

CURRICULUM VITAE

RIBOLINI MARCO

DATI PERSONALI

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Titolare di patente B – auto munito
- [REDACTED]
- [REDACTED]

ISTRUZIONE

Dal 18.03.2010 **Dottore Commercialista**, iscritto al n° 372 dell'albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Massa Carrara e iscritto al numero 159175 dell'albo dei **Revisori Legali**.

A.A 2007-2008

Frequentato corso per la preparazione all'esame di stato per dottore commercialista organizzato dall'associazione Alto Tirreno presso l'Università di Pisa della durata di due anni.

A.A 2005-2006

Laurea Specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale conseguita in data 13/07/2006 presso la Facoltà di Economia dell' Università di Parma, con votazione 96/110.

Tesi di Laurea: *"il porto di Carrara nell'economia del suo comprensorio"*.

A.A 2003-2004

Laurea Triennale in Economia Aziendale, conseguita in data 16/10/2003 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Parma, con votazione di 86/110.
Tesi di Laurea: *"Il modello di rendicontazione nelle Residenze Sanitario Assistenziali della regione Toscana"*.

A.S. 1998-1999

Diploma di Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Carrara, con votazione di 73/100.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01.03.2014 amministratore unico della società Radiologia Interventistica Toscana S.r.l.

Dal 01.01.08 iniziata (**tramite apertura di partita iva**) una collaborazione continuativa presso lo studio del Dottore Commercialista Diamanti Pietro iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Massa Carrara .

Tirocinio formativo della durata di tre anni per il sostenimento dell'Esame di Stato da Dottore Commercialista presso lo studio del Dottore Commercialista Diamanti Pietro iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Massa Carrara dal 01/01/05 al 31/12/07.

CAPACITÀ PROFESSIONALI ACQUISITE

Tenuta contabilità aziendale sia per imprese a contabilità semplificata che ordinaria, liquidazione iva - Lettura e redazione di un bilancio d'esercizio sia per ditte individuali che società di persone e di capitale - Predisposizione e compilazione dichiarazione dei redditi, iva, irap, sostituti d'imposta - Consulenza in materia fiscale - Capacità di lettura e compilazione studi di settore - Predisposizione ricorsi per processo tributario - Capacità di redigere perizie di stima per la valutazione aziendale - Analisi aziendali e predisposizione di situazioni contabili previsionali - Elaborazione buste paga e consulenza in materia di lavoro.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza: del programma di lavoro **Sysint di Team System** per la contabilità d'azienda, del programma di lavoro studio paghe di Team System per l'elaborazione delle buste paga, del programma **Magix di Apogeo** gruppo Zucchetti per la contabilità d'azienda, del programma di lavoro **Omnia di Zucchetti** per la contabilità.

Buona conoscenza: del pacchetto MS Office ed in particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno