

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome SCAMARDELLA SONIA
Residenza [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data e Luogo di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso L'Università degli Studi di Roma La Sapienza

Dal 06.12.2004

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, con conseguente iscrizione all'Albo c/o l'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Massa

Dal 9.9.2016

Iscrizione all'Albo speciale c/o Ordine degli Avvocati del Tribunale di Massa

Seminario "il punto sulle (opposizioni alle) sanzioni amministrative"

Seminario "I nuovi procedimenti disciplinari"

Seminario "Società a partecipazione pubblica: obbligo di revisione dello statuto ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016"

Seminario "Credit Management: gestione e recupero del credito per le aziende di Edilizia Residenziale Pubblica"

Seminario "Le Nuove Società Partecipate alla luce del D: Lgs 16 giugno 2017 n. 100"

Corso "Stesura del bilancio"

Corso "Tecnico Polivalente per le piccole e medie imprese"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione BUONO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06.09.2016

Avvocato – dipendente di livello A3 presso ERP Massa Carrara spa

2004-2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE

2002-2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE GIAN CARLO CRICCA

STUDIO LEGALE

PRATICANTE AVVOCATO

PRATICA IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE E PENALE

2000-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OMNISERVICE SRL

CENTRO ELABORAZIONE DATI CONTABILI – SOCIETA' DI CONSULENZA AZIENDALE
CONSULENTE AZIENDALE

CONTABILITA' AZIENDALE - CONSULENZA IN MATERIA ECONOMICO - GIURIDICA

1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ECO SERVICE SRL

PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE MACCHINE INDUSTRIALI
STAGISTA

CONTABILITA' AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza lavorativa in "team", in cui la capacità di comunicazione e collaborazione è requisito essenziale alla produttività del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e collaborazione con più persone al fine di sviluppare progetti lavorativi in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche:

Buona conoscenza del S.O. windows, pacchetto office, internet, outlook express

ULTERIORI INFORMAZIONI

CV predisposto ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale alla pagina società trasparente ai sensi del D. Lgs 33/13 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni del garante della privacy.

La sottoscritta, consapevole che- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Si autorizza la pubblicazione sul sito web.

Sonia Scamardella