



1978312

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE
DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATA AD EVENTUALI SUCCESSIVE
ASSUNZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI ADDETTO AREA
AMMINISTRATIVA, UFFICIO BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE E RISORSE
INFORMATICHE**

E.R.P. Massa Carrara S.p.A., procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso ed in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni che potrà essere utilizzata in base alle esigenze aziendali per la copertura del ruolo di addetto Area Amministrativa, Ufficio Bilancio, controllo di gestione e risorse informatiche.

Art. 1

Profilo professionale ricercato

La figura professionale ricercata è di addetto Area Amministrativa, Ufficio Bilancio, controllo di gestione e risorse informatiche.

In caso di assunzione è previsto l'inquadramento al livello B3 del CCNL Federcasa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le mansioni del lavoratore saranno: svolgimento di attività di natura contabile e amministrativa di elevato contenuto professionale nell'ambito del servizio assegnato, operando con autonomia nell'esecuzione delle funzioni affidate. Nello svolgimento delle su citate attività il lavoratore è responsabile dei risultati operativi dei compiti svolti, esegue attività amministrative anche con l'ausilio di altri lavoratori, utilizza procedure già in uso nell'Azienda e processi consolidati, con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure sotto il controllo e la responsabilità organizzativa del Responsabile dell'ufficio di destinazione.

L'eventuale assunzione sarà a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, se consentito dalle disposizioni di legge nel periodo di vigenza della graduatoria, con orario di lavoro a tempo pieno.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- b) per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza, scritta e orale, della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Titolo di studio:
 - diploma quinquennale di Ragioneria o diploma equipollente;oppure
 - laurea triennale, specialistica o magistrale in Economia e Commercio o titolo equipollente ai sensi di legge.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai sensi di legge. E' espressamente specificato che il possesso del titolo di laurea non da diritto ad ottenere il riconoscimento di un livello superiore a quello ricercato con il presente avviso, ma vale solo ai dichiarati fini di ottenere il riconoscimento ad essere validamente ammessi alla presente selezione;

e) Esperienze professionali:

- impiegato/a amministrativo/a addetto alla contabilità presso studi professionali, aziende pubbliche o private per almeno 12 mesi complessivi;

oppure

- frequenza di tirocini e/o stage formativi e/o incarichi di collaborazione in materia contabile presso studi professionali, aziende pubbliche o private per almeno 12 mesi complessivi.;

f) età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

g) possesso dell'idoneità psico-fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione. La non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;

h) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;

i) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

m) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare sussistere fino al momento della eventuale proposta di assunzione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato modello A scaricabile dal sito web della Società: <http://erp.ms.it/bandi-di-concorso/>.

Nella domanda di ammissione, debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:



- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia e dunque il possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo ovvero il possesso dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria);
- c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) i titoli che danno diritto a preferenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- j) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- l) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- m) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92, al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. La certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani), la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- o) Descrizione dettagliata delle esperienze professionali conseguite documentabili: per le esperienze lavorative o formative devono essere specificate dal candidato:
- esatta Ragione Sociale dell'Azienda/Studio Professionale/Ente presso cui è stata prestata attività lavorativa, di stage/tirocinio e/o collaborazione,
 - indicazione del tipo di rapporto di lavoro (se tempo indeterminato/determinato, se full time o part time con indicazione della percentuale),
 - la posizione funzionale/qualifica,
 - ovvero il tipo di contratto sottoscritto (contratto di collaborazione, incarico ecc.),



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- data di inizio e fine del periodo di attività (espressa in formato gg/mm/aaaa)
- eventuali periodi di interruzione nel rapporto di lavoro e loro motivo nonché le date di inizio e fine dei periodi di interruzione (espressi in formato gg/mm/aaaa);
- p)** l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità del candidato.
- q)** di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, E.R.P. Massa Carrara S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.
- r)** La presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso pubblicato sul sito internet della Società.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione, datare e sottoscrivere lo stesso ed allegare una copia fotostatica della Carta d'Identità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

I titoli e i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero, da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni false comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria nonché, in caso di eventuale assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui E.R.P. Massa Carrara S.p.A. sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire, in busta chiusa e indirizzata a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., via Roma, n. 30, CAP 54033, Carrara (MS), a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 6 Giugno 2019.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno:

1. l'indicazione del mittente;
2. la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni per la copertura del ruolo di addetto Area Amministrativa Ufficio Bilancio Controllo di Gestione e Risorse Informatiche".

La domanda potrà essere inviata:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate indirizzata a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., via Roma, n. 30, CAP 54033, Carrara (MS);
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., che rilascerà idonea ricevuta, in via Roma, n. 30 (piano terra), CAP 54033, Carrara (MS), nel rispetto delle seguenti



giornate e fasce orarie: il lunedì, il mercoledì e il venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 festivi infrasettimanali esclusi.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente da timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Art. 5 **Ammissione**

La Commissione, raccolte le domande dei candidati, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica della completezza delle domande e dell'indicazione dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato prima dell'eventuale assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti** prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione** da parte di E.R.P. Massa Carrara S.p.A della domanda entro il termine indicato all'art. 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con **modalità di trasmissione diverse** da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione** della domanda di partecipazione (modello A), secondo le modalità descritte dall'art. 3 del presente bando.
- **la mancata allegazione** dei documenti richiesti dal presente avviso;
- **l'omessa allegazione** della copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6 **Modalità di selezione**

La selezione si svolgerà nelle seguenti fasi:



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- 1) Valutazione titoli;
- 2) Prova orale tecnica;
- 3) Colloquio motivazionale.

L'elenco degli ammessi alle prove, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove, verranno pubblicati sul sito web della società: <http://erp.ms.it/bandi-di-concorso/>, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

1) Valutazione dei titoli (punteggio massimo 15 punti):

la Commissione procederà all'esame dei titoli dichiarati assegnando un punteggio massimo totale di 15 punti così ripartiti:

A) voto di diploma in Ragioneria o equipollenti (massimo 5 punti):

voto da 85/100 a 95/100 (da 51/60 a 55/60): 3 punti;

voto da 96/100 a 99/100 (da 56/60 a 59/60) : 4 punti;

voto 100/100 (60/60): 5 punti;

B) Gli anni di esperienza professionale eccedenti il limite richiesto per la partecipazione alla selezione (punteggio massimo 5 punti)

1 punto per ogni anno di esperienza ulteriore al limite richiesto per la partecipazione alla selezione; per le frazioni di anno, sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese di iscrizione; i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori ai quindici giorni.

C) Possesso di Laurea triennale, specialistica o magistrale in Economia e Commercio o titoli equipollenti: 5 punti.

Tutti i titoli sopra indicati, di cui si chiede la valutazione, come riportati nell' "Allegato A", dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli e le esperienze professionali non dichiarati, ancorché posseduti, non saranno presi in considerazione.

Verranno valutati esclusivamente i titoli formativi e professionali attinenti al profilo richiesto e comunque relativi alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dall'articolo 1 del presente avviso.

All'esito della valutazione dei curricula verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla valutazione effettuata dalla commissione. I punteggi ottenuti in questa fase concorreranno al punteggio finale.

2) Prova orale tecnica (punteggio massimo 65 punti):

La prova orale tecnica consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato.

Per quanto attinente al profilo indicato, si richiedono conoscenze nelle seguenti materie: nozioni di base sulla normativa fiscale (a titolo esemplificativo e non esaustivo DPR 633/72



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

"Istruzione e disciplina dell'imposta del valore aggiunto" e s.m.i.), nozioni di base sul Testo Unico delle imposte sui redditi, nozioni di base di diritto privato (codice civile) e leggi collegate in materia contabile, buona conoscenza di contabilità e Bilancio, buona conoscenza dei pacchetti windows, office.

3) Colloquio orale motivazionale (punteggio massimo 20 punti)

Tale prova consisterà in un colloquio volto a rilevare la motivazione al ruolo, le attitudini organizzative, gestionali e decisionali e la potenziale adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo, in relazione alla figura professionale oggetto della presente selezione.

Art. 7

Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date e luogo delle prove, loro risultati, graduatoria, ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di E.R.P. Massa Carrara S.p.A: <http://erp.ms.it/bandi-di-concorso/>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare ad E.R.P. Massa Carrara S.p.A alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo raccomandata a.r., la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà sanare l'irregolarità, pena l'esclusione dalla selezione.

E.R.P. Massa Carrara S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a E.R.P. Massa Carrara S.p.A ogni cambiamento nei recapiti indicati nella domanda nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 8

Formazione della graduatoria

Dopo le prove orali di cui all'art. 6 la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nelle due prove orali da ciascun candidato e del punteggio ottenuto per titoli.

Accederanno alla graduatoria solo coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di 60/100.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.



L'Amministratore Unico della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet della Società.

Art. 9

Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico della Società. Durante il predetto termine E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si riserverà di formulare.

Art. 10

Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento relativo ai requisiti dichiarati dia esito negativo, non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro e l'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria per false dichiarazioni.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare la proposta nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

Art. 11

Ulteriori disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, successivamente a detta pubblicazione, di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Società.

Il presente avviso di selezione è disponibile presso:

-sito internet di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno telefonare al 0585/72242 o inviare un'e-mail al seguente indirizzo: ufficio.risorseumane@erp.ms.it

Il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Rosanna Pino

Il Direttore Generale

Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rosanna Pino

Art. 12



Art. 12

Informativa Richiedenti impiego ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

La Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A. (E.R.P. Massa Carrara S.p.A.) con sede legale in Carrara - 54033, Via Roma n°30, p.iva /c.f. 01095200455, d'ora innanzi Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei tuoi dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica a tal fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: privacydpo@erp.ms.it

Come raccoglie e tratta i tuoi dati E.R.P. Massa Carrara S.p.A.?

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari e anche dati relativi allo stato di salute se da te comunicati anche attraverso il curriculum o se la posizione per cui ti candidi è riservata alle categorie protette. Essi servono al Titolare per procedere alla verifica dei presupposti per la tua assunzione e/o per l'avvio di una tua collaborazione con il Titolare. La comunicazione dei tuoi dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al tuo consenso.

Il Titolare non trasferisce i tuoi dati personali all'estero. I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Le informazioni personali che ti riguardano saranno trattate per:

1) la selezione del personale e/o l'avvio di una collaborazione

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla gestione della selezione del personale effettuata dal Titolare, quali:

- _ la ricerca di candidati ai posti di lavoro richiesti dal Titolare;
- _ la raccolta delle candidature e dei curricula che può avvenire mediante l'uso di due tipi di fonti:
 - interne al Titolare (annunci di ricerca del Titolare, segnalazione da parte dei dipendenti del Titolare, curriculum ricevuti spontaneamente);
 - esterne al Titolare (annunci di ricerca del personale veicolate per il tramite di agenzie di selezione, agenzie interinali, università, istituti scolastici, inserzione su quotidiani, riviste, periodici specializzati);
- _ l'esame dei curricula ricevuti per uno primo screening;
- _ l'organizzazione di colloqui selettivi;
- _ l'inserimento nel contesto organizzativo del Titolare del candidato risultato più idoneo;
- _ l'adempimento di specifici obblighi e l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione del



rapporto di lavoro e/o del rapporto di collaborazione, nonché dell'individuazione di agevolazioni applicabili all'eventuale rapporto contrattuale con soggetti appartenenti a categorie protette.

I tuoi dati personali sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- soggetti privati che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, formazione e attività di supporto alla ricollocazione professionale;
- università e istituti scolastici;
- familiari e conviventi.

I dati personali che il Titolare tratta per le finalità di cui sopra, sono, tra gli altri:

1) nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile*;

2) *dati curriculari**;

3) relativi allo stato di salute se richiesti dal tipo di candidatura o se da te comunicati anche attraverso il curriculum*.

Laddove previsto, è fatto salvo il diritto di rettifica dei dati rilasciati o raccolti dal Titolare.

2) per la comunicazione a terzi e destinatari

I tuoi dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che:

1. tu ne dia autorizzazione;
2. sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei tuoi diritti, etc.);
3. la comunicazione avvenga nei confronti di soggetti privati che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, formazione e attività di supporto alla ricollocazione professionale; università e istituti scolastici; familiari e conviventi e società dell'informazione e di assistenza informatica.

I dati personali che il Titolare tratta per tale finalità sono, tra gli altri:

nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile*;

dati curriculari*;
 e se necessario e con tutte le garanzie del caso ivi comprese quelle che richiamano la necessità della pseudonimizzazione, dell'aggregazione e/o della criptatura dei dati, quelli o relativi allo stato di salute.

3) per finalità di sicurezza informatica

Il Titolare tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari), i tuoi dati personali, anche informatici (es. accessi logici) o di traffico raccolti o ottenuti nel caso di servizi esposti (es. E.R.P. Massa Carrara S.p.A. <http://erp.ms.it/>) in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server ad essa connessi di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevisti o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi.

A tali fini il Titolare prevede procedure per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) nel rispetto degli obblighi di legge al cui adempimento è tenuta.

Che cosa succede se non fornisci i tuoi dati?

Quelli tra i tuoi dati, raccolti o comunque ottenuti dal Titolare, indicati con * si intendono necessari e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito alle attività relative al trattamento principale, ovvero a:

- valutare la tua candidatura nel processo di selezione del personale effettuata dal Titolare anche per il tramite dei suoi fornitori (terzi/destinatari);
- gestire il processo di selezione del personale in tutte le sue fasi;
- per gli adempimenti che ne discendono.



Quelli tra i dati che non sono indicati con * si intendono facoltativi e il mancato rilascio non comporta conseguenze per il trattamento principale.

Il Titolare ha inteso svolgere alcuni trattamenti in funzione di determinati legittimi interessi che non pregiudicano il tuo diritto alla riservatezza, come quelli che:

- permettono di prevenire incidenti informatici e la notificazione all'autorità di controllo o la comunicazione agli utenti, se necessarie, della violazione dei dati personali;
- permettono la comunicazione a terzi/destinatari per attività legate a quelle di gestione del processo di selezione del personale.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i tuoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Il Titolare provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e comunque non oltre 2 anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Gli archivi informatici si trovano all'interno dei confini dell'UE (e SEE) e non è prevista la loro connessione o interazione con database locati all'estero.

Come

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati e formati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano. I tuoi dati, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione che non permettano di identificarti in modo agevole.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Dove

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Quanto tempo

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e comunque non oltre 2 anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti dipendenti dal trattamento in essere, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.



E' fatto comunque salvo il tuo diritto di opposti in ogni momento ai trattamenti fondati sul legittimo interesse per motivi connessi alla tua situazione particolare.

Quali sono i tuoi diritti?

In sostanza tu, in ogni momento, e fin quando perdura il trattamento, e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup del Titolare nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza.

Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;

- ottenere i tuoi dati personali, se ricevuti o trattati dal Titolare con il tuo consenso e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi Il Titolare, entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, dovrà informarti e metterti al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare, all'indirizzo: segreteria@erp.ms.it.

Come e quando puoi opposti al trattamento dei tuoi dati personali?

Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opposti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta al Titolare, all'indirizzo: segreteria@erp.ms.it. Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, tu puoi presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri in Italia, dove hai la tua residenza abituale o lavori o se diverso nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei tuoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.



Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni per la copertura del ruolo di addetto area Amministrativa, Ufficio Bilancio Controllo di Gestione e Risorse Informatiche

Il/La Sottoscritto/a _____
 nato a _____ (Prov. _____) il _____
 Codice Fiscale _____, residente in _____
 (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 tel. _____ e-mail _____
 domicilio _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni per la copertura del ruolo di addetto Area Amministrativa, Ufficio Bilancio Controllo di Gestione e Risorse Informatiche

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di uno Stato Membro dell'Unione Europea e dichiara altresì:

e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

ovvero

di essere cittadino/a di un Paese Terzo e dichiara altresì:

il titolo che consente di soggiornare in Italia _____;

ovvero il possesso dello status di rifugiato;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

di godere dei diritti civili e politici;

ovvero per i cittadini non italiani:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi:

 di avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

i titoli che danno diritto a preferenza di legge (art.5 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487):



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- di non essere stato/a licenziato/a per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. N. 231/021 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16ter D. Lgs. N. 165/2001 (normativa anticorruzione);
- il candidato, se portatore di handicap, deve specificare di seguito l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, il/la candidato/a allega alla presente domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, la certificazione medica richiesta dalla lett. m) dell'art. 3 dell'avviso di partecipazione;

- il possesso del titolo di studio richiesto
ovvero
- diploma quinquennale di _____ legalmente riconosciuto,
conseguito presso l'istituto _____;
- la data di conseguimento: _____;
- la votazione conseguita: _____;
- oppure
- Laurea in _____ legalmente riconosciuta,
conseguito presso l'Università _____;
- la data di conseguimento: _____;
- la votazione conseguita: _____;

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero indicare di seguito gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione:

- _____;
- la data di conseguimento: _____;
 - la votazione conseguita: _____;


 Esperienze professionali lavoro subordinato:

1) Rapporto di Lavoro subordinato

- Ragione Sociale Azienda/Ente/Studio _____
- Tempo pieno o part time (%) _____
- Tempo determinato/indeterminato _____
- Posizione/Qualifica funzionale ricoperta _____
- data inizio contratto _____ data fine contratto _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____

2) Rapporto di Lavoro subordinato

- Ragione Sociale Azienda/Ente/Studio _____
- Tempo pieno o part time (%) _____
- Tempo determinato/indeterminato _____
- Posizione/Qualifica funzionale ricoperta _____
- data inizio contratto _____ data fine contratto _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____

3) Rapporto di Lavoro subordinato

- Ragione Sociale Azienda/Ente/Studio _____
- Tempo pieno o part time (%) _____
- Tempo determinato/indeterminato _____
- Posizione/Qualifica funzionale ricoperta _____
- data inizio contratto _____ data fine contratto _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____

 Esperienze professionali stage/collaborazioni/tirocini:

1) Tipo di incarico (stage, collaborazione, tirocinio ecc) _____

- Tipo di attività svolta _____
- data inizio _____ data fine _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____

2) Tipo di incarico (stage, collaborazione, tirocinio ecc) _____

- Tipo di attività svolta _____
- data inizio _____ data fine _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____

3) Tipo di incarico (stage, collaborazione, tirocinio ecc) _____

- Tipo di attività svolta _____
- data inizio _____ data fine _____
- Periodi interruttivi dal _____ al _____ motivo _____



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità del candidato:

di autorizzare, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, E.R.P. Massa Carrara S.p.A., al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

di aver preso visione del "Regolamento per il reclutamento del Personale" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

_____, li _____

(Firma)

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;

Qualora non fossero sufficienti gli spazi previsti nel presente modello, il candidato dovrà allegare allo stesso fogli A4 in carta semplice debitamente sottoscritti, riportanti le eventuali e ulteriori informazioni richieste.

Per una corretta compilazione del presente modello si rinvia ad una attenta lettura dell'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica.