

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI ANTONIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PRESSO IL TRIBUNALE DI MASSA NEL 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE ROSSI - ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE**
- Tipo di impiego **LIBERA PROFESSIONE**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MATURITA' SCIENTIFICA**
LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - CIVILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AVVOCATO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIRITTO CIVILE (IN PARTICOLARE RESPONSABILITÀ CIVILE IN TUTTI I SUOI
DIVERSI ASPETTI, MEDICA, PROFESSIONALE, DEL PRODUTTORE E DA
CIRCOLAZIONE STRADALE), CONTRATTUALISTICA, RECUPERO DEL CREDITO
NELL'INTERESSE DI PRIVATI, SOCIETÀ COMMERCIALI ED ISTITUTI BANCARI.
FIDUCIARIO DI PRIMARIE COMPAGNIE ASSICURATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

conscrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CV PREDISPOSTO AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE, ALLA PAGINA SOCIETÀ TRASPARENTE AI SENSI DEL D. LGS 33/13 E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL GARANTE DELLA PRIVACY.

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA RISPONDONO A VERITÀ.

IL SOTTOSCRITTO, IN MERITO AI DATI PERSONALI, ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL LORO TRATTAMENTO NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL D. LGS 196/2003

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]