

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Rigacci Dario**

Indirizzo (Studio) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Occupazione **Avvocato**

### Esperienza professionale

Dal 1999 sino all'attualità svolgo l'attività professionale forense presso lo Studio Legale Associato Lessona di Firenze.  
Dal 2009 sono associato dello Studio.

### Istruzione e formazione

Diploma di maturità classica.

Laureato in Giurisprudenza nel 1999 presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110 e Lode discutendo la tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La fase esecutiva nei contratti di appalto di lavori pubblici" - Relatore Prof. Carlo Marzuoli.

Dal 1999 ho svolto la pratica legale presso lo Studio legale associato Lessona di Firenze frequentando il "Seminario di applicazione forense" organizzato dal Sindacato degli Avvocati di Firenze e nell'anno 2003 ho ottenuto l'abilitazione all'esercizio della professione.

Dal 2015 iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.

### Capacità e competenze personali

Svolgo l'attività professionale forense soprattutto nel settore del diritto amministrativo.

Presto attività di consulenza ed assistenza sia stragiudiziale che giudiziale in favore di numerose

imprese private ed alcuni enti pubblici.

Nell'ambito dell'attività svolta presso lo Studio Lessona mi sono occupato in particolare delle materie degli appalti di lavori di fornitura e di servizi sia nella fase di gara che esecutiva, delle materie afferenti alla concessione di beni pubblici, di Edilizia Economico Popolare, Servizi Pubblici Locali.

Mi occupo altresì di questioni di diritto contrattuale (elaborazione e redazione di contratti quali appalti, subappalti, forniture, concessioni, capitolati, transazioni ed assistenza in tutte le relative controversie), anche di natura privatistica.

Ho tenuto alcuni corsi di formazione per dipendenti pubblici nelle materie relative agli appalti di lavori di fornitura e di servizi.

**Madrelingua** Italiana

**Altra(e) lingua(e)** Francese

**Autovalutazione**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	elementare

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows  
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  
Conoscenza professionale dei sistemi di ricerca in ambito giuridico  
Conoscenza professionale del PCT (Processo Civile Telematico)

**Patente** A e B

**Ulteriori informazioni**

Ai sensi della legge n. 675/1996 autorizzo a trattare ed utilizzare i dati personali indicati nel presente curriculum.