

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Genovesi Ferdinando
------	----------------------------

Data di nascita	██████████
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1979 al 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio in Marina di Carrara
• Tipo di azienda o settore	Sport ed attività sportive
• Tipo di impiego	Gestore centro sportivo tennis
• Principali mansioni e responsabilità	Proprietario e Legale rappresentante del Centro Sportivo Componente eletto Comitato Provinciale Federazione Italiana Tennis

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1984 esercizio delle professioni legali in qualità di libero professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio in Marina di Carrara viale G.Galiei, 134
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato Cassazionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare studio

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1975 – 1984 Corso di laurea e susseguenti aggiornamenti specialistici formativi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo, civile, penale, tributario
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LMG/01

• Date (da – a)		1970-1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico Stalale G. Marconi - Carrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie umanistiche e scientifiche
• Qualifica conseguita		Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>		

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altre lingua

	inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo p.c. con sistema office
---	----------------------------------

Ulteriori informazioni	<p>Presidente in carica della Camera Civile Massa Carrara (dal 16.02.2012).</p> <p>Referente provinciale per Ordine Avvocati di Massa del quotidiano "Il Dubbio" dalla fondazione Patrocinatore legale per privati, società ed enti pubblici in contenzioso civile, amministrativo, penale e tributario con particolare riferimento alle materie urbanistico-edilizie, contrattuali e societarie.</p>
-------------------------------	---

Allegati	
-----------------	--

Carrara, 8.05.2018

CV predisposto ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale alla pagina società trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13 e nel rispetto delle disposizioni del garante della privacy.

Il sottoscritto, consapevole che- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.