

Amministratore

Nominativo _____

Indirizzo _____

Codice fiscale/Partita I.V.A. _____

Recapito telefonico _____

PREVENTIVO AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO

COMPENSO: Calcolato sulla base di € 60,00 annui + oneri di legge ad unità immobiliare, oltre all'eventuale rimborso, debitamente documentato delle spese postali e di cancelleria.

Tale importo comprende lo svolgimento delle seguenti attività: convocazione dell'assemblea ordinaria ed eventuali assemblee straordinarie, predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, predisposizione del piano rateale, ripartizione delle spese tra proprietario e conduttore, redazione del conto economico e dello stato patrimoniale, predisposizione e invio di eventuali richiami al rispetto delle norme regolamentari e comunque tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA: Nel caso di interventi edilizi di tipo straordinario di cui all'art.3, comma 1 lettere b), c), d) del DPR 380/2001 e s.m.i., sarà riconosciuto un compenso extra pari al 2% dell'importo lavori.

ADEMPIMENTI FISCALI A CARICO DEL CONDOMINIO

Per i seguenti adempimenti fiscali:

- Certificazione del sostituto d'imposta;
- Certificazione per detrazioni d'imposta;
- predisposizione e l'invio del modello F24;
- predisposizione ed invio del modello 770;
- compilazione del quadro AC;
- Modello CU 70.
- Trasmissione dati relativi alle spese sostenute per interventi di recupero del patrimonio edilizio effettuati sulle parti comuni di edifici residenziali (G.U. n. 296 del 20/12/2016).

è richiesto un compenso pari a € 220,00 Oltre oneri di legge.

Si dichiara inoltre di possedere tutti i requisiti per lo svolgimento di tale attività, come richiesti all'art.71-bis legge 220/2012.

L'amministratore
