



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

DISCIPLINARE TECNICO

ACCORDO QUADRO, CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DI E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A. CIG: 84901315BD

1. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO: trattasi di una procedura di gara per l’istituzione - ai sensi dell’art. 54 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - di un accordo quadro con un unico operatore economico, al quale affidare l’esecuzione del servizio postale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Il servizio consiste nella consegna della corrispondenza in partenza da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. (nel prosieguo denominata anche Società o Stazione Appaltante) dal punto di raccolta (presso la sede aziendale, posta in Carrara, Via Roma n. 30) al domicilio del destinatario.

Il servizio prevede il ritiro quotidiano (dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi) della posta in partenza, dalle ore 12.00 alle ore 13.45 - ovvero entro altro orario che per esigenze di servizio sia comunicato dalla Società alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 24 ore - e l’esecuzione delle operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito, di seguito elencate:

1.1. attività di affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza;

1.2. compilazione della cartolina di avviso di ricevimento per la posta raccomandata riportante, a cura dell’aggiudicatario, l’Ufficio mittente di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., i dati relativi al destinatario, il numero di protocollo e la sigla dell’ufficio mittente (comunicato dall’addetto).

La postalizzazione e la consegna al destinatario dei prodotti postali elencati nel presente bando di gara, dovrà avvenire:

- 1) entro 4 giorni dal ritiro presso l’Ufficio competente della Società per la posta ordinaria;
- 2) entro 6 giorni dal ritiro presso l’Ufficio competente della Società per la raccomandata.

Si precisa che la quasi totalità della corrispondenza spedita è diretta a indirizzi situati nei 17 Comuni della Provincia di Massa Carrara, pertanto, deve essere garantita la consegna presso ciascun indirizzo, compresi quelli posti nei Comuni della Lunigiana, nei termini previsti dal presente articolo.

Devono essere altresì garantite, per tutta la durata dell’appalto, una sede operativa nella provincia di Massa Carrara e almeno di 3 punti di giacenza, ovvero punti di ritiro della corrispondenza inesitata, posti nel Comune di Carrara, nel Comune di Massa e nel Comune di Aulla) aperti al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d’ufficio, ad eccezione dei giorni festivi.

Entro 10 giorni dalla consegna delle missive, devono pervenire alla Società gli avvisi di ricevimento relativi alle raccomandate spedite.

In caso di loro smarrimento, dovrà essere fornita idonea attestazione dell’avvenuta consegna del plico inviato (c.d. ricevuta sostitutiva).

Si precisa che la posta segnalata come urgente dalla Società dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

La corrispondenza sarà predisposta dalla Società già divisa per tipologia (es. ordinaria, raccomandata, ecc.) e corredata di distinta numerica giornaliera per il ritiro. L’aggiudicatario dovrà riconsegnare la distinta - il giorno successivo al ritiro - debitamente timbrata e firmata.

L’eventuale utilizzo da parte dell’aggiudicatario del servizio di Poste Italiane S.p.A. per la consegna nei territori della Provincia non coperti non dovrà essere superiore al 30% del volume della spedizione complessiva e comunque non dovrà comportare alcuna spesa aggiuntiva per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. che liquiderà la prestazione ai prezzi unitari offerti dall’aggiudicatario.



Per gli atti che la legge riserva espressamente a Poste Italiane S.p.A. (es. notifica degli atti giudiziari, ecc.) l'affidatario dovrà consegnare gli atti stessi all'ufficio postale applicando a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. la medesima tariffa di Poste Italiane, anticipando le spese di spedizione.

Si precisa che è richiesta l'esecuzione del servizio postale sopra descritto anche per l'Ufficio Condomini e Autogestioni di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., ovvero alle medesime condizioni economiche e contrattuali risultanti dall'espletamento della presente gara; tuttavia, per il servizio postale dell'Ufficio Condomini e Autogestioni della Società dovrà essere effettuata una fatturazione separata per ciascun condominio e/o fabbricato gestito, corredata delle distinte giornaliere, al fine della corretta imputazione delle spese postali ai condòmini/assegnatari dei condomini e fabbricati gestiti dall'Ufficio stesso.

2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO: l'appalto avrà una durata di 12 mesi, decorrente dal 02.01.2021, con possibilità di eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, a insindacabile decisione della stazione appaltante, alle medesime condizioni economiche e contrattuali fissate al momento dell'aggiudicazione della presente procedura aperta.

È escluso in ogni caso di rinnovo tacito, fatta salva la facoltà di recesso della Stazione Appaltante prevista dal presente bando di gara.

In caso di scadenza naturale o anticipata del servizio, l'aggiudicatario si impegna a garantire la prosecuzione delle attività per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di aggiudicazione del nuovo incarico e, comunque, fino al completo subentro dell'eventuale nuovo fornitore, collaborando con lo stesso ai fini del corretto passaggio delle competenze.

3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO: il valore complessivo presunto dell'accordo quadro, comprensivo della eventuale seconda annualità è di € 38.499,26 (*euro trentotto mila quattrocento novantanove/26*) oltre iva.

L'importo indicativo per il primo anno di servizio è di € 22.402,13 (*euro ventidue mila quattrocento due/13*) oltre iva, ed € 16.097,13 (*euro sedici mila novantasette/13*) nel caso in cui la stazione appaltante decida, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il servizio per un'ulteriore annualità.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a eseguire l'attività di spedizione effettivamente ordinata, ai prezzi unitari offerti in sede di gara, sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora l'importo, alla scadenza dell'accordo quadro, risultasse inferiore - pertanto l'importo complessivo su menzionato è da considerarsi indicativo - o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

I prezzi unitari offerti dall'operatore economico aggiudicatario, utilizzati durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro, sono comprensivi di qualsiasi onere (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di viaggio per la consegna della posta), al netto dell'iva.

4. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio dovrà:

4.1. dimostrare di disporre della sede operativa e dei tre punti di ritiro della corrispondenza sul territorio della provincia di Massa Carrara (i tre punti di ritiro della corrispondenza inesitata devono essere posti in zona centrale del Comune di Carrara, del Comune di Massa del Comune di Aulla, servita frequentemente dagli ordinari mezzi di trasporto pubblico) ed aperti al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, ad eccezione dei giorni festivi;

4.2. nominare un proprio Referente (da comunicare alla stazione appaltante con il relativo recapito telefonico e l'indirizzo e-mail), incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio. La Stazione Appaltante si rivolgerà al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio;

4.3. inviare dichiarazione contenente i nominativi del personale utilizzato per l'espletamento del servizio postale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., precisando per ciascuno di essi cognome, nome,



luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di posizione INPS, la qualifica e il livello. Qualora il predetto elenco subisca delle variazioni durante il corso dell'appalto, ne dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta alla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio. L'aggiudicatario si impegna a far rispettare gli obblighi previsti anche agli eventuali subappaltatori;

4.4. inviare dichiarazione attestante la nomina del medico competente e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Impresa;

4.5. inviare copia degli attestati di cui agli artt. 36 e 37 T.U. 81/2008 e s.m.i. del personale addetto al servizio postale;

4.6. provvedere alla sostituzione del personale assegnato qualora non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza;

4.7. garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio;

4.8. in caso di sciopero dei propri dipendenti, darne comunicazione alla Stazione Appaltante in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, così come saranno segnalate dalla Stazione Appaltante, che dovranno comunque essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla legge 12/06/1990 n. 146, art. 1. comma 2 lettera e) e s.m.i. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

5. INADEMPIENZE, NON CONFORMITÀ E PENALI: l'applicazione delle penali non esclude il diritto di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti per la perfetta esecuzione del servizio.

L'eventuale irregolarità e/o inadempienza daranno luogo a una NON CONFORMITÀ del servizio che verrà contestata all'Impresa Appaltatrice per iscritto, con l'imposizione di un termine, non inferiore a 5 giorni, per presentare eventuali giustificazioni.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio secondo l'indicazione del presente disciplinare tecnico, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 113-bis d.lgs. 50/2016 e s.m.i., applicherà le seguenti penali:

5.1. per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata la penale sarà di € 10,00.

5.2. per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria la penale sarà di € 5,00.

L'importo della/e penale/i verrà trattenuto in sede di liquidazione del compenso mensile.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa da E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Il raggiungimento da parte dell'appaltatore di 3 NON CONFORMITÀ relative all'espletamento del servizio e all'organizzazione e agli oneri dell'appaltatore trova applicazione il successivo articolo. Nei casi previsti dal presente articolo, fatto sempre salvo il diritto alla risoluzione del contratto, E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA: In caso di mancato adempimento agli obblighi contrattuali - e in particolar modo relativamente alle attività relative all'esecuzione del servizio e all'organizzazione e agli oneri dell'appaltatore - previsti nel presente disciplinare tecnico secondo le modalità ivi indicate e/o al raggiungimento da parte dell'appaltatore di 3 NON CONFORMITÀ, il contratto è risolto, previo invio di comunicazione tramite P.E.C. con la quale si invita il soggetto



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

aggiudicatario ad adempiere entro 3 giorni e E.R.P. Massa Carrara S.p.A. sarà libera di affidare l'appalto ad altro operatore economico.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO: A pena di nullità, è vietato all'Appaltatore cedere il contratto di cui al presente Appalto. L'Appaltatore, pertanto, non potrà a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con la Stazione Appaltante.

8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: il presente servizio trova copertura finanziaria in fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Per il servizio postale offerto a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., mensilmente, l'Impresa aggiudicatrice emetterà fattura che dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara) posto in oggetto e dovrà essere corredata delle distinte giornaliere al fine del controllo da parte del personale dell'Ufficio Segreteria Generale e Appalti e il resoconto delle spedizioni mensili suddiviso per tipologia di spedizione.

In ottemperanza alla legge 205/2017 si comunica che dovrà essere emessa fattura elettronica in regime di split payment, indicando il seguente codice destinatario per l'invio delle fatture stesse: SUGLD51. La fattura non dettagliata come sopra indicato comporterà la richiesta di emissione di nota di credito ed emissione della fattura corretta.

I pagamenti, subordinati all'acquisizione del Durc, saranno effettuati entro 30 giorni dalla verifica della fattura, mediante bonifici bancari.

Per il servizio postale offerto all'Ufficio Condomini e Autogestioni della Società dovrà essere effettuata una fatturazione separata per ciascun condominio e/o fabbricato, corredata delle distinte giornaliere, al fine della corretta imputazione delle spese postali ai condòmini/assegnatari dei condomini e fabbricati gestiti dall'Ufficio stesso. Il pagamento delle suddette fatture elettroniche, subordinato anch'esso alla verifica del Durc, verrà effettuato dall'Ufficio Condomini e Autogestioni di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., tramite bonifici bancari sui c/c dedicati ai condomini e fabbricati gestiti dall'Ufficio stesso.

Carrara, lì 27 ottobre 2020

**Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Manuela Bambini**

**Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini**