

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DA VALLE, Luca**
Indirizzo **LU**
Codice Fiscale
Partita IVA
Telefono
Nazionalità Italiana
Data di nascita
Stato Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2016 – ad Oggi
- Tipo di azienda o settore **Consulenza e Formazione su Sistemi Informativi e Protezione dei dati**
- Tipo di impiego **Libera professione**
Project manager e responsabile sistemi informatici di aziende
Formatore presso aziende sull'utilizzo di vari software gestionali, Analisi dei dati e BI, strumenti di reporting direzionale
Consulenza e Formazione sul controllo di gestione e strumenti per le PMI
Consulenza organizzativa per la predisposizione di sistemi di gestione integrati
Certificatore Competenze per agenzie formative
Consulenza in materia di sicurezza IT e trattamento dei dati personali
- Date (da – a) Dal 2014 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministratore e socio Tecnoware Consulting srl
a seguito di scissione ramo d'azienda della Tecnoware srl
- Tipo di azienda o settore Dal 2007 – al 2020
- Tipo di impiego **Tecnoware SRL** unipersonale– Via di Sottomonte, 386 / c Capannori (LU)
Società di Consulenza e Formazione
Amministratore – Socio (dal 2016 socio e amministratore unico)
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore Tecnico** delle aree
 - controllo di gestione,
 - sistemi informativi**Coordinatore** consulenti e commesse
Direttore Agenzia Formativa accreditata Regione Toscana
 - Pianificazione delle proposte formative

- Controllo amministrativo e finanziario

Responsabile Commerciale e Marketing:

- Definizione offerte commerciali, analisi prezzi
- Contatto diretto e gestione delle relazioni con i clienti
- Sviluppo nuovi servizi

Consulente di direzione e analista su progetti di:

- Controllo di gestione
- analisi e gestione dei costi
- sistemi ERP nelle imprese di dimensioni medie e grandi
- qualità e ottimizzazione dei processi e dei flussi di lavoro

Formatore e tutor di

- consulenti,
- addetti al controllo di gestione in PMI e GI
- responsabili sistemi informativi

- Date (da – a) DAL 1994 al Settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tecnoware srl (Lu)**
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza
- Tipo di impiego Amministratore e socio fondatore

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 1993 al 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare della Ditta Individuale TECNOWARE che nel 1994 diventa TECNOWARE CONSULTING srl di cui resta Amministratore Delegato e socio in quota minoritaria Consulenza ed Organizzazione Aziendale
- Tipo di azienda o settore Consulente sistemi informativi aziendali, Sistemi di Gestione e controllo di gestione
- Tipo di impiego

- Date (da – a) **DAL 1992 al 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista - LOGOS INFORMATICA (LU)
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Consulente e docente software informatico per l'automazione d'ufficio Reti informatiche

- Date (da – a) **DAL 1990 al 1901**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NEXO SPA - MI
- Tipo di azienda o settore INFORMATICA
- Tipo di impiego Consulente sviluppo progetto archiviazione ottica documenti

- Date (da – a) **DAL 1982 al 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa artigiana di famiglia
- Tipo di azienda o settore Confezioni tessili
- Tipo di impiego Collaboratore familiare part-time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita nel 1991 presso l'Università degli Studi di Milano
- Tesi di Laurea: "Organizzazione della documentazione e delle responsabilità nel lavoro d'ufficio"
- Relatore: prof.ssa Carla Simone.
- 1990, corso presso Microsoft University – sede di Milano "Advanced Programming in C language"
- Diploma di Maturità Istituto Tecnico Commerciale, 1982.
- 1979 e 1980 frequenza di corsi estivi di lingua inglese ad Exeter – GB.
- 1976 frequenza di un corso estivo di lingua francese ad Aix-en-Provence – F.
- 1992-99 vari seminari di approfondimento su sistemi informatici per l'impresa, reti, sistemi operativi,
- 1999 partecipazione a 2 seminari sulla certificazione etica SA8000 tenuti da SGS-ICS e BVQI.
- 1999 Agenda 21 per gli Enti Locali : attivazione e Gestione Forum
- 1999 Corso per Auditor interno Sistemi qualità c/o Tecnoware
- 2001 Corso per consulenti di Sistemi di Gestione per l'Ambiente c/o Tecnoware
- 2004 – 2007 studio di software di Business Intelligence per l'analisi e il controllo delle prestazioni in
 - società ed enti (Cognos, Oracle BI)
- 2010 – Corso Project Management – la gestione dei progetti nel settore informatico
- 2011 – Corso Riconosciuto Regione Toscana per la qualifica di Esperto di Valutazione degli Apprendimenti e delle Competenze (Legge Reg. Toscana 32/2002 e D RT 729 del 02-03-2011)
Ottenuto il CERTIFICATO di COMPETENZE per l'iscrizione all'albo regionale degli Esperti.
- 2012 – Corso di utilizzo Qlikview Software di Business Intelligence
- 2012 - 13 Aggiornamento lingua inglese
- 2012 -13 Partecipazione a vari eventi di approfondimento su Project Management, Lean Thinking e Lean Production
- 2015-2016 Aggiornamenti su Software Business Intelligence Qlik View e Qlik Sense
- 2016 Formazione sulla parametrizzazione del sw ERP Prolife per la gestione di progetti/commesse – metodologia Agile Project Management presso Abstract -LU
- 2016-17 corsi on line sull'utilizzo di Qlik Sense
- 2016 Corso per auditor interno Sistemi di Gestione qualità ambiente sicurezza presso Eurocertifications (BG)
- 2017 – Corso Dasa Register "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679: NOVITÀ E IMPLICAZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE"
- 2018 – Corso di formazione manageriale DATA PROTECTION OFFICIER c/o FEDERPRIVACY con il patrocinio di CNR di Pisa e TUV Italia – Durata 124 ore. Attestato di Competenze emesso da Federprivacy e superamento Esame TUV secondo lo schema di certificazione "Privacy Officer e Consulente della Privacy.
- 2019 – Corso 40 ore AUDITOR / LEAD AUDITOR 27001:2013 presso Bureau Veritas – qualificato CEPAS (SH162)

ALTRO

2018-19 Socio membro di FEDERPRIVACY associazione iscritta nel Registro del Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della Legge 4/2013

Conoscenze linguistiche:

Inglese: scritto buono, conversazione sufficiente

Francese: sufficiente

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza strumenti di office automation, Microsoft project e altri sw di project management, sistemi informatici gestionali per l'impresa oltre alla preparazione generale derivante dalla laurea in scienze dell'informazione.

Conoscenza di sistemi di gestione basi di dati e Business Intelligence per le aziende

Conoscenza di alcuni software gestionali, tradizionali e web based, per l'avviamento di progetti in aziende pubbliche e private

DICHIARAZIONE

CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE DOCUMENTO HA VALORE DI "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI" DELL'ART. 46 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 - LEGISLATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE FEBBRAIO 2001 E CHE, IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE SARÀ PUNITO AI SENSI DEL CODICE PEN QUANTO PRESCRITTO ALL'ART. 76 DEL SUCCITATO DPR 445/2000

DICHIARO

CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDONO AL VERO ED IN PARTICOLARE CHE QUELLE INERENTI IL TITOLO DI STUDIO E L'ESPERIENZA LAVORATIVA CORRELATA ALLE COMPETENZE RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ, SONO ASSOLUTAMENTE VERITIERE.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Data:

21 gen 2021

Firma:

In Fede
Luca Da Valle