

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Gemma Ceccarelli  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2018 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Dorsale n. 9, 54100 Massa (MS)
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
  - Tipo di impiego **Libero Professionista**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Nell'ambito della mia attività professionale mi occupo di consulenza societaria e fiscale, valutazioni d'azienda, redazione di bilanci e *business plan*, e operazioni di M&A. Mi interessa anche di diritto tributario internazionale.  
  
Opero come **consulente tecnico del Giudice** in cause civili e collaboro alla stesura di perizie in ambito penale.  
  
Ricopro il ruolo di **curatore fallimentare** in diverse procedure presso il Tribunale di Massa.  
  
Gestisco, inoltre, i rapporti tra i contribuenti e l'Agenzia delle Entrate, sia nell'ambito di controlli e verifiche che nel corso dei **contenziosi**.  
  
Nell'ambito delle procedure inerenti la crisi d'impresa, svolgo ruolo di **Gestore della Crisi** nelle procedure di sovraindebitamento e di Curatore Fallimentare.  
  
Ricopro la carica di consigliere di amministrazione in una società multiservizi *in house* del Comune di Carrara.  
  
Svolgo attività di revisore unico e membro del collegio sindacale di società di capitali.
- 
- Date (da – a) Gennaio 2015 – Ottobre 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)**
  - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria
  - Tipo di impiego Partner

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ho collaborato all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della risoluzione delle <b>problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari</b>, con specifico riferimento ad imposte sui redditi, IVA ed altre imposte indirette.</p> <p>Mi sono dedicata alla redazione di piani economici e finanziari sia finalizzati al controllo di gestione nel corso dell'attività ordinaria dell'impresa sia a sostegno di operazioni straordinarie e di ristrutturazione. Mi sono occupata, inoltre, della stesura di <b>contratti</b>, quali contratti di finanziamento navale, di <i>leasing</i> e di noleggio.</p> <p>Ho scritto alcuni <b>articoli su tematiche fiscali</b> inerenti il settore dello shipping e della cantieristica navale, pubblicati su stampa specializzata.</p> <p>Ho svolto attività di <b>valutazione economico-aziendale</b> ex ante e di monitoraggio in itinere e finale di progetti finanziati con contributi pubblici. Ho ricoperto il ruolo di valutatore nell'ambito dei procedimenti per la selezione e l'ammissione di <b>progetti finanziati con fondi FESR</b>: Bando regionale POR CREO FESR 2007-2013 - Linea di intervento Bando 13.b Servizi Qualificati Regione Toscana e Bandi RSI 2014 delle Regione Toscana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2012 - Dicembre 2014</p> <p>Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)</p> <p>Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Ho collaborato all'attività dello Studio occupandomi, in particolare, della <b>redazione di bilanci</b> con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo. Mi sono occupata inoltre della redazione delle <b>dichiarazioni fiscali</b> e della risoluzione problematiche fiscali delle imprese e dei gruppi societari, anche con riferimento a imprese e gruppi con <b>regimi fiscali particolari</b> (imprese di armamento in <i>tonnage tax, holding...</i>).</p> <p>Ho approfondito in particolare le tematiche inerenti <b>i settori dello shipping e della cantieristica navale</b>, essendo lo Studio Casani &amp; Associati uno dei principali studi professionali operanti nel settore a livello nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2009 – Maggio 2012</p> <p>Studio Casani e Associati, Largo XXV Aprile n. 8, 54033 Carrara (MS)</p> <p>Studio di consulenza fiscale, societaria e finanziaria</p> <p>Tirocinante</p> <p>Durante il tirocinio ho imparata a gestire gli <b>adempimenti di natura fiscale e societaria delle imprese</b>. Mi sono occupata, infatti, della redazione dei bilanci e dei rendiconti finanziari, della compilazione delle dichiarazioni fiscali e degli studi id settore di persone fisiche ed imprese. Ho provveduto, inoltre, alla redazione di <i>business plan</i>, sia come strumento di pianificazione strategica sia come documento a valenza esterna per informare soggetti diversi, quali banche e investitori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2008 – Settembre 2008</p> <p>TLS – Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti di Milano, Via Monte Rosa n. 91, 20149 Milano.</p> <p>Studio di consulenza fiscale e societaria di PricewaterhouseCoopers S.p.A.</p> <p>Stage curricolare</p> <p>Durante lo stage ho fatto parte di un gruppo specializzato nella gestione delle <b>operazioni straordinarie</b> (fusioni, scissioni, trasformazioni...), approfondendo le</p>

tematiche fiscali e societarie legate ad esse. Ho partecipato, inoltre, a diverse due diligence.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2006 - Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Il corso di laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa (CLELI-LS) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:
    - fornire le conoscenze, le competenze e le capacità necessarie per trattare, integrando economia e diritto, i problemi di gestione delle aziende, con particolare riferimento ai profili amministrativi, finanziari, giuridici, tributari e di relazione con le istituzioni;
    - trasmettere le basi culturali e gli strumenti operativi tipicamente necessari per lo svolgimento di attività professionali libere e per l'esercizio della consulenza aziendale.
  - Tesi di laurea in Diritto Tributario Internazionale su: *“Il transfer pricing dei beni immateriali: un confronto tra la disciplina statunitense e quella dell'OCSE alla luce dei recenti sviluppi normativi”*. Relatore: Prof. Carlo Garbarino.
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Economia e Legislazione per l'impresa.** Qualifica Dottoranda Magistrale.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea di secondo livello. Votazione finale: 110/110
  
- Date (da – a) Settembre 2003 – Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi, via Sarfatti 25, 20136 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Il corso di laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT) si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:
    - fornire una visione compiuta dei fenomeni economici, finanziari, sociali, giuridici, culturali e tecnologici che caratterizzano il funzionamento delle aziende di ogni tipo, dei loro aggregati e dell'ambiente nel quale operano;
    - offrire strumenti per l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali e dei settori innovativi e per la comprensione dei comportamenti di impresa in questi contesti;
    - sviluppare le capacità di analisi dei fenomeni aziendali e d'ambiente e le capacità di decisione in contesti economici e sociali complessi e innovativi.
  - Lavoro finale in Diritto Commerciale dal titolo *“La pubblicità ingannevole in materia di tariffe aeree”*. Relatore: Professor Federico Ghezzi.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia dei Mercati Internazionali e delle Nuove Tecnologie (CLEMIT)** . Qualifica accademica di Dottoranda.
- Livello nella classificazione nazionale Laurea di primo livello. Votazione finale 110/110 e lode
  
- Date (da – a) Settembre 1998 – Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Emanuele Repetti” di Carrara
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Livello nella classificazione nazionale Diploma. Votazione: 100/100 e lode.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Novembre 2015: Iscrizione all'**Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali**.

Ottobre 2014: Iscrizione all'**Albo dei Revisori Legali** al numero 173298.

Maggio 2013: Iscrizione all'**Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili** del Circondario del Tribunale di Massa Carrara al numero 391, in seguito al superamento dell'esame di abilitazione sostenuto presso l'Università degli studi di Pisa nella seconda sessione dell'anno 2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

**Inglese:**

Capacità di lettura: eccellente

Capacità di scrittura: molto buono (sostenuto esame universitario livello B2)

Capacità di espressione orale: molto buono

Incontri settimanali con insegnante madrelingua per mantenere e migliorare la fluidità di linguaggio.

**Spagnolo**

Capacità di lettura: discreto

Capacità di scrittura: discreto (sostenuto esame universitario livello B1)

Capacità di espressione orale: discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate in ambito universitario (con relazioni e progetti di gruppo) e migliorate in ambito lavorativo, grazie al contatto diretto con i clienti. Ottima attitudine al lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione dell'attività universitaria, sia in ambito lavorativo: ho una buona predisposizione a lavorare su più progetti e a gestire le scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto Software Microsoft Office (Outlook, Access, Excel, PowerPoint e Word) e del pacchetto Open Office-Libreoffice. In particolare, ho approfondito nel lavoro la conoscenza di Word ed Excel.
- Buona conoscenza dei sistemi informativi Microsoft Windows, Apple Mac OS X, Ubuntu Linux e dei principali applicativi di sistema.
- Settembre 2004: conseguimento dell'ECDL (European Computer Driving License)

## PATENTE

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Marzo 2019: Corso di Formazione tecnico giuridica per CTU
- Novembre – Dicembre 2018: Corso di Specializzazione in diritto fallimentare, diritto della crisi d'impresa, organizzato da IPSOA
- Dicembre 2018: Corso di aggiornamento per la Revisore degli Enti Locali, valido ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'elenco dei Revisori degli Enti locali.
- Ottobre 2018 – in corso: Master in Crisi d'Impresa, organizzato da S.A.F. (Scuola di Alta Formazione) Tosco-Ligure
- Ottobre 2018 – Maggio 2019: Percorso Formativa di aggiornamento professionale, organizzato da Eutekne
- Febbraio – Marzo 2018: Corso Universitario di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Il Sovraindebitamento di consumatori e imprese: tra crisi e insolvenza. Gli istituti a disposizione per la loro composizione".

### ESPERIENZE INTERNAZIONALI

- Luglio-Agosto 2005: "Campus Abroad" presso New York University – Robert F. Wagner Graduate School of Public Services - New York NY 10003 (USA) dal 10 luglio 2005 al 4 agosto 2005 con sostenimento dell'esame "Metodi di analisi e valutazione dei programmi pubblici.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Massa, 23/08/2019

MARIA GEMMA CECCARELLI

