcun modo il caricamento di documenti con estensioni diverse da quelli indicati;
 - c. **Colonna Obbligatorio:** se il quadratino è selezionato significa che l'allegato corrispondente è stato richiesto in modo obbligatorio, non è pertanto possibile inviare l'offerta senza aver caricato il file richiesto. Se – al contrario - il quadratino è deselezionato significa che - nel caso in cui non si voglia presentare il documento - è possibile cliccare sull'icona del cestino per procedere all'eliminazione della relativa riga;
 - d. **Richiesta Firma:** se il quadratino è selezionato significa che il documento richiesto deve essere firmato digitalmente ed il Sistema non consentirà l'invio dell'offerta se il file allegato non è firmato digitalmente.
 - e. **Per inserire un allegato d'iniziativa** è sufficiente cliccare sul comando **AGGIUNGI ALLEGATO** per predisporre una riga di caricamento e caricare il documento dal proprio pc. Per la documentazione aggiunta d'iniziativa dall'Operatore Economico, il Sistema non prevede il controllo di Obbligatorietà o di Richiesta Firma, né uno specifico formato del file, salvo diversa indicazione fornita negli atti di gara
 - f. **Non è consentito inviare un'Offerta se sono presenti righe di Allegato non compilate.** Se il documento "mancante" non viene richiesto obbligatoriamente dal Sistema, è possibile procedere all'eliminazione dell'intera riga cliccando sull'icona del cestino, salvo che l'obbligatorietà del documento non sia prevista negli atti di gara.



8. **Compilare** la sezione e “**Prodotti**” inserendo le informazioni dell’offerta economica (redatta secondo le indicazioni dell’art. 12.4.)

9. **Cliccare** sul comando “**VERIFICA INFORMAZIONI**” per verificare che tutti i campi definiti come obbligatori siano stati inseriti. Nella colonna “**ESITO RIGA**” il sistema mostrerà i campi obbligatori mancanti;

10. Posizionarsi nella scheda “**BUSTA ECONOMICA**” dove verranno riepilogate le informazioni economiche inserite dal Fornitore nella sezione “**PRODOTTI**”. **Verificare le informazioni e generare il pdf della Busta Economica** facendo click sull’apposito comando “**GENERA PDF**” in rosso.

11. **Salvare** quindi il file sul proprio pc e, dopo aver apposto la firma digitale (formato .p7m), caricare il file firmato digitalmente cliccando sul comando “**ALLEGA PDF FIRMATO**”.

12. Una volta completata l’Offerta e caricati tutti i file richiesti, verrà abilitato il comando “**INVIO**” in alto sulla toolbar. **Fare click** su “**INVIO**” per inoltrare quindi l’Offerta alla Stazione Appaltante. Il Sistema confermerà il corretto invio con un messaggio a video. Il Sistema inibirà l’invio delle Offerte oltre i termini previsti sul dettaglio della lettera di invito.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. inserire i propri codici di accesso;
2. cliccare sul link “**MIEI INVITI**” e di seguito sulla scritta “**INVITI**”. Se il bando è scaduto cliccare di seguito sul link **INVITI SCADUTI**;
3. cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**STATO OFFERTA/DOMANDA**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. cliccare su “**DOCUMENTI COLLEGATI**”;
5. cliccare sulla riga dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”
6. visualizzare la propria offerta. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Nel caso in cui esista già un’offerta creata da un’utente su di una gara e un altro utente della stessa ditta tentasse di creare una nuova offerta facendo click sul comando “**PARTECIPA**”, il Sistema inibirà l’azione e verrà mostrato a video il seguente messaggio: “*Attenzione esiste un’offerta in corso di redazione prodotta da un altro utente dello stesso Operatore Economico*”.

Nel caso in cui si presenti la necessità di far ultimare l’offerta ad un altro utente della stessa ditta, è possibile eseguire il comando “**ASSEGNA A**” presente all’interno dell’offerta.

11.2.1. Istruzioni tecniche per la presentazione dell’offerta telematica in caso di RTI e consorzi:

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti/consorziate esecutrici all’interno della sezione busta documentazione, **ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nella presente lettera di invito e nella normativa di settore:**

a) Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

1. in corrispondenza della domanda “**Partecipi in forma di RTI?**” cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l’operatore che inoltra l’offerta attraverso il Portale, come previsto dalla presente lettera di invito;
2. cliccare sul pulsante “**Inserisci mandante**” ed inserire il codice fiscale dell’operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L’operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
3. ove l’operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale della mandante nella relativa colonna ed inoltre - all’atto della generazione del pdf dell’offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante “**Completare le informazioni del RTI digitando il codice fiscale**”: in tale




evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;

4. per eliminare una mandante cliccare sull'icona **cestino**  in corrispondenza della riga da cancellare.

b) Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:

1. in corrispondenza della scritta **"INSERISCI ESECUTRICI DEI LAVORI"** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;

2. cliccare sul pulsante **"INSERISCI ESECUTRICE"**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;

3. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;

4. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non riconoscerà il codice fiscale non mostrando la ragione sociale dell'esecutrice nella relativa colonna ed inoltre - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni delle esecutrici dei lavori digitando il codice fiscale"**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al Portale;

5. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona cestino  in corrispondenza della riga da cancellare.

Tutte le imprese associate/consorziate devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.


Il campo "Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa" non va compilato in quanto si compone automaticamente con le informazioni delle mandanti/consorziate esecutrici inserite.

11.2.2. Inserimento dell'avvalimento sul portale gare telematiche

Per il corretto inserimento sul Portale dei dati anagrafici dell'operatore ausiliario e dell'operatore ausiliato, si forniscono di seguito le pertinenti istruzioni tecniche, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali.


Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, per l'indicazione dell'ausiliaria ed il caricamento della relativa documentazione occorre procedere alla compilazione della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** della propria offerta nel modo che segue:

1. in corrispondenza della domanda **"RICORRI ALL'AVVALIMENTO?"** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema attiverà la tabella corrispondente;

2. cliccare sul pulsante **"INSERISCI AUSILIARIA"**: il sistema proporrà un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare - cliccando sul tasto  - l'operatore/i che usufruisce/ono dell'avvalimento ed a cui abbinare la relativa ausiliaria;

3. inserire il codice fiscale dell'ausiliaria: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale. Ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema - all'atto della generazione del pdf dell'offerta - comunicherà il seguente messaggio di errore bloccante **"Completare le informazioni dell'ausiliaria digitando il codice fiscale"**: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'ausiliario affinché effettui la propria registrazione al Portale;

4. inserire gli allegati relativi all'avvalimento, cliccando sul pulsante **INSERISCI ALLEGATO** tante volte quanti sono gli allegati da inserire;

5. per eliminare una Ausiliaria e cliccare sul pulsante **"CANCELLA"** contraddistinto dal simbolo  in corrispondenza della riga da cancellare. In tal caso occorrerà eliminare manualmente gli allegati relativi all'avvalimento eventualmente inseriti.



Le imprese ausiliarie devono, pertanto, effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

Partecipando alla presente procedura i concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata risultante dai dati presenti sul Portale.

12. Documentazione di gara:

La documentazione, da presentare con le modalità indicate nella presente lettera di invito, è costituita da:

12.1. DGUE di cui all'art. 85 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., autodichiarazione che consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (*legali rappresentanti, soci, direttori tecnici, ausiliari, imprese facenti parte del raggruppamento, consorziate*) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione; il file editabile del DGUE è allegato tra gli atti di gara.

Le linee guida per la compilazione del DGUE sono reperibili al seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

L'impresa partecipante deve compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) limitatamente alle seguenti informazioni:

- **PARTE II**, contenente informazioni sull'operatore economico, sul possesso dell'attestazione SOA ex art. 84 del Codice, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti, informazioni su rappresentanti e direttore tecnico dell'operatore economico, l'eventuale avvalimento e il ricorso o meno al subappalto. Si precisa che:

- ai sensi del presente DGUE il presente appalto non è riservato né è suddiviso in lotti;
- i partecipanti, in possesso dell'attestazione SOA non devono compilare la Parte IV sezione B e C.

- **Parte III**, relativa ai criteri di esclusione e dichiarazione in merito all'adesione al Codice Etico aziendale. Le dichiarazioni di cui alla sezione A devono essere rese sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.; devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3, con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono. In caso di sentenze di condanna, occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III, Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione.

- **Parte IV:**

sezione A (limitatamente all'iscrizione nel Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. indicando il luogo, il numero e la data di iscrizione, la durata/data termine, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto; in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura); sezione B (limitatamente al punto 2a): indicare il fatturato annuo relativo ai lavori analoghi eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invito che non deve essere inferiore all'importo del contratto da stipulare) sezione C (limitatamente al punto 1a) relativo all'ultimo quinquennio antecedente la data di invito e al punto 9).

- **Parte VI.**

Gli operatori economici, ai sensi dell'art 85 c. 4 del su menzionato decreto, possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino per iscritto che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura in corso.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le



prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV come sopra previsto e dalla Parte VI. Ai sensi dell'art. 89 c. 1 ult cpv. il concorrente deve allegare il contratto (in copia autentica sottoscritto digitalmente da entrambe le parti) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente (.p7m) dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

12.2. PassOE: ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157/2016, nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 81 del Codice:

- a) gli operatori economici che presentano offerta in forma singola devono allegare il proprio «PASSOE»;
- b) gli offerenti in forma aggregata, ferma restando l'acquisizione del «PASSOE» da parte di tutti gli operatori economici mandanti, devono allegare il «PASSOE» dell'operatore economico mandatario o capogruppo (cosiddetto «PASSOE complessivo»), da quale risultano gli operatori economici mandanti che hanno conferito il mandato.

Il PassOE è unito alla documentazione amministrativa.

12.3. Garanzia provvisoria: i partecipanti sono tenuti a presentare la cauzione provvisoria, da allegare alla documentazione amministrativa. La cauzione deve essere prodotta in formato digitale e sottoscritta con firma digitale dal soggetto emittente e dal legale rappresentante dell'impresa invitata. Nei casi di R.T.I occorre che la garanzia sia espressamente rilasciata in favore di tutte le componenti (mandataria e mandanti).

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, è di importo pari a € 1.476,00, corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta e deve essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, e di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del medesimo codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La cauzione provvisoria - ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice - deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, comma 1, del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario. Tale impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia provvisoria, oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante; tale impegno non è richiesto se l'offerente è una microimpresa, piccola o media impresa o, in caso di raggruppamento temporaneo, qualora tutti gli operatori economici raggruppati siano microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, come sopra indicato, può essere ridotto nelle misure, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice. Il beneficiario della garanzia



provvisoria, che deve essere chiaramente indicato sul documento o titolo a garanzia, è la Stazione appaltante in intestazione.

Note di chiarimento sulle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria:

1. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento), una sola volta, ricorrendo una delle seguenti condizioni (le due riduzioni non sono tra loro cumulabili):
 - per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;
 - per gli offerenti qualificati come micro, piccole e medie imprese.
2. L'importo può essere inoltre ridotto, dopo la riduzione di cui al precedente numero 1:
 - del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
 - del 15% (quindici per cento) per gli offerenti che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
3. Le riduzioni di cui al numero 2 sono cumulabili tra di loro e sono cumulabili con una sola delle riduzioni di cui al numero 1; ogni riduzione è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
4. Per fruire delle riduzioni gli offerenti devono segnalare le relative condizioni in modo inequivocabile e documentarle o comprovarle se richiesto oppure in fase di verifica.
5. in caso di raggruppamento temporaneo le riduzioni, anche distintamente tra di loro, sono accordate se le relative condizioni ricorrono per tutti gli operatori economici raggruppati. L'importo della garanzia e il suo eventuale rinnovo, è ridotto in caso di possesso di certificazioni del sistema di qualità indicate all'art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016.

12.4. Offerta Economica: l'operatore economico, nella sezione prodotti, darà indicazione:

- 1) del ribasso sull'importo dei lavori, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso;
- 2) i costi di sicurezza aziendale propri dell'impresa, compresi nell'importo dei lavori e diversi dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3) i costi della manodopera.

Sempre nella sezione Prodotti l'operatore economico avrà l'onere di allegare **il Modello Allegato B – Costi Manodopera: nel formulare la tabella dettagliata per costi manodopera, l'operatore economico deve tenere conto del cronoprogramma, il costo del personale e i costi della sicurezza aziendali indicati nel C.S.A.**

N.B.: Il ribasso è espresso con almeno tre decimali; se non indicati la Stazione Appaltante considererà la parte decimale completata con la cifra zero fino al terzo decimale stesso. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta né offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora risultino migliori due offerte uguali si procederà ad una richiesta di una offerta migliorativa.

L'offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente (formato .p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito devono essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare, ai sensi dell'art. 97 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del "Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti sotto soglia comunitaria" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., la congruità delle offerte.

13. Adempimenti dell'appaltatore:

13.1. Ai sensi dell'art. 41 del C.S.A., l'appaltatore, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, deve presentare alla Stazione Appaltante, la documentazione di cui al predetto articolo 41.

Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:



13.2. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 d.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia e il suo eventuale rinnovo, è ridotto in caso di possesso di certificazioni del sistema di qualità indicate all'art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016.

13.3. polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 d.lgs. 50/2016 per la seguente somma assicurata: importo del contratto oltre a € 20.000,00 (*ventimila/00*) per opere esistenti e € 10.000,00 (*diecimila/00*) per demolizioni e sgomberi.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 1.000.000,00 (*unmilione/00*).

Non sono ammessi contratti di assicurazione che prevedono importi o percentuali di scoperto o di franchigia pertanto, se presenti, l'aggiudicatario dovrà chiedere alla Compagnia Assicurativa l'inserimento di una clausola secondo la quale le franchigie e gli scoperti, in caso di sinistro saranno anticipati dall'Assicurazione, per conto dell'assicurato, al Committente, sia per la sezione A che per sezione B.

13.4. Entro 60 giorni dalla lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà depositare – tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Stazione Appaltante presso Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Carrara IBAN: IT 18 W 01030 24501 000063130947 – l'importo di € 600,00 corrispondente alle spese di segreteria e di registrazione del contratto come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio, soggetto a conguaglio al momento dell'avvenuta registrazione.

13. Altre informazioni:

- Per informazioni di carattere tecnico contattare il Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Domenico Bacchiani, per informazioni di carattere amministrativo contattare la Rag. Marielisa Moriconi o la Dott.ssa Manuela Bambini presso l'Ufficio Segreteria Generale e Appalti (tel. 0585/72242);

- S'informano le imprese partecipanti che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara la stazione appaltante assegna ai concorrenti un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ai sensi dell'articolo 83 c. 9 del Codice, mediante interscambio di corrispondenza per tramite p.e.c., prima di procedere all'esclusione la Stazione appaltante: a) assegna all'offerente il termine perentorio di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; b) la regolarizzazione degli inadempimenti richiesti nei termini sopra prescritti comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione; c) non è ammesso il soccorso istruttorio per le carenze di cui al punto successivo; d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta; e) per irregolarità o carenze di facile soluzione è ammesso un soccorso istruttorio informale e immediato, anche via telefono, o posta elettronica certificata per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della seduta di ammissione; la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio informale non comporta l'esclusione bensì l'attivazione del soccorso istruttorio di cui alle lettere a) e b);

- fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;

- la Stazione Appaltante intende avvalersi di quanto stabilito all'art. 110 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore);

- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, si rinvia a quanto stabilito all'art. 204 e ss. D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;



- Non saranno rese informazioni riguardanti il procedimento, sviluppi e risultanze della gara finché il procedimento stesso non sarà concluso;
- La Stazione Appaltante, invierà tramite il portale tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni ex art. 76 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni, sarà utilizzato l'elenco prezzi predisposto dalla Regione Toscana;
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allegano alla presente lettera di invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti atti e documenti:

- DGUE;
- COSTI MANODOPERA (Modello Allegato B);
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (la presente informativa è a titolo esclusivamente esplicativa pertanto non dovrà essere rinviata alla Stazione Appaltante);
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- CRONOPROGRAMMA E DIAGRAMMA DI GANT;
- ELENCO PREZZI LAVORI E SICUREZZA;
- COMPUTO METRICO LAVORI E SICUREZZA;
- RELAZIONE TECNICO ECONOMICA;
- PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;
- FASCICOLO DELL'OPERA;
- MANUALE D'USO E MANUTENZIONE;
- GRAFICI.

Carrara lì, 11 ottobre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Arch. Moreno Furia

Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini