



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

***REGOLAMENTO PER LE LOCAZIONI DEI LOCALI AD
USO DIVERSO DA ABITAZIONE E DEI TERRENI***

Approvato con Decisione dell'Amministratore Unico n.13 del 17/5/18



INDICE

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

TITOLO II: GESTIONE DEI LOCALI AD USO DIVERSO DA ABITAZIONE

Art. 2 - Forme di affidamento in uso a terzi dei beni patrimoniali disponibili

Art. 3 - Determinazione del canone di locazione

Art. 4 - Durata del contratto di locazione

Art. 5 - Rinnovo del contratto

Art. 6 - Risoluzione e recesso dal contratto

Art. 7- Garanzie

TITOLO III: SCELTA DEL CONTRAENTE E STIPULA DELL'ATTO NELLA LOCAZIONE

Art. 8 – Scelta del Contraente

Art. 9 – Locali ad uso non commerciale

TITOLO IV: MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO DIVERSO DA ABITAZIONE

Art. 10 – Idoneità dei locali

Art. 11 – Verbale di consegna

Art. 12 – Effettuazione dei lavori

Art. 13 - Effettuazione dei lavori a cura dell'aggiudicatario

Art. 14 – Scomputo dall'affitto delle spese per lavori effettuate dall'aggiudicatario

Art. 15 – Obblighi del conduttore

Art. 16 – Autorizzazioni



TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione.

Il presente regolamento disciplina l'amministrazione e la gestione degli immobili ad uso diverso dalla abitazione di proprietà o affidati in gestione ad EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA MASSA CARRARA SPA. Gli anzidetti immobili sono tutti quelli la cui locazione non è disciplinata dalla L.R.T. 96/96 e smi e non sono pertanto destinati ai fini istituzionali della Società.

Tali beni, quindi, possono essere concessi in uso a terzi tramite contratti di diritto privato secondo la procedura prevista nel Titolo III del presente Regolamento.

TITOLO II: GESTIONE DEI LOCALI AD USO DIVERSO DA ABITAZIONE

Art. 2 - Forme di affidamento in uso a terzi dei locali ad uso diverso da abitazione

L'affidamento in uso a terzi dei locali ad uso diverso da abitazione è effettuata, di norma, secondo quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre leggi speciali che regolano tale materia quali, in particolare, la Legge 27 luglio 1978, n. 392 ("Disciplina delle locazioni di immobili urbani").

Art. 3 - Determinazione del canone di locazione

1. Il canone ordinario di locazione da applicare ai locali ad uso diverso da abitazione è commisurato ai prezzi praticati in regime di libero mercato per analoghe tipologie, caratteristiche e destinazioni d'uso dell'immobile, come accertati dall'Area Tecnico Patrimoniale.
2. Il canone è adeguato annualmente in misura corrispondente al 75% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente, riferito al mese di inizio della locazione ai sensi dell'art. 24, comma 1, della Legge 27 luglio 1978, n. 392.

Art. 4 - Durata del contratto di locazione

1. La durata dei contratti di locazione o, comunque, dei contratti con cui si gestiscono i locali ad uso diverso da abitazione, salvo quanto disposto dalla legge, è, di norma, pari a 6 (sei) anni.
2. Qualora il conduttore si sia impegnato all'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione o adeguamento sull'immobile oggetto dell'affidamento, la durata della locazione può essere commisurata alle spese sostenute dal medesimo al fine di assicurare il rientro del capitale investito ed il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento.

Art. 5- Rinnovo del contratto



1. I contratti di cui al presente titolo non si rinnovano mai tacitamente, ad eccezione dei casi in cui il rinnovo automatico è previsto espressamente dalla legge (art. 28, Legge 27 luglio 1978, n. 392 ed art. 2).
2. Per gli immobili adibiti ad uso diverso da abitazione, alla scadenza del periodo di locazione, E.R.P. MS S.p.a. valuterà se permangono le condizioni di interesse pubblico per la stipula di una nuova locazione, stabilendo le condizioni normative ed economiche per l'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica.

Art. 6 - Risoluzione e recesso dal contratto

1. Ai sensi della Legge 27 luglio 1978, n. 392 è in facoltà delle parti prevedere contrattualmente che il conduttore possa recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone avviso al locatore, con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Independentemente dalle previsioni contrattuali, il conduttore, qualora ricorrano gravi motivi, può recedere in qualsiasi momento dal contratto, con un preavviso di almeno sei mesi, da comunicare con lettera raccomandata.
2. Costituisce motivo di risoluzione del contratto il mancato pagamento del canone decorsi venti giorni dalla scadenza prevista, ovvero il mancato pagamento, nel termine previsto, degli oneri accessori quando l'importo non pagato superi quello di una mensilità del canone.

Art. 7 – Garanzie

1. A garanzia degli obblighi assunti dalla parte contraente è prevista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la prestazione di una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone oppure di una fideiussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla locazione e di importo pari a tre mensilità del canone.
2. Le fideiussioni bancarie o assicurative di cui al comma 1 possono essere accettate E.R.P: MS S.p.a. solo se rilasciate dagli intermediari finanziari autorizzati, ai sensi della normativa vigente in materia. 3. Non è ammessa la possibilità di esenzione dalla presentazione delle suddette garanzie.

TITOLO III SCELTA DEL CONTRAENTE E STIPULA DELL'ATTO NELLA LOCAZIONE

Art. 8 – Scelta del contraente

1. Per tutti i beni oggetto del presente Regolamento, salvo per quelli disciplinati al successivo Art. 9, si procede alla scelta del contraente generalmente mediante una procedura ad evidenza pubblica, della quale è data ampia pubblicità attraverso i canali ritenuti più idonei secondo le norme di legge. In ogni caso, deve essere pubblicato apposito avviso sul sito web di E.R.P. MS S.p.a.
2. Possono presentare offerta:
 - a) enti pubblici non economici, enti morali, associazioni senza scopo di lucro o cooperative sociali di cui alla L.381/1991;
 - b) soggetti privati (persone fisiche o giuridiche);



La locazione è riservata in via prioritaria agli appartenenti alle categorie di cui alla lettera a) e sarà aggiudicata al miglior offerente tra queste.

Esaurite le richieste di locazione, oppure qualora non siano pervenute offerte valide dai soggetti rientrati nella categoria di cui alla precedente lettera a) – considerata prioritaria (terzo settore) – potranno essere aperte dei privati (lettera b) e le unità immobiliari saranno aggiudicate a coloro che avranno presentato la migliore offerta economica.

L'attività esercitata non dovrà comunque, in nessun caso, creare contrasto con il decoro della zona residenziale né generare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica a pena di esclusione. A titolo di esempio – indicativo e non esaustivo – non è ammissibile destinare l'unità immobiliare ad uso diverso da abitazione a locale notturno o locale di qualunque altro tipo il cui orario di esercizio si prolunghi oltre le ore 24,00, sexy shop, bazar, sale giochi e locali per giochi d'azzardo.

3. Si può, tuttavia, procedere a trattativa privata quando:

a) la procedura ad evidenza pubblica è andata deserta, nel qual caso si potrà effettuare una riduzione del canone fino ad un massimo del 25% dalla base d'asta, o vi siano fondate ragioni per ritenere che, laddove si sperimentasse, la stessa andrebbe deserta;

b) la suddetta procedura non è andata deserta ma non vi sono state offerte ritenute appropriate da parte di E.R.P. MS S.p.a.;

c) in ragione della tipologia e delle caratteristiche del bene immobile, vi sia un unico soggetto interessato allo stesso;

d) vi è un diritto di prelazione, nei casi indicati al sottostante comma 4;

e) nei casi di affidamento in concessione o locazione in favore del Comune proprietario dell'immobile che ne assicuri la destinazione a finalità pubbliche.

4. Un diritto di prelazione sussiste nei seguenti casi:

- quando un soggetto è già locatario di un bene immobile di proprietà o gestito da E.R.P. MS S.p.a. e chiede l'affidamento in locazione di un altro bene immobile costituente pertinenza del bene già oggetto della locazione;

- in favore dell'unico confinante che abbia accesso al bene o, in caso di più confinanti, in favore dell'unico soggetto interessato, nel caso di fondi interclusi o parzialmente interclusi, l'utilità dei quali sia ridotta a causa delle limitazioni d'uso derivanti dall'interclusione e sia tale da rendere il valore di mercato sensibilmente inferiore a quello complementare in relazione alle proprietà limitrofe;

- nei casi previsti da leggi speciali.

4. Per poter esercitare il diritto di prelazione, occorre essere in regola con i pagamenti del canone e dei relativi oneri accessori, oltre ad essere in possesso di un valido titolo di occupazione. Il soggetto invitato ad esercitare il diritto di prelazione dovrà esercitarlo nel termine perentorio indicato da ERP Massa Carrara Spa dalla data di notifica dell'invito, salvo che il titolo da cui la prelazione deriva non stabilisca un termine diverso.

5. Nel caso in cui il diritto di prelazione non venga esercitato nei termini prescritti, il soggetto si intende decaduto dallo stesso ed il bene può essere offerto secondo quanto previsto dai precedenti punti 1) e 3).

6. Il diritto di prelazione non opera, salvo nei casi stabiliti dalla legge, nel caso di cui al precedente punto 3 lettera e).



Art. 9 – Locali ad uso non commerciale e Terreni

1. Per “Locali ad uso non commerciale” si intendono quelle aree di proprietà o in gestione di E.R.P. MS S.p.a. rimaste inutilizzate di modeste dimensioni, da destinare ad usi diversi dall’abitazione, anche se prevalentemente riferibili alla dotazione di servizi riguardanti condomini o singole abitazioni (quali sistemazione a verde, realizzazione di posti auto, cantine o locali condominiali non di pertinenza ecc.). I locali non devono essere di competenza condominiale.
2. Nel caso di richiesta di utilizzo, da parte di un privato, di un’area avente le caratteristiche di cui al comma 1, il Servizio Anagrafe procederà all’istruttoria della richiesta, determinando, ove l’istruttoria si concluda con esito positivo, le condizioni di locazione dei locali/terreni di cui al precedente p.to 1.
3. Il Servizio Anagrafe renderà pubbliche le condizioni di affidamento tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web E.R.P. MS S.p.a., invitando tutti coloro che possono avere interesse a presentare, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione, una richiesta di utilizzo dell’area.
4. Qualora, nel termine di cui al comma 3, non venga presentata altra richiesta, l’area verrà assegnata al primo richiedente alle condizioni stabilite dal Servizio Anagrafe, fermo restando che la valutazione dell’importo dell’affitto rimane di competenza dell’Area Tecnico Patrimoniale. Ove, invece, vengano presentate una o più richieste concorrenti, il Servizio Anagrafe procederà all’affidamento attraverso una licitazione privata.
5. L’assegnatario del locale ad uso non commerciale/ terreno sottoscriverà con E.R.P. MS S.p.a. un contratto di locazione, anche di natura transitoria, e si impegnerà, con esso, a rispettare gli obblighi previsti in tale contratto ai sensi della disciplina contenuta nel presente regolamento.

TITOLO V: MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI AD USO DIVERSO DA ABITAZIONE

Art. 10. – Idoneità dei locali

I locali disponibili e ceduti in locazione dovranno risultare idonei per caratteristiche tecniche, igienico sanitarie ed impiantistiche per la loro destinazione ed in particolare i locali ad uso non commerciale, rispostigli depositi, dovranno essere dotati di impianto elettrico a norma, i locali ad uso commerciale ed uffici dovranno comprendere un servizio igienico e gli impianti elettrico, idrico sanitario e di riscaldamento a norma.

Art. 11. - Verbale di consegna

L’aggiudicatario, presa visione del locale sottoscriverà, nel caso di accettazione, apposito verbale, che è parte integrante del presente regolamento.

Art. 12 – Effettuazione dei lavori



Con riferimento allo stato di fatto del locale, gli eventuali lavori affinché lo stesso risponda ai requisiti minimi secondo la destinazione d'uso ai sensi dell'art. 10 del presente Titolo, potranno essere eseguiti:

- A cura e con anticipazione delle spese da parte del richiedente che lo ha dichiarato nel verbale di presa visione con le modalità e condizioni stabilite dall'Art. 14;
- A insindacabile giudizio, da E.R.P. MS S.p.a.

Art. 13 – Effettuazione dei lavori a cura e anticipo delle spese da parte dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario che intende eseguire i lavori affinché il locale risponda ai requisiti minimi di cui al precedente art. 10, deve far pervenire:

- all'Ufficio Patrimonio richiesta di nulla osta corredata dalla documentazione (ove necessaria) per ottenere dalle amministrazioni competenti le prescritte autorizzazioni
- all'Ufficio Tecnico di E.R.P. MS S.p.a., gli elaborati richiesti e le eventuali autorizzazioni necessarie (per i fondi ad uso commerciale ed uffici) e computo metrico estimativo (per tutti i fondi) redatto utilizzando l'Elenco prezzi ufficiale della Società che li validerà rilasciandone apposita liberatoria.

E' a carico dell'aggiudicatario/conduuttore l'onere e la relativa spesa per ottenere le necessarie autorizzazioni all'esecuzione prima dell'inizio dei lavori.

Per l'esecuzione dei lavori può essere concordato un tempo massimo di 30 giorni, dalla consegna delle chiavi, per i fondi ad uso non commerciale e 75 giorni per i fondi ad uso commerciale e uffici; trascorso il tempo concordato il conduuttore dovrà pagare il promo canone mensile.

L'ufficio tecnico di E.R.P. MS S.p.a. verificherà l'ultimazione, la rispondenza dei lavori e la congruità con il computo metrico e la spesa autorizzata nonché la presenza dei certificati di conformità degli impianti.

Art. 14 – Scomputo dall'affitto delle spese per lavori effettuate a cura dell'aggiudicatario

Il conduuttore che esegue i lavori a propria cura con anticipazione delle spese ha la possibilità di recuperare la spesa accertata ed autorizzata, fino all'intero importo, iva esclusa, mediante una riduzione percentuale, fino la 50% dell'importo del canone di locazione mensile fino a concorrenza degli importi sostenuti (spesa accertata ed autorizzata).

E.R.P. MS S.p.a. non riconosce ulteriori spese sostenute dal conduuttore, per qualsiasi motivo, oltre la somma autorizzata, o per migliorie introdotte durante i lavori o successivamente.

Qualora il rapporto di locazione dovesse cessare prima della sua naturale scadenza per volontà del conduuttore, quest'ultimo perde il diritto a recuperare l'eventuale restante parte dell'importo delle spese effettuate per i lavori.



Art. 15 – Obblighi del conduttore

Sono a carico del conduttore gli obblighi di manutenzione ordinaria nonché gli ulteriori lavori necessari per l'adeguamento e mantenimento degli impianti a norma di legge per i quali il conduttore dovrà presentare al locatore copia dei relativi certificati di conformità a pena di risoluzione del contratto di locazione.

Sono a totale cura e carico del conduttore gli obblighi per ottenere tutte le autorizzazioni pertinenti l'attività svolta all'interno dei fondi ed E.R.P. MS S.p.a è sollevata da ogni onere per eventuali dinieghi o autorizzazioni non concesse, mentre resta a carico del conduttore l'onere dei canoni dovuti, nonché delle eventuali spese condominiali a carico del locatario.

Art. 16 – Autorizzazioni

Il conduttore non può apportare variazioni rispetto alle autorizzazioni ottenute e alla destinazione d'uso dei locali senza la preventiva ed indispensabile autorizzazione di R.R.P. Massa Carrara S.p.a.



ALL. 1

RICHIESTA ASSEGNAZIONE IMMOBILI AD USO DIVERSO DA QUELLO ABITATIVO
All'E.R.P. Massa Carrara SpA - Via Roma, 30 - 54033 Carrara

Il/la sottoscritto/a _____, C. Fiscale _____ residente in comune di _____, in via _____, n. tel. _____, in qualità di _____ con sede in _____ codice fiscale _____, partita IVA _____

CHIEDE

l'assegnazione del fondo sito in comune di _____ via _____ n. _____

A cura di E.R.P. Massa Carrara SpA codice fondo: _____

AD USO

NON COMMERCIALE (ripostigli e depositi) **COMMERCIALE ED UFFICI** (per attività commerciali e uffici)

per l'attività di _____, canone mensile € _____ (in lettere _____) oltre l'IVA e le spese accessorie ove dovute.

Carrara Li _____

Il Richiedente _____



ALL. 2

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEL FONDO RICHIESTO

Il/la sottoscritto/a _____, C. Fiscale _____, in data _____

ha preso visione, dello stato di fatto in cui si trova, del fondo richiesto

in comune di _____ via _____ n. ___ codice fondo _____ ad uso

non commerciale

commerciale e uffici.

Preso visione dello stato di fatto del fondo, i lavori affinché il locale risponda ai requisiti minimi secondo la destinazione d'uso di cui all'art.10 del Regolamento assegnazioni immobili ad uso diverso da abitazione e nello specifico:

NON COMMERCIALE: ripostigli e magazzini <input type="checkbox"/> Impianto elettrico	COMMERCIALE ED UFFICI: attività commerciali-uffici <input type="checkbox"/> Impianto elettrico <input type="checkbox"/> Impianto gas e riscaldamento <input type="checkbox"/> Impianto idrico sanitario <input type="checkbox"/> Servizio igienico <input type="checkbox"/> Nulla osta ufficio Patrimonio
--	--

Chiede

che siano eseguiti a propria cura e con l'anticipazione delle spese con le modalità e alle condizioni stabilite dal Regolamento assegnazioni immobili ad uso diverso da abitazione di E.R.P. Massa Carrara SpA, con recupero della spesa che sarà autorizzata ed accertata, fino all'intero importo, mediante una riduzione percentuale sull'importo del canone di locazione (massima del 50%).

Come stabilito dall'Art. 14 del Regolamento assegnazioni immobili ad uso diverso da abitazione di ERP Massa Carrara Spa, nel caso il rapporto di locazione dovesse cessare prima della sua naturale scadenza contrattuale per volontà o causa del sottoscritto (conduttore), la restante parte dell'importo delle spese effettuate per i lavori non saranno recuperate.

Entro il termine di 15 gg. presenterà all'Ufficio Tecnico di E.R.P. Massa Carrara SpA la documentazione richiesta:

NON COMMERCIALE: ripostigli e depositi <input type="checkbox"/> computo metrico estimativo dell'Impianto elettrico redatto su elenco prezzi E.R.P. MS SpA	COMMERCIALE ED UFFICI: per attività commerciali e uffici <input type="checkbox"/> elaborati grafici illustrativi dei lavori <input type="checkbox"/> schema Impianto gas e riscaldamento <input type="checkbox"/> schema elettrico <input type="checkbox"/> computo metrico estimativo dell'Impianto elettrico redatto su elenco prezzi E.R.P. ms SpA <input type="checkbox"/> Nulla osta ufficio Patrimonio
--	---

che siano eseguiti a cura e spese di E.R.P. Massa Carrara SpA.

Carrara Lì _____

Il Richiedente



ALL. 3

INSERIRE MODELLO DI RICHIESTA DI NULLA OSTA UFFICIO PATRIMONIO.

Spett.le
E.R.P. Massa Carrara S.p.A.
via Roma, 30
54033 CARRARA (MS)

Il Sottoscritto/a _____ aggiudicatario del contratto
di locazione dell'unità immobiliare sita nel comune di _____
via _____
cod. _____ tel. _____ -

da compilare se richiedente diverso da aggiudicatario (**Allegare DELEGA**)

Il Sottoscritto/a _____ in nome e per conto del Sig.
_____ aggiudicatario del contratto di locazione dell'unità
immobiliare sita nel comune di _____
Via _____ cod. _____ tel. _____

CHIEDE

il rilascio del NULLAOSTA per eseguire i seguenti lavori:

DICHIARA

di essere a conoscenza che l'intervento richiesto dovrà essere eseguito a completa cura e spese del richiedente e che tutte le opere diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale proprietaria dell'immobile senza che il richiedente possa in futuro rivalersi per le spese sostenute salvo quanto previsto dall'art.14 del Regolamento per le locazioni dei locali ad uso diverso da abitazione e dei terreni.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente
- Copia della documentazione da presentare alle amministrazioni competenti per il rilascio dell'autorizzazione

Carrara _____

Firma



ALL. 4

VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Art.13 Effettuazione dei lavori a cura e anticipazione delle spese da parte dell'aggiudicatario

VISTA

La documentazione presentata dal richiedente _____ C. Fiscale _____
relativa all'esecuzione dei lavori a propria cura ed anticipazione della spesa per l'assegnazione del fondo in
comune di _____ via _____ n. ____ codice fondo _____
ad uso:

- NON COMMERCIALE:** computo metrico estimativo impianto elettrico redatto su E.P. ERP MS SpA
 COMMERCIALE ED UFFICI: elaborati grafici illustrativi dei lavori - schema impianto elettrico
 computo metrico estimativo dei lavori redatto su E.P. ERP MS SpA
 schema impianto gas e riscaldamento
 Nulla osta ufficio Patrimonio

VERIFICATA

- 1-la completezza ed esaustiva documentazione presentata **SI** - **NO**
2-che il computo metrico è stato redatto conforme all'E.P. di ERP MS SpA **SI** - **NO**
3-che la documentazione deve essere integrata dai seguenti elaborati: _____

E' VALIDATA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA illustrativa dei lavori previsti e si conferma la spesa
prevista risultante dal computo metrico estimativo in € _____ (_____)
Carrara Li _____

E.R.P. Massa Carrara SpA

Il Tecnico _____

L'Amministratore Unico _____

Il Richiedente _____

NON E' VALIDATA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA in quanto deve essere integrata dalla
documentazione di cui al precedente punto 3
Carrara Li _____

E.R.P. Massa Carrara SpA

Il Tecnico _____

L'Amministratore Unico _____

Il Richiedente _____

VISTE LE INTEGRAZIONI E' VALIDATA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA illustrativa dei lavori previsti
e si conferma la spesa prevista risultante dal computo metrico estimativo in
€ _____ (_____)
Carrara Li _____

E.R.P. Massa Carrara SpA

Il Tecnico _____

L'Amministratore Unico _____

Il Richiedente _____

ULTIMAZIONE E COLLAUDO LAVORI

Il data _____ il sottoscritto _____ tecnico di ERP ms SpA, alla presenza del conduttore
Sig. _____ ha preso visione dei lavori eseguiti a cura con anticipazione della spesa al fondo
comune di _____ via _____ n. ____ codice fondo _____.

**Sulla scorta della documentazione e del computo metrico estimativo validati a descrizione dei lavori che
dovevano essere eseguiti al fondo ad uso non commerciale commerciale ed uffici**

visto

- che in data odierna i lavori risultano ultimati
 che i lavori eseguiti corrispondono a quelli previsti dalla documentazione validata
 che è presente il certificato conformità dell'impianto elettrico
 che è presente il certificato conformità impianto gas e riscaldamento (solo per i fondi ad uso commerciale e d uffici)

Si certifica



che i lavori sono stati eseguiti regolarmente, corrispondono a quelli previsti per dimensioni, forma, quantità e qualità dei materiali e l'ammontare risulta ed è confermato in € _____ (_____)

che i lavori pur essendo stati eseguiti regolarmente, in corso d'opera sono state apportate modeste modifiche senza modificare la funzionalità del fondo l'ammontare risulta € _____ (_____)

Carrara Lì _____

E.R.P. Massa Carrara SpA

Il Tecnico

L'Amministratore Unico

Il Richiedente
